

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Финансовое управление администрация
Стародубского муниципального округа
Брянской области

ПРИКАЗ

от 28.07.2023 № 68
г. Стародуб

Об утверждения Регламента реализации полномочий главного администратора доходов бюджета Стародубского муниципального округа Брянской области финансового управления администрации Стародубского муниципального округа Брянской области по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18.11.2022 N 172н "Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним", Постановлением администрации Стародубского муниципального округа Брянской области от 27.07.2023 N 837 «Об утверждении Регламента реализации полномочий главного администратора доходов бюджета Стародубского муниципального округа Брянской области администрации Стародубского муниципального округа Брянской области по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», в целях реализации комплекса мер, направленных на улучшение качества администрирования доходов бюджета Стародубского муниципального округа Брянской области, повышение эффективности работы с просроченной дебиторской задолженностью и принятие своевременных мер по ее взысканию, администрируемых финансовым управлением администрации Стародубского муниципального округа Брянской области, финансовое управление администрации Стародубского муниципального округа Брянской области

ПРИКАЗЫВЕТ:

1. Утвердить Регламент реализации полномочий главного администратора доходов бюджета Стародубского муниципального округа Брянской области финансового управления администрации Стародубского муниципального округа по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним согласно приложению №1 к настоящему приказу.

2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте финансового управления администрации Стародубского муниципального округа в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника финансового управления администрации Стародубского муниципального округа Брянской области Нюхтикову И.М.

Заместитель главы администрации



А. В. Приходько

**РЕГЛАМЕНТ
РЕАЛИЗАЦИИ ПОЛНОМОЧИЙ ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА
ДОХОДОВ БЮДЖЕТА СТАРОДУБСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ ФИНАНСОВОГО УПРАВЛЕНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ СТАРОДУБСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ВЗЫСКАНИЮ ДЕБИТОРСКОЙ
ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ПЛАТЕЖАМ В БЮДЖЕТ, ПЕНЯМ И
ШТРАФАМ ПО НИМ**

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Регламент устанавливает порядок реализации полномочий главного администратора доходов бюджета Стародубского муниципального округа Брянской области – финансового управления администрации Стародубского муниципального округа Брянской области по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимися источниками формирования доходов бюджета Стародубского муниципального округа Брянской области (далее соответственно – финансовое управление администрации Стародубского муниципального округа, бюджет Стародубского муниципального округа, Регламент, дебиторская задолженность по доходам).

2. Настоящий Регламент разработан в целях реализации комплекса мер, направленных на улучшение качества администрирования доходов бюджета Стародубского муниципального округа, сокращение просроченной дебиторской задолженности и принятия своевременных мер по ее взысканию, администрируемых финансовым управлением администрации Стародубского муниципального округа.

3. Настоящий Регламент устанавливает перечень мероприятий по реализации полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей.

4. Понятия и определения, используемые в настоящем Регламенте, понимаются в значении, используемом законодательством Российской Федерации, если иное прямо не оговорено в настоящем Регламенте.

5. Обеспечивающими реализацию полномочий по работе с дебиторской задолженностью по доходам в случаях, предусмотренных Регламентом, являются:

- Отдел учета, отчетности и информационных технологий финансового управления администрации Стародубского муниципального округа (далее - ОУОиИТ).

Раздел 2. МЕРОПРИЯТИЯ ПО НЕДОПУЩЕНИЮ ОБРАЗОВАНИЯ ПРОСРОЧЕННОЙ ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ДОХОДАМ, ВЫЯВЛЕНИЮ ФАКТОРОВ, ВЛИЯЮЩИХ НА ОБРАЗОВАНИЕ ПРОСРОЧЕННОЙ ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ДОХОДАМ

6. Контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет Стародубского муниципального округа, пеням и штрафам по ним, в том числе:

- за фактическим зачислением платежей в бюджет Стародубского муниципального округа в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением) обеспечивает ОУОиИТ;

- за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет Стародубского муниципального округа, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджет Стародубского муниципального округа в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Брянской области, осуществляет ОУОиИТ;

- за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени) осуществляет ОУОиИТ;

- за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также передачей документов для отражения в бюджетном учете, осуществляет ОУОиИТ.

7. Проведение инвентаризации расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам бюджета Стародубского муниципального округа на основании информации о непогашенных начислениях, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной осуществляется постоянной инвентаризационной комиссией финансового управления администрации Стародубского муниципального округа Брянской области один раз в квартал.

8. ОУОиИТ ежеквартально обеспечивает проведение мониторинга финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в частности, на предмет:

- наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

- наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве.

9. Своевременно принимается решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Стародубского муниципального округа Брянской области в соответствии с нормативными правовыми актами администрации Стародубского муниципального округа Брянской области.

10. ОУОиИТ ежегодно по состоянию на 20 декабря представляют в срок до 25 декабря заместителю главы администрации Стародубского муниципального округа отчет об итогах работы по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Стародубского муниципального округа по форме согласно приложению к настоящему Регламенту.

11. ОУОиИТ проводит иные мероприятия в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам.

**Раздел 3. МЕРОПРИЯТИЯ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ
ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ДОХОДАМ В
ДОСУДЕБНОМ ПОРЯДКЕ
(СО ДНЯ ИСТЕЧЕНИЯ СРОКА УПЛАТЫ СООТВЕТСТВУЮЩЕГО
ПЛАТЕЖА В БЮДЖЕТ СТАРОДУБСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА (ПЕНЕЙ, ШТРАФОВ) ДО НАЧАЛА РАБОТЫ ПО ИХ
ПРИНУДИТЕЛЬНОМУ ВЗЫСКАНИЮ)**

12. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет Стародубского муниципального округа (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

1) направление требования (претензии) должнику о погашении задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования);

2) направление требования (претензии) должнику о погашении задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (контрактом) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением);

3) рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (муниципального контракта, соглашения), предоставления отсрочки

(рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

13. ОУОиИТ обеспечивает рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (муниципального контракта, соглашения), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке, в сроки и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и (или) договором (муниципальным контрактом, соглашением).

14. ОУОиИТ при выявлении в ходе контроля за поступлением доходов в бюджет Стародубского муниципального округа нарушений контрагентом условий договора (муниципального контракта, соглашения) в части, касающейся неуплаты дебиторской задолженности, в срок не позднее 30 календарных дней с момента образования просроченной дебиторской задолженности производит расчет задолженности.

15. ОУОиИТ направляет должнику требование (претензию) о ее погашении в 15-дневный срок.

16. Требование (претензия) об имеющейся просроченной дебиторской задолженности и пени направляется в адрес должника по почте заказным письмом или в ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации или договором (муниципальным контрактом, соглашением).

17. В требовании (претензии) указываются:

- 1) наименование должника;
- 2) наименование и реквизиты документа, являющегося основанием для начисления суммы, подлежащей уплате должником;
- 3) период образования просрочки внесения платы;
- 4) сумма просроченной дебиторской задолженности по платежам, пени;
- 5) сумма штрафных санкций (при их наличии);
- 6) предложение оплатить просроченную дебиторскую задолженность в добровольном порядке в срок, установленный требованием (претензией);
- 7) реквизиты для перечисления просроченной дебиторской задолженности;
- 8) информация об ответственном исполнителе, подготовившем требование (претензию) об уплате просроченной дебиторской задолженности и расчет платы по ней (фамилия, имя, отчество, должность, контактный номер телефона для связи).

18. При добровольном исполнении обязательств в срок, указанный в требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается.

19. ОУОиИТ может информировать посредством телефонной связи должника по дебиторской задолженности по доходам, образовавшимся вследствие реализации полномочий финансовым управлением администрации Стародубского муниципального округа в течение срока добровольного погашения указанной задолженности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, о необходимости добровольного погашения указанной задолженности.

20. В случае непогашения должником в полном объеме просроченной дебиторской задолженности по истечении установленного в требовании (претензии) срока ОУОиИТ в течение 20 рабочих дней подготавливаются следующие документы для подачи искового заявления в суд:

1) копии документов, являющиеся основанием для начисления сумм, подлежащих уплате должником, со всеми приложениями к ним;

2) копии учредительных документов (для юридических лиц);

3) копии документов, удостоверяющих личность должника, в том числе содержащих информацию о месте его нахождения (проживания, регистрации) (для физических лиц);

4) расчет платы с указанием сумм основного долга, пени, штрафных санкций;

5) копии требования (претензии) о необходимости исполнения обязательства по уплате с доказательствами его отправки: почтовое уведомление либо иной документ, подтверждающий отправку корреспонденции.

Раздел 4. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРИНУДИТЕЛЬНОМУ ВЗЫСКАНИЮ ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ДОХОДАМ

21. При отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок взыскание задолженности производится в судебном порядке.

22. Сотрудник ОУОиИТ, наделенный соответствующими полномочиями, в течение 30 рабочих дней подготавливает и направляет исковое заявление о взыскании просроченной дебиторской задолженности в суд с соблюдением требований о подсудности и подведомственности, установленных законодательством Российской Федерации.

23. В случае если до вынесения решения суда требования об уплате исполнены должником добровольно, сотрудник ОУОиИТ, наделенный соответствующими полномочиями, в установленном порядке заявляет об отказе от иска.

24. Взыскание просроченной дебиторской задолженности в судебном

порядке осуществляется в соответствии с Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации, Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации, иным законодательством Российской Федерации.

25. Документы о ходе претензионно-исковой работы по взысканию задолженности, в том числе судебные акты, на бумажном носителе хранятся в ОУОиИТ.

26. При принятии судом решения о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований финансового управления администрации Стародубского муниципального округа, ОУОиИТ обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов при наличии к тому оснований в установленные законодательством Российской Федерации сроки.

Раздел 5. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ВЗЫСКАНИЮ ПРОСРОЧЕННОЙ ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ В РАМКАХ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОИЗВОДСТВА

27. В течение 20 рабочих дней с момента вступления исполнительного документа в законную силу, либо поступления исполнительного документа ОУОиИТ направляет его для исполнения в соответствующее подразделение Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (далее - служба судебных приставов), а при наличии актуальных сведений о счетах должника в кредитной организации, направляют исполнительный документ в соответствующую кредитную организацию.

28. На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, ОУОиИТ осуществляет информационное взаимодействие со службой судебных приставов, в том числе проводят следующие мероприятия по мере необходимости:

1) направление в службу судебных приставов заявления (ходатайства) о предоставлении информации о ходе исполнительного производства, в том числе:

- о мероприятиях, проведенных судебным приставом-исполнителем по принудительному исполнению судебных актов на стадии исполнительного производства;

- о сумме непогашенной задолженности по исполнительному документу;

- о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества;

2) организация и проведение рабочих встреч со службой судебных приставов о результатах работы по исполнительному производству;

3) осуществление мониторинга соблюдения сроков взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства, установленных Федеральным законом от 2 октября 2007 года

№ 229-ФЗ "Об исполнительном производстве";

4) проведение мониторинга эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.

29. При установлении фактов бездействия должностных лиц обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов (организаций) и должностных лиц при наличии к тому оснований.

Приложение 1
к Регламенту реализации полномочий
главного администратора доходов бюджета
Стародубского муниципального округа Брянской области
финансового управления администрации
Стародубского муниципального округа Брянской области
по взысканию дебиторской задолженности
по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

Задолженность за период _____ и сумма долга в рублях (1)	Направлено претензий (указывать количество с указанием суммы просроченной дебиторской задолженности)	Произведенная оплата в порядке (указывать количество договоров и сумму в рублях)	Рассмотрено дел в судебном порядке	Взыскано на основании судебных актов (указывать сумму, подлежащую уплате по принятым судебным актам)	Поступило платежей, взысканным по судебным актам (указывать сумму, в рублях)	Недоимка платежей, взысканных по решению суда (указывать сумму в рублях) (2)
1	2	3	4	5	6	7

Примечание:

(1) - к отчету об итогах работы по взысканию просроченной дебиторской задолженности прилагается реестр документов, являющихся основанием для начисления платежей, по которым на отчетную дату сложилась просроченная дебиторская задолженность, с указанием суммы долга в отношении каждого контрагента, являющийся его неотъемлемой частью;

(2) - к отчету об итогах работы по взысканию просроченной дебиторской задолженности прилагаются документы, являющиеся основанием для начисления платежей, по которым на отчетную дату сложилась недоимка по платежам, взысканная на основании судебных актов, с указанием суммы долга в отношении каждого контрагента, являющийся его неотъемлемой частью.