

Российская Федерация
Администрация Стародубского муниципального округа
Брянской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.05.2024 № 540
г.Стародуб

Об утверждении Порядка использования
бюджетных ассигнований резервного фонда
администрации Стародубского муниципального
округа Брянской области.

В соответствии со статьей 81 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2019 №1846 «Об утверждении Положения об использовании бюджетных ассигнований из резервного фонда Правительства Российской Федерации, постановлением Правительства Брянской области от 08.04.2013 №3-п «О порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Брянской области», постановлением Правительства Брянской области от 04.04.2024 года №121-п «О предоставлении выплат гражданам, жилые помещения которых утрачены и (или) повреждены в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины, и гражданам, проживающим в населенных пунктах, которые подвергались или подвергаются таким обстрелам», администрация Стародубского муниципального округа Брянской области,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Стародубского муниципального округа Брянской области (приложение 1).
2. Финансовому управлению администрации Стародубского муниципального округа Брянской области обеспечить финансирование расходов за счет средств резервного фонда, предусмотренного в бюджете Стародубского муниципального округа Брянской области в соответствии с утвержденным Порядком.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Стародубского муниципального округа Брянской области от 16.12.2020 №551 «О порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Стародубского муниципального округа Брянской области»

4. Настоящее постановление распространяется на правоотношения возникшие с 04 апреля 2024 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации А. В. Приходько.

Глава администрации



А. В. Подольный



ПОРЯДОК
использования бюджетных ассигнований
резервного фонда администрации Стародубского муниципального округа
Брянской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет основания для использования бюджетных ассигнований резервного фонда, документы, необходимые для подготовки распоряжения администрации Стародубского муниципального округа об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда, порядок подготовки распоряжений администрации Стародубского муниципального округа об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда, порядок представления отчетности об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда, порядок осуществления контроля за использованием ассигнований резервного фонда.

1.2. Для целей настоящего Порядка под непредвиденными расходами понимаются расходы в пределах предметов ведения Стародубского муниципального округа и предметов ведения полномочий муниципальных округов установленных законодательством Российской Федерации, не предусмотренные в бюджете Стародубского муниципального округа Брянской области на соответствующий финансовый год и плановый период, возникшие неожиданно, не имеющие регулярного характера.

1.3. Резервный фонд администрации Стародубского муниципального округа формируется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Стародубского муниципального округа Брянской области;

1.4. Бюджетные ассигнования резервного фонда администрации Стародубского муниципального округа (далее - резервный фонд) используются для финансового обеспечения непредвиденных расходов:

1.4.1. Для частичного покрытия расходов на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с ликвидацией чрезвычайных ситуаций межмуниципального, муниципального, а также локального характера на объектах организаций, имущество которых находится в собственности Стародубского муниципального округа, а именно:

1) проведение аварийно-спасательных работ в зоне чрезвычайной ситуации по перечню согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

2) проведение неотложных аварийно-восстановительных работ на территории Стародубского муниципального округа, частично или полностью

разрушенных в результате чрезвычайной ситуации по перечню согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

3) оказание гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате опасных природных явлений, стихийных бедствий, аварий, пожаров и иных чрезвычайных ситуаций на территории Стародубского муниципального округа из расчета за частично утраченное имущество – 30,0 тыс. рублей на человека (но не более 150 тыс. рублей на семью), за полностью утраченное имущество – 50,0 тыс. рублей на человека (но не более 200 тыс. рублей на семью);

4) выплата единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайной ситуации вред здоровью (тяжкий и средней тяжести вред – 400,0 тыс. рублей на человека, легкий вред – 200,0 тыс. рублей на человека);

5) выплата единовременного пособия членам семей (супруге, супругу), детям, родителям и лицам, находившимся на иждивении граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайной ситуации в размере 1 млн. рублей на каждого погибшего (умершего) в равных долях каждому члену семьи;

6) оказание мер социальной поддержки в виде выплаты гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, утратившим жилое помещение, на строительство или приобретение жилого помещения;

7) накопления, а также восполнение резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Стародубском муниципальном округе использованных при проведении аварийно-восстановительных работ, связанных с ликвидацией чрезвычайных ситуаций;

8) развертывание и содержание в течение необходимого срока (но не более 6 месяцев) пунктов временного размещения и питания для граждан, жизнедеятельность которых нарушена в местах их постоянного проживания (из расчета за временное размещение - до 550 рублей на человека в сутки, за питание - до 250 рублей на человека в сутки).

1.4.2. Реализация мероприятий, связанных с ликвидацией последствий обстрелов (взрывов взрывоопасных предметов) со стороны вооруженных формирований Украины территории Стародубского муниципального округа, а именно:

1) проведение капитального или текущего ремонта на объектах муниципальной собственности, поврежденных в результате обстрелов (взрывов взрывоопасных предметов) со стороны вооруженных формирований Украины;

2) оказание единовременной материальной помощи гражданам (в размере 10,0 тыс. рублей на человека);

3) оказание гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости (в размере за частично утраченное имущество – 50,0 тыс. рублей на человека, за полностью утраченное имущество – 100,0 тыс. рублей на человека);

4) выплата единовременного пособия гражданам, получившим вред здоровью (тяжкий вред и средней тяжести вред – 400,0 тыс. рублей, легкий вред – 200,0 тыс. рублей на человека);

5) выплата единовременного пособия членам семей (супруге (супругу), детям, родителям и лицам, находившимся на иждивении) граждан, погибших

(умерших) в результате обстрелов (взрывов взрывоопасных предметов) со стороны вооруженных формирований Украины, в размере 1,0 млн. рублей на каждого погибшего (умершего) в равных долях каждому члену семьи;

6) выплата гражданам финансовой помощи на ремонт поврежденного движимого имущества, находящегося в собственности (в том числе автотранспортных средств);

7) выплата юридическим лицам финансовой помощи на ремонт поврежденного движимого имущества, находящегося в муниципальной собственности (в том числе автотранспортных средств);

8) выплата гражданам и юридическим лицам компенсации затрат на подготовку документов, указанных в подпунктах «6)», «7)» настоящего пункта;

9) выплата гражданам финансовой помощи на ремонт (восстановление) поврежденных (утраченных) хозяйственных построек, находящихся на территории домовладения и текущий ремонт поврежденных жилых помещений;

10) проведение капитального и текущего ремонта общего имущества в многоквартирных домах, поврежденных в результате обстрелов (взрывов взрывоопасных предметов) со стороны вооруженных формирований Украины.

1.4.3. Проведение экстренных противоэпидемических мероприятий.

1.4.4. Проведение экстренных противоэпизоотических мероприятий.

1.4.5. Выплаты по решению суда, предъявленные органам местного самоуправления Стародубского муниципального округа.

1.4.6. Исполнение судебных решений по искам к казне и (или) субсидиарной ответственности муниципальных учреждений Стародубского муниципального округа.

1.4.7. Реализация мероприятий по решению Главы администрации Стародубского муниципального округа.

1.4.8. Предоставление выплат гражданам, жилые помещения которых утрачены и (или) повреждены в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины, и гражданам, проживающим в населенных пунктах, которые подверглись или подвергаются таким обстрелам в соответствии с правилами, установленными приложением 13 к настоящему Порядку.

1.4.9. Выплаты юридическим и физическим лицам осуществляются в виде перечислений на расчётный счет.

2. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, которые не предусмотрены при утверждении бюджета Стародубского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период (за исключением расходов на финансовое обеспечение мероприятий по ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий)

2.1. Основанием для подготовки проекта распоряжения администрации Стародубского муниципального округа об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда является письменное поручение Главы администрации Стародубского муниципального округа финансовому управлению администрации Стародубского муниципального округа (далее - финансовое управление) о рассмотрении обращения заявителя (руководителя органа местного самоуправления Стародубского муниципального округа,

организации, предприятия, учреждения, граждан), (далее - обращение).

Оказание гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате аварий, пожаров на территории Стародубского муниципального округа из расчета за частично утраченное имущество – 30,0 тыс. рублей на человека (но не более 150 тыс. рублей на семью), за полностью утраченное имущество – 50,0 тыс. рублей на человека (но не более 200 тыс. рублей на семью). Право на оказание мер адресной финансовой поддержки имеет собственник.

Одновременно с обращением заявителем представляются следующие документы:

- копии паспорта заявителя (всех страниц с отметкой);
- справки о составе семьи;
- справка о зарегистрированном учете по месту жительства;
- справка о фактическом проживании от уличкома;
- свидетельства о праве собственности на объект недвижимого имущества (при причинении вреда недвижимому имуществу);
- справки о размере заработной платы (для работающих граждан) или о размере пенсий, социальных пособий (для неработающих граждан) в отношении заявителя и членов его семьи;
- справки ГКУ Брянской области (ОСЗН) о получении (не получении) субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;
- копии процессуального решения в порядке ст.ст.144-145 Уголовно-процессуального кодекса РФ, принятого правоохранительным органом;
- сведения о банковском счете, на который необходимо осуществить перечисление денежных средств.

В случае обращения об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда организаций, предприятий, имущество которых находится не в муниципальной собственности Стародубского муниципального округа и не являющихся отраслевыми (функциональными) органами администрации Стародубского муниципального округа, указанные обращения направляются в соответствии с письменным поручением Главы администрации Стародубского муниципального округа на заключение органа местного самоуправления Стародубского муниципального округа, курирующего соответствующую сферу деятельности. Указанные органы обязаны направить заключение в финансовое управление в течение трех рабочих дней.

Финансовое управление администрации Стародубского муниципального округа (комиссия, рассматривающая документы) имеет право в оперативном порядке затребовать от заявителя дополнительные документы, обосновывающие необходимость выделения средств из резервного фонда администрации Стародубского муниципального округа.

Обращение и представленные к нему документы рассматриваются комиссией, созданной распоряжением Главы администрации Стародубского муниципального округа. Финансовое управление администрации Стародубского муниципального округа по результатам рассмотрения комиссией обращения и представленных к нему документов готовит заключение о возможности

(невозможности) использования бюджетных ассигнований резервного фонда на цели, указанные в обращении.

В случае заключения о возможности использования бюджетных ассигнований резервного фонда на цели, указанные в обращении, к заключению прилагается проект распоряжения главы администрации Стародубского муниципального округа об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда на финансовое обеспечение непредвиденных расходов.

Основаниями для отказа в использовании бюджетных ассигнований на цели, указанные в обращении, являются:

отсутствие или недостаточность бюджетных ассигнований резервного фонда в текущем финансовом году;

несоответствие целей, указанных в обращении об использовании ассигнований резервного фонда, полномочиям муниципального округа.

отсутствие документов, подтверждающих необходимость использования ассигнований резервного фонда и обосновывающих размер испрашиваемых средств;

отсутствие документов, подтверждающих непредвиденность расходов;

При наличии хотя бы одного из вышеуказанных оснований для отказа в использовании бюджетных ассигнований резервного фонда финансовое управление направляет лицу, направившему обращение, мотивированный отказ с одновременным направлением главе администрации Стародубского муниципального округа заключения о невозможности использования бюджетных ассигнований резервного фонда на цели, указанные в обращении.

Общий срок подготовки заключения о возможности (невозможности) использования бюджетных ассигнований резервного фонда на цели, указанные в обращении, и проекта распоряжения администрации Стародубского муниципального округа об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда на финансовое обеспечение непредвиденных расходов составляет 20 рабочих дней со дня принятия главой администрации Стародубского муниципального округа соответствующего поручения и не позднее 6 месяцев для обращений с просьбой об оказании финансовой помощи с приложением документов, обосновывающих размер средств.

По итогам рассмотрения документов комиссией по рассмотрению обращения граждан, администрацией Стародубского муниципального округа готовится распоряжение о выделении денежных средств с резервного фонда.

2.2. Исполнение распоряжений администрации Стародубского муниципального округа об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда в части финансового обеспечения непредвиденных расходов осуществляется главными распорядителями средств бюджета Стародубского муниципального округа Брянской области.

2.3. В случае если расходы на исполнение распоряжения администрации Стародубского муниципального округа об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда не были осуществлены в текущем финансовом году и необходимость их осуществления сохраняется, расходы осуществляются за счет бюджетных ассигнований резервного фонда в следующем финансовом году без принятия повторного распоряжения администрации Стародубского муниципального округа.

3. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с ликвидацией последствий чрезвычайных ситуаций муниципального, межмуниципального, локального характера, сложившихся на территории Стародубского муниципального округа Брянской области

3.1. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций муниципального, межмуниципального, локального характера, сложившихся на территории Стародубского муниципального округа на объектах организаций, предприятий, имущество которых находится в собственности муниципального образования при недостаточности собственных средств организации руководитель организации со дня введения режима чрезвычайной ситуации и не позднее 30 рабочих дней со дня отмены режима чрезвычайной ситуации обращаются в администрацию Стародубского муниципального округа с просьбой об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда на ликвидацию чрезвычайной ситуации.

В обращении указываются следующие данные:

дата возникновения чрезвычайной ситуации;

количество погибших и пострадавших людей;

размер нанесенного в результате чрезвычайной ситуации ущерба;

объем средств местного бюджета, выделяемых на финансовое обеспечение мер по ликвидации чрезвычайной ситуации;

объем запрашиваемых из резервного фонда бюджетных ассигнований.

3.2. По поручению главы администрации Стародубского муниципального округа обращение рассматривается комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах в Стародубском муниципальном округе (далее - КЧС и ОПБ).

Органы местного самоуправления Стародубского муниципального округа к заседанию КЧС и ОПБ представляют следующие документы в последующие 30 календарных дней со дня подписания поручения:

копию документа, подтверждающего факт введения режима чрезвычайной ситуации на территории (части территории) Стародубского муниципального округа;

справку о факте возникновения неблагоприятных погодных явлений от Брянского центра по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды - филиала ФГБУ «Центрально-Черноземное управление по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды» (в случае возникновения чрезвычайной ситуации природного характера);

заявку о потребности в денежных средствах на оказание помощи в ликвидации чрезвычайной ситуации согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

фотографии из зоны чрезвычайной ситуации, фиксирующие причинение ущерба, заверенные главой администрации муниципального образования (за исключением финансового обеспечения мероприятий по развертыванию и содержанию пунктов временного размещения и питания для граждан, жизнедеятельность которых нарушена в местах их постоянного проживания).

Дополнительно к заявке о потребности в денежных средствах на оказание помощи в ликвидации чрезвычайной ситуации (согласно приложению 1 к настоящему Порядку) в КЧС и ОПБ представляются следующие документы:

3.2.1. Для финансирования проведения аварийно-спасательных работ:

муниципальный контракт (контракты) между исполнительным органом власти Стародубского муниципального округа и организациями, выполняющими аварийно-спасательные работы;

акты выполненных аварийно-спасательных работ по муниципальному контракту (контрактам);

первичные бухгалтерские документы, подтверждающие фактически произведенные расходы на проведение аварийно-спасательных работ (платежные поручения, счета-фактуры, авансовые отчеты, ведомости, калькуляции затрат, накладные, путевые листы и т.д.).

3.2.2. Для финансирования проведения неотложных аварийно-восстановительных работ:

акты обследования на каждый пострадавший объект с указанием характера и объемов разрушений (повреждений) отдельно по каждому объекту согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Обследование пострадавших объектов осуществляется специально созданной комиссией. Порядок формирования комиссии администрацией Стародубского муниципального округа;

сметы на проведение неотложных аварийно-восстановительных работ на пострадавших в результате чрезвычайной ситуации объектах отдельно по каждому объекту, согласованные с отделом строительства, архитектуры, транспорта и жилищно-коммунального хозяйства администрации Стародубского муниципального округа Брянской области;

копии правоустанавливающих документов, свидетельствующих о праве собственности (балансовой принадлежности) на пострадавший объект или выписку из реестра государственной (муниципальной) собственности по объекту, пострадавшему в результате чрезвычайной ситуации.

3.2.3. Право на оказание мер адресной финансовой поддержки имеет лицо, постоянно зарегистрированное по месту жительства и постоянно проживающее по месту регистрации на территории Стародубского муниципального округа, пострадавшее в результате чрезвычайной ситуации на территории Стародубского муниципального округа.

Размер адресной финансовой поддержкой в связи с частичной утратой имущества составляет 30,0 тыс. рублей на человека (но не более 150 тыс. рублей на семью), за полностью утраченное имущество – 50,0 тыс. рублей на человека (но не более 200 тыс. рублей на семью).

Основанием для получения мер адресной финансовой поддержки является заявление на имя главы администрации Стародубского муниципального округа. Названное заявление рассматривается в порядке, установленном разделом 2 настоящего Порядка при наличии:

- копии паспорта заявителя (всех страниц с отметкой);
- справки о составе семьи;
- справка о зарегистрированном учете по месту жительства;
- справка о фактическом проживании от уличкома;
- свидетельства о праве собственности на объект недвижимого имущества (при причинении вреда недвижимому имуществу);
- справки о размере заработной платы (для работающих граждан) или о размере пенсий, социальных пособий (для неработающих граждан) в отношении заявителя и членов его семьи;
- справки ГКУ Брянской области «ОСЗН Стародубского района» о получении (не получении) субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;
- копии процессуального решения в порядке ст.ст.144-145 Уголовно-процессуального кодекса РФ, принятого правоохранительным органом;
- сведения о банковском счете, на который необходимо осуществить перечисление денежных средств;
- списка граждан, нуждающихся в оказании финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в соответствии с приложением 6 к настоящему Порядку;
- акта комиссионного обследования по оценке степени утраты имущества первой необходимости пострадавших граждан на каждый объект согласно приложению 7 к настоящему Порядку;
- акта комиссии, созданной органом местного самоуправления, об установлении факта проживания граждан в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, нарушения условий их жизнедеятельности и утраты ими имущества в результате чрезвычайной ситуации согласно приложению 12 к настоящему Порядку.

Списки граждан формируются органами местного самоуправления поселений района на основании заявлений граждан об оказании финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости и актов комиссионных обследований.

Включение граждан в списки на оказание финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости осуществляется при одновременном выполнении на день введения режима чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций следующих условий:

- постоянное проживание гражданина в жилом помещении, которое попало

в зону чрезвычайной ситуации и в котором он зарегистрирован по месту;

утрата гражданином частично или полностью имущества первой необходимости в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации.

Критериями утраты имущества первой необходимости являются:

а) частичная утрата имущества первой необходимости - приведение в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации части находящегося в жилом помещении, попавшем в зону чрезвычайной ситуации, имущества первой необходимости (не менее 3 предметов имущества первой необходимости) в состояние, непригодное для дальнейшего использования;

б) полная утрата имущества первой необходимости - приведение в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации, всего находящегося в жилом помещении, попавшем в зону чрезвычайной ситуации, имущества первой необходимости в состояние, непригодное для дальнейшего использования.

3.2.4. Для выплаты единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайной ситуации вред здоровью (тяжкий и средней тяжести вред – 400,0 тыс. рублей на человека, легкий вред – 200,0 тыс. рублей на человека):

список граждан, нуждающихся в получении единовременного пособия в связи с получением вреда здоровью согласно выписки медицинского заключения или заключения судебно-медицинской экспертизы, согласно приложению 8 к настоящему Порядку.

Списки граждан формируются органами местного самоуправления муниципального образования на основании заявлений граждан о выплате единовременного пособия в связи с получением вреда здоровью.

3.2.5. Для выплаты единовременного пособия членам семей (супруге, супругу), детям, родителям и лицам, находившимся на иждивении) граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайной ситуации в размере 1 млн. рублей на каждого погибшего (умершего) в равных долях каждому члену семьи:

список граждан, нуждающихся в получении единовременного пособия в связи с гибелью (смертью) граждан в результате чрезвычайной ситуации, согласно приложению 9 к настоящему Порядку.

Списки граждан формируются органами местного самоуправления муниципальных образований на основании заявлений граждан о выплате единовременного пособия в связи с гибелью (смертью) граждан в результате чрезвычайной ситуации на основании справки о смерти или свидетельства о смерти.

3.2.6. Для финансового обеспечения мероприятий, связанных с развертыванием и содержанием в течение необходимого срока пунктов

временного размещения и питания для граждан, жизнедеятельность которых нарушена в местах их постоянного проживания:

списки граждан, находящихся в пункте временного размещения и питания для граждан, жизнедеятельность которых нарушена в местах их постоянного проживания, сформированные органом местного самоуправления, по форме согласно приложению 10 к настоящему Порядку.

3.3. Решение КЧС и ОПБ оформляется в форме рекомендаций о правомерности и целесообразности использования бюджетных ассигнований резервного фонда на цели, указанные в обращении.

По результатам рассмотрения обосновывающих документов и с учетом рекомендаций комиссии сектор ГО и ЧС совместно с финансовым управлением готовят заключение о возможности (невозможности) использования бюджетных ассигнований резервного фонда.

Основанием для подготовки проекта распоряжения администрации Стародубского муниципального округа об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда является письменное поручение главы администрации Стародубского муниципального округа.

В распоряжении указывается общий размер используемых бюджетных ассигнований и их распределение по проводимым мероприятиям. При использовании бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение неотложных аварийно-восстановительных и/или восстановительных работ на пострадавших объектах в распоряжении должно быть указано по объектное распределение средств.

Основаниями для отказа в использовании бюджетных ассигнований резервного фонда на финансовое обеспечение мероприятий по ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального, локального характера, сложившихся на территории Стародубского муниципального округа являются:

отсутствие или недостаточность бюджетных ассигнований резервного фонда в текущем финансовом году;

несоответствие представленных документов перечню документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка (непредставление либо неполное представление документов);

представление обращения, а также документов и материалов по истечении сроков, установленных подпунктами 3.1, 3.2 настоящего Порядка, кроме обращений и документов на оказание гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости, единовременной материальной помощи, единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайной ситуации вред здоровью, которые могут быть представлены в течение шести месяцев с момента возникновения чрезвычайной ситуации;

отсутствие решения КЧС и ОПБ (наличие отрицательного заключения) о правомерности и целесообразности использования бюджетных ассигнований резервного фонда на цели, указанные в обращении.

При наличии хотя бы одного из указанных выше оснований для отказа в использовании бюджетных ассигнований резервного фонда сектор ГО и ЧС направляет лицу, представившему обращение, мотивированный отказ с одновременным направлением главе администрации Стародубского муниципального округа заключения о невозможности использования бюджетных ассигнований резервного фонда на цели, указанные в обращении.

Общий срок подготовки заключения о возможности (невозможности) использования бюджетных ассигнований резервного фонда на цели, указанные в обращении, и проекта распоряжения администрации Стародубского муниципального округа об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда на финансовое обеспечение непредвиденных расходов составляет 30 рабочих дней со дня принятия главой администрации района соответствующего поручения и не позднее 6 месяцев для обращений с просьбой об оказании финансовой помощи с приложением документов, обосновывающих размер средств.

По итогам рассмотрения документов комиссией по рассмотрению обращения граждан, администрацией Стародубского муниципального округа готовится распоряжение о выделении денежных средств с резервного фонда.

3.4. Бюджетные ассигнования резервного фонда в части расходов по ликвидации чрезвычайных ситуаций межмуниципального, муниципального характера используются исполнительным органом муниципальной власти Стародубского муниципального округа, муниципальными учреждениями Стародубского муниципального округа, в полномочия которых входит решение вопросов защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, или принимающими участие в ликвидации чрезвычайных ситуаций.

В случае ликвидации локальных чрезвычайных ситуаций на объектах организаций, имущество которых находится в муниципальной собственности Стародубского муниципального округа, и их последствий бюджетные ассигнования резервного фонда могут использоваться администрацией Стародубского муниципального округа, муниципальными учреждениями округа, муниципальными унитарными предприятиями округа, имеющими на балансе пострадавшее имущество, находящееся в муниципальной собственности Стародубского муниципального округа.

3.5. В случае использования бюджетных ассигнований резервного фонда на восстановление объектов недвижимости условием использования ассигнований является заключение соглашения между главным распорядителем бюджетных средств бюджета муниципального образования Стародубского муниципального округа, осуществляющими полномочия учредителя в отношении муниципального учреждения/муниципального унитарного предприятия) и подрядными организациями, осуществляющими работы на договорной основе, в соответствии с которым должно быть, в том числе предусмотрено:

срок проведения восстановительных работ;
размер финансовых средств, направляемых на выполнение восстановительных работ;
график финансирования восстановительных работ за счет бюджетных ассигнований резервного фонда;
обязательство подрядной организации выполнять восстановительные работы в соответствии со строительным проектом на объект и/или СНиП, действующими в отношении восстанавливаемого объекта.

3 (1) Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с ликвидацией последствий обстрелов (взрывов взрывоопасных предметов) со стороны вооруженных формирований Украины территории Стародубского муниципального округа

Основанием для подготовки проекта распоряжения администрации Стародубского муниципального округа об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда является письменное поручение Главы администрации Стародубского муниципального округа финансовому управлению администрации Стародубского муниципального округа (далее - финансовое управление) о рассмотрении обращения заявителя (руководителя органа местного самоуправления Стародубского муниципального округа, организации, предприятия, учреждения, граждан).

Право на получение выплат имеют граждане и юридические лица, (имущество которых находится в муниципальной собственности), пострадавшие в результате обстрелов (взрывов взрывоопасных предметов, в том числе БПЛА) со стороны вооруженных формирований Украины территории Стародубского муниципального округа (далее – обстрелы).

Выплаты гражданам и юридическим лицам предоставляются на основании заявления на имя главы администрации Стародубского муниципального округа. Названное заявление рассматривается в порядке, установленном разделом 2 настоящего Порядка, поданное в срок не более одного года с момента обстрела.

В целях предоставления выплат гражданам и юридическим лицам одновременно с обращением заявителем представляются следующие документы:
копии паспорта заявителя (всех страниц с отметкой);
справка о зарегистрированном учете по месту жительства;
справка о фактическом проживании от уличкома;
свидетельства о праве собственности на объект недвижимого имущества (при причинении вреда недвижимому имуществу) и документы подтверждающие право собственности (балансовой принадлежности) на объекты движимого имущества (автотранспортные средства);

1) проведение капитального или текущего ремонта на объектах

муниципальной собственности, поврежденных в результате обстрелов;

Выплаты предоставляются юридическим лицам, осуществляющим обслуживание данного имущества на праве оперативного управления.

Списки формируются на основании заявлений юридических лиц.

Размер выплаты рассчитывается на основании:

Локального сметного расчета на капитальный или текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома;

Подтверждения сметной стоимости капитального или текущего ремонта общего имущества многоквартирного дома, подготовленного АУБО «Государственная экспертиза проектов Брянской области»;

акта обследования каждого поврежденного объекта с указанием характера и объемов разрушений (повреждений) отдельно по каждому объекту согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Обследование поврежденных объектов осуществляется специально созданной комиссией. Порядок формирования комиссии определяется администрацией Стародубского муниципального округа

2) оказание единовременной материальной помощи гражданам (в размере 10,0 тыс. рублей на человека):

формируется список граждан нуждающихся в получении единовременной материальной помощи гражданам согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

Списки граждан формируются на основании:

заявлений граждан о предоставлении единовременной материальной помощи;

акта комиссии, созданной органом местного самоуправления, об установлении факта проживания граждан в жилых помещениях, пострадавших в результате обстрелов, согласно приложению 12 к настоящему Порядку;

Право на получение единовременной материальной помощи имеют граждане, проживавшие на дату обстрела в поврежденных жилых помещениях и в отношении которых комиссионно установлен факт нарушения жизнедеятельности.

3) Для оказания гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате обстрелов (в размере за частично утраченное имущество – 50,0 тыс. рублей на человека, за полностью утраченное имущество – 100,0 тыс. рублей на человека):

формируется список граждан нуждающихся в получении финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

Списки граждан формируются на основании:

заявлений граждан о предоставлении финансовой помощи;

акта комиссионного обследования по оценке степени утраты имущества первой необходимости пострадавших граждан на каждый объект согласно приложению 7 к настоящему Порядку;

акта комиссии, созданной органом местного самоуправления, об установлении факта проживания граждан в жилых помещениях, пострадавших в результате обстрелов, согласно приложению 12 к настоящему Порядку;

Включение граждан в списки на оказание финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате обстрелов осуществляется при одновременном выполнении на день обстрела следующих условий:

постоянное проживание гражданина в жилом помещении, которое повреждено в результате обстрела и в котором он зарегистрирован по месту;

утрата гражданином частично или полностью имущества первой необходимости в результате воздействия поражающих факторов в связи со взрывами взрывоопасных предметов.

Критериями утраты имущества первой необходимости являются:

а) частичная утрата имущества первой необходимости - приведение в результате воздействия поражающих факторов части находящегося в пострадавшем от взрывов взрывоопасных предметов жилом помещении, имущества первой необходимости в состояние, непригодное для дальнейшего использования;

б) полная утрата имущества первой необходимости - приведение в результате воздействия поражающих факторов всего находящегося в пострадавшем от взрывов взрывоопасных предметов жилом помещении, имущества первой необходимости в состояние, непригодное для дальнейшего использования.

4) Для выплаты единовременного пособия гражданам, получившим вред здоровью (тяжкий вред и средней тяжести вред – 400,0 тыс. рублей, легкий вред – 200,0 тыс. рублей на человека) формируется список граждан, нуждающихся в получении единовременного пособия в связи с получением вреда здоровью согласно выписки медицинского заключения или заключения судебно-медицинской экспертизы, устанавливающий степень тяжести вреда здоровью, согласно приложению 8 к настоящему Порядку.

Включение граждан в список нуждающихся в получении единовременного пособия в связи с получением вреда здоровью осуществляется после предоставления гражданином заключения судмедэкспертизы, которым установлена степень тяжести вреда, причиненного здоровью.

5) Для выплаты единовременного пособия членам семей (супруге (супругу), детям, родителям и лицам, находившимся на иждивении) граждан, погибших (умерших) в результате обстрелов (взрывов взрывоопасных предметов) со стороны вооруженных формирований Украины, в размере 1,0 млн. рублей на каждого погибшего (умершего) в равных долях каждому члену семьи:

формируется список граждан нуждающихся в получении единовременного пособия в связи с гибелью (смертью) граждан в результате обстрелов (взрывов взрывоопасных предметов) со стороны вооруженных формирований Украины согласно приложению 9 к настоящему Порядку.

Списки граждан формируются на основании заявлений граждан о выплате единовременного пособия в связи с гибелью (смертью) члена семьи. К заявлению прилагаются документы подтверждающие гибель (смерть) в результате обстрелов (взрывов взрывоопасных предметов) со стороны

вооруженных формирований Украины (свидетельство о смерти, постановление следственных органов о признании потерпевшим в рамках уголовного дела возбужденного по факту обстрела), а также документы подтверждающие степень родства (свидетельство о рождении, свидетельство о браке, справка о смене фамилии).

б) выплата гражданам финансовой помощи на ремонт поврежденного движимого имущества, находящегося в собственности (в том числе автотранспортных средств);

формируется список граждан нуждающихся в получении финансовой помощи на ремонт поврежденного движимого имущества, находящегося в собственности, согласно приложению 11 к настоящему Порядку.

Списки граждан формируются на основании заявлений граждан. К заявлению прилагается экспертное заключение (составляется экспертом-техником, состоящим в Государственном реестре экспертов-техников Минюста России) или Отчет об оценке стоимости восстановительного ремонта поврежденного имущества (с учетом величины износа).

Размер выплаты устанавливается на основании стоимости восстановительного ремонта поврежденного имущества (с учетом величины износа), определенного вышеназванным экспертным заключением или отчетом.

Затраты граждан на оплату стоимости подготовки экспертного заключения или Отчет об оценке стоимости восстановительного ремонта поврежденного имущества (с учетом величины износа) компенсируется в полном объеме за счет средств резервного фонда. В данных целях гражданин дополнительно к заявлению предоставляет копии документов, подтверждающих размер затрат (договора, квитанции, чеки и др.)

7) выплата юридическим лицам финансовой помощи на ремонт поврежденного движимого имущества, находящегося в муниципальной собственности (в том числе автотранспортных средств):

формируется список юридических лиц, нуждающихся в получении финансовой помощи на ремонт поврежденного движимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, согласно приложению 11 к настоящему Порядку.

Списки юридических лиц формируются на основании заявлений. К заявлению прилагается экспертное заключение (составляется экспертом-техником, состоящим в Государственном реестре экспертов-техников Минюста России) или Отчет об оценке стоимости восстановительного ремонта поврежденного имущества (с учетом величины износа).

Размер выплаты устанавливается на основании стоимости восстановительного ремонта поврежденного имущества (с учетом величины износа), определенного вышеназванным экспертным заключением или отчетом.

Затраты на оплату стоимости подготовки экспертного заключения или Отчет об оценке стоимости восстановительного ремонта поврежденного имущества (с учетом величины износа) компенсируется в полном объеме за счет средств резервного фонда. В данных целях дополнительно к заявлению

предоставляются копии документов, подтверждающих размер затрат (договора, квитанции, чеки и др.)

8) выплата гражданам и юридическим лицам компенсации затрат на подготовку документов, указанных в подпунктах «б)», «7)» настоящего пункта:

формируется список граждан и (или) юридических лиц, нуждающихся в получении финансовой помощи на ремонт поврежденного движимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, согласно приложению 11 к настоящему Порядку.

Списки формируются на основании заявлений. К заявлению прилагаются договора об оказании услуг по определению стоимости восстановительного ремонта поврежденного имущества (с учетом величины износа), акты выполненных работ, первичные платежные документы (квитанции, чеки и др.).

Размер выплаты определяется на основании подтвержденных затрат по оплате расходов на подготовку экспертного заключения или Отчета об оценке стоимости восстановительного ремонта поврежденного имущества (с учетом величины износа).

9) выплата гражданам, юридическим лицам финансовой помощи на ремонт (восстановление) поврежденных (утраченных) хозяйственных построек, находящихся на территории домовладения и текущий ремонт поврежденных жилых помещений.

Право на получение выплаты на ремонт (восстановление) поврежденных (утраченных) хозяйственных построек, находящихся на территории домовладения и текущий ремонт поврежденных жилых помещений имеют граждане, являющиеся на день обстрела собственниками поврежденного имущества или граждане, не являющиеся на день обстрела собственниками поврежденного имущества, но имеющие регистрацию по месту жительства в поврежденных жилых помещениях либо фактически проживающие в них на день обстрела, а также юридические лица являющиеся на день обстрела собственниками поврежденного имущества, или юридические лица, не являющиеся на день обстрела собственниками поврежденного имущества, но имеющее имущество на праве хозяйственного ведения, либо оперативного управления.

Размер выплаты рассчитывается на основании:

Локального сметного расчета на ремонт поврежденного жилого помещения и (или) хозяйственных построек, находящихся на территории домовладения (на жилые помещения и хозяйственные постройки готовятся отдельно);

Подтверждения сметной стоимости ремонта поврежденного жилого помещения и (или) хозяйственных построек, находящихся на территории домовладения, подготовленного АУБО «Государственная экспертиза проектов Брянской области»;

акта обследования каждого поврежденного объекта с указанием характера и объемов разрушений (повреждений) отдельно по каждому объекту согласно

приложению 2 к настоящему Порядку. Обследование поврежденных объектов осуществляется специально созданной комиссией. Порядок формирования комиссии определяется администрацией Стародубского муниципального округа.

Выплаты производятся на основании списков, формируемых согласно приложению 14 к настоящему Порядку

10) проведение капитального и текущего ремонта общего имущества в многоквартирных домах, поврежденных в результате обстрелов (взрывов взрывоопасных предметов) со стороны вооруженных формирований Украины:

Выплаты предоставляются юридическим лицам, осуществляющим обслуживание общего имущества в многоквартирных домах.

Списки формируются на основании заявлений юридических лиц.

Размер выплаты рассчитывается на основании:

Локального сметного расчета на капитальный или текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома;

Подтверждения сметной стоимости капитального или текущего ремонта общего имущества многоквартирного дома, подготовленного АУБО «Государственная экспертиза проектов Брянской области»;

Акта обследования многоквартирного жилого дома межведомственной комиссией, созданной органами местного самоуправления в соответствии с Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденным постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 № 47.

4. Порядок возврата неиспользованных остатков бюджетных средств, выделенных за счет бюджетных ассигнований резервного фонда

4.1. Неиспользованные остатки бюджетных средств, выделенных за счет бюджетных ассигнований резервного фонда, находящиеся не на едином счете бюджета Стародубского муниципального округа (далее - остатки), подлежат возврату в бюджет Стародубского муниципального округа.

4.2. Возврат неиспользованных остатков в пределах текущего финансового года осуществляется организацией, муниципальным бюджетным (автономным) учреждением, получившим средства, на лицевой счет органа местного самоуправления (казенного учреждения), перечислившего средства, открытый ему в отделении УФК по Брянской области как получателю бюджетных средств (вид лицевого счета 03) на лицевом счете бюджета 02 (балансовый счет 40204 «Средства местного бюджета»). При этом в платежном поручении на возврат средств должна содержаться ссылка на номер и дату расчетного документа, а также указан 20-значный код бюджетной классификации расходов, по которым ранее было осуществлено перечисление средств.

Суммы возврата неиспользованных остатков текущего года учитываются

на лицевом счете получателя бюджетных средств как восстановление кассовой выплаты с отражением по тем же кодам бюджетной классификации, по которым была произведена кассовая выплата.

5. Порядок представления отчетности об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда

5.1. Исполнительно-распорядительный орган муниципального образования – администрация Стародубского муниципального округа, организации, использовавшие бюджетные ассигнования резервного фонда, в месячный срок после проведения мероприятий, указанных в распоряжении администрации района, представляют отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда в администрацию Стародубского муниципального округа по форме согласно приложению 3.

5.2. Администрация Стародубского муниципального округа организует учет использования бюджетных ассигнований резервного фонда.

5.3. Администрация Стародубского муниципального округа ежеквартально представляет главе администрации Стародубского муниципального округа, в Совет народных депутатов Стародубского муниципального округа, Контрольно-счетную палату Стародубского муниципального округа информацию об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда.

6. Контроль за использованием бюджетных ассигнований резервного фонда

6.1. Администрация Стародубского муниципального округа, организации, использовавшие бюджетные ассигнования резервного фонда, в месячный срок после проведения мероприятий, указанных в распоряжении администрации Стародубского муниципального округа, представляют в сектор муниципального контроля администрации Стародубского муниципального округа следующую информацию:

номер и дата принятия распоряжения администрации Стародубского муниципального округа об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда;

полное и краткое наименование организации;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

код по сводному реестру главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета Стародубского муниципального округа (при наличии);

ведомственная принадлежность (при наличии);

юридический адрес;

Ф.И.О. руководителя и главного бухгалтера;

копии документов, подтверждающих использование средств

(муниципальные контракты (договоры), платежные документы, счета-фактуры, формы КС-2, КС-3, авансовые отчеты с первичными документами, подтверждающие расходы), заверенные подписью руководителя или должностного лица, уполномоченного руководителем отраслевого (функционального) органа администрации Стародубского муниципального округа, организации.

Указанная в настоящем пункте информация может представляться в администрацию Стародубского муниципального округа и сектор муниципального контроля администрации Стародубского муниципального округа по электронным каналам связи.

6.2. Сектор муниципального контроля администрации Стародубского муниципального округа проводит проверки представленных отчетов об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда в соответствии с утвержденным планом проведения проверок.

Приложение №1
к Порядку использования бюджетных
ассигнований резервного фонда
администрации Стародубского
муниципального округа Брянской
области

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации Стародубского
муниципального округа Брянской области

(подпись) (Ф.И.О.)
« ____ » _____ 20 ____ г.
М.П.

ЗАЯВКА

потребности в денежных средствах на оказание помощи в ликвидации
чрезвычайной ситуации, вызванной

(наименование ЧС, дата, муниципальное образование)

1. Свободный остаток денежных средств бюджета муниципального образования
в резервном фонде _____ рублей по состоянию на _____ <*>.

2. Оказание финансовой помощи пострадавшим:

Финансовая помощь в связи с частичной утратой имущества (имущества первой необходимости)		Финансовая помощь в связи с полной утратой имущества (имущества первой необходимости)	
кол-во граждан	необходимые бюджетные ассигнования	кол-во граждан	необходимые бюджетные ассигнования

3. Расходы на проведение аварийно-спасательных работ

Виды	Стоимос	Потребность в бюджетных ассигнованиях (руб.)
------	---------	--

работ	ть работ, руб.	всего	в том числе		
			из бюджета поселения	за счет предприятий, организаций, учреждений	из бюджета района
Итого					

4. Расходы на проведение неотложных аварийно-восстановительных работ на объектах, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций:

№ п/ п	Наименован ие отраслей объектов экономики	Кол-во пострад авших объекто в	Стоимос ть работ, руб.	Потребность в бюджетных ассигнованиях (руб.)			
				всего	в том числе		
					из бюдже та поселе ния	за счет предприят ий, организац ий, учрежден ий	из бюджета района
Итого							

5. Всего по смете-заявке _____ рублей, в том числе за счет резервного фонда администрации Стародубского муниципального округа Брянской области _____ рублей.

Руководитель _____

М.П.
Исполнитель

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 2
к Порядку использования бюджетных
ассигнований резервного фонда
администрации Стародубского
муниципального округа Брянской
области

СОГЛАСОВАНО

Гл. инспектор сектора гражданской
обороны и защите от чрезвычайных
ситуаций администрации
Стародубского муниципального округа
Брянской области

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации Стародубского
муниципального округа Брянской
области

(подпись) _____ (инициалы, фамилия) _____
« ____ » _____ 20 ____ г. « ____ » _____ 20 ____ г.
М.П.

АКТ <*>
обследования

(наименование пострадавшего объекта, почтовый адрес)

утраченного (поврежденного) в результате

(тип, дата и время ЧС)
Собственник объекта:

(полное наименование и почтовый адрес собственника объекта)

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ
о повреждении (разрушении)

№ п/ п	Наименование утраченного (поврежденного)	Степень повреждения (разрушения)	Краткая характерист ика	Сумма ущерба, рублей	Потребность в бюджетных ассигнованиях
--------------	--	--	-------------------------------	----------------------------	---

	объекта <*>	(слабая, средняя, сильная)	повреждени й <***>		(руб.)
	Итого				

Параметры объекта:

(полные параметры объекта) <*>

Сумма нанесенного ущерба: _____ рублей

Объем работ (материалов): _____

Комиссия в составе:

председатель комиссии: (полное наименование должности, фамилия и инициалы, подпись и дата подписи);

члены комиссии: (полное наименование должности каждого члена комиссии, фамилии и инициалы, подписи и даты подписания)

<*> Составляется на каждый поврежденный объект в 2 экземплярах в печатном виде. Представляется в комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в Стародубском муниципальном округе Брянской области с приложениями, в том числе:

локальная смета на производство работ на объекте;

подписанные фотодокументы (размер фотографии не менее 10 x 15 см).

<***> Например: здание двухэтажное, деревянное, кровля шатровая, крытая листовым кровельным оцинкованным железом. Год ввода в эксплуатацию - 1957. Общая площадь остекления - 30 кв. м. Кол-во квартир - 8, в т.ч. 2-комнатных - 6, однокомнатных - 2. Длина - 17 м. Ширина - 17 м. Высота - 8 м.

<***> Например:

1. С крыши сорвано железо кровельное листовое общей площадью 37,5 кв. м, которое восстановлению не подлежит.

2. Повреждены оконные рамы второго этажа (левая сторона здания), и разбито оконное стекло толщиной 3 мм общей площадью 12 кв. м (и т.д. по всем повреждениям данного объекта).

Степень повреждения (разрушения) для строений:

слабая - разрушено до 30 процентов кровли, окна, двери (восстанавливается)

за счет органов местного самоуправления, организаций);

средняя - разрушено до 50 процентов кровли, оконные и дверные проемы. В стенах имеются трещины;

сильная - разрушены и обрушены свыше 50 процентов стен, 100 процентов кровли.

Приложение № 3
к Порядку использования бюджетных
ассигнований резервного фонда
администрации Стародубского
муниципального округа Брянской
области

В администрацию Стародубского муниципального округа Брянской области

ОТЧЕТ
об использовании ассигнований резервного
фонда администрации Стародубского муниципального округа Брянской области

Распоряжение		Сумма, рублей	Смета расходов		Фактическое использование		
					платежное поручение		сумма, рублей
дата	№		наименовани е расходов	сумма, рублей	дата	№	

Руководитель

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

Исполнитель

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 4
к Порядку использования бюджетных
ассигнований резервного фонда
администрации Стародубского
муниципального округа Брянской
области

**Перечень
аварийно-спасательных работ
(при ликвидации чрезвычайной ситуации)**

1. Ввод (вывод) сил и средств в зону (из зоны) чрезвычайной ситуации.
2. Поиск пострадавших в зоне чрезвычайной ситуации.
3. Деблокирование, извлечение, спасение пострадавших из аварийной среды.
4. Первая помощь до оказания медицинской помощи.
5. Локализация и ликвидация поражающих факторов источников чрезвычайной ситуации.
6. Эвакуация населения из зоны чрезвычайной ситуации и его возвращение в места постоянного проживания.

Приложение № 5
к Порядку использования бюджетных
ассигнований резервного фонда
администрации Стародубского
муниципального округа Брянской
области

**Перечень
неотложных аварийно-восстановительных работ
(при ликвидации чрезвычайной ситуации)**

1. Устройство, разборка и демонтаж временных сооружений - дамб, плотин и каналов отвода водных, селевых, оползневых и других масс для защиты объектов, территорий и водозаборов, а также переправ и проходов для экстренной эвакуации.
2. Восстановление по временной схеме объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры (при условии, что проводятся минимально необходимые работы, в результате которых объекты восстанавливают утраченную способность к функционированию, что указанные работы осуществляются до отмены режима чрезвычайной ситуации и не потребуются изменение технических характеристик конструктивных элементов объектов после отмены режима чрезвычайной ситуации).
3. Подготовка объектов жилищного фонда и социально значимых объектов образования, здравоохранения и социальной поддержки населения к восстановительным работам (откачка воды, просушка помещений первых надземных, цокольных и подвальных этажей, обрушение и временное укрепление аварийных конструкций зданий и сооружений, вывоз мусора).
4. Восстановительные работы на объектах жилищного фонда и социально значимых объектах образования, здравоохранения и социальной поддержки населения.
5. Санитарная очистка (обработка) и обеззараживание территории населенных пунктов, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации.

Приложение № 6
к Порядку использования бюджетных
ассигнований резервного фонда
администрации Стародубского
муниципального округа Брянской
области

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации Стародубского
муниципального округа Брянской области

(подпись) (Ф.И.О.)
«____» _____ 20____ г.
М.П.

СПИСОК <*>

граждан, нуждающихся в оказании финансовой помощи в связи с утратой ими
имущества (имущества первой необходимости) и единовременной материальной
помощи

(наименование чрезвычайной ситуации, обстрела (ВВП) со стороны
вооруженных формирований Украины)

№ се мь и	Фамилия, имя и отчество гражданин а	Адрес места проживания (регистрации)	Вид, серия и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан	Необходимые бюджетные ассигнования (рублей)

Исполнитель

(подпись)

(инициалы, фамилия)

<*> Заполняется отдельно для граждан, утративших имущество частично,
для граждан, полностью утративших имущество, для граждан, которым
оказывается единовременная материальная помощь.

К списку для оказания финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости прилагаются акты обследований с перечислением поврежденного (утраченного) имущества и степени повреждения по форме, определенной приложением 7 к настоящему Порядку.

К списку для оказания гражданам единовременной материальной помощи прилагается заключение об установлении факта проживания в жилом помещении и факта нарушения условий жизнедеятельности заявителя по форме, определенной приложением 12.

Приложение № 7
к Порядку использования бюджетных
ассигнований резервного фонда
администрации Стародубского
муниципального округа Брянской
области

СОГЛАСОВАНО

Сектор гражданской обороны и защиты
от чрезвычайных ситуаций
администрации Стародубского
муниципального округа Брянской
области района

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации Стародубского
муниципального округа Брянской
области

_____	_____	_____	_____
(подпись)	(инициалы, фамилия)	(подпись)	(инициалы, фамилия)
« ____ » _____ 20 ____ г.		« ____ » _____ 20 ____ г.	
		М.П.	

АКТ

комиссионного обследования по оценке степени утраты имущества граждан,
пострадавших в результате _____

Адрес проживания

Ф.И.О. пострадавшего гражданина

Члены семьи пострадавшего (совместно проживающие):

В результате обследования выявлено:

Заклучение комиссии: имущество утрачено частично/полностью
(ненужное зачеркнуть).

Комиссия в составе:

председатель комиссии:

_____	_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(инициалы, фамилия)	(дата)

члены комиссии:

_____	_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(инициалы, фамилия)	(дата)

_____	_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(инициалы, фамилия)	(дата)

_____	_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(инициалы, фамилия)	(дата)

С заключением комиссии и суммой финансовой помощи согласен (согласна).

Пострадавший

_____	_____	_____
(подпись)	(инициалы, фамилия)	(дата)

Приложение № 8
к Порядку использования бюджетных
ассигнований резервного фонда
администрации Стародубского
муниципального округа Брянской
области

УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации Стародубского
муниципального округа Брянской области

(подпись) (Ф.И.О.)
«___» _____ 20___ г.
М.П.

СПИСОК

граждан, нуждающихся в получении единовременного пособия в связи с
получением вреда здоровью в результате

(наименование чрезвычайной ситуации, обстрела (ВВП) со стороны
вооруженных формирований Украины)

№ п/ п	Фамилия, имя и отчество граждани на	Год рожде ния	Адрес места прожива ния (регистр ации)	Вид, серия и номер документа, удостоверяющ его личность, кем и когда выдан	Степень тяжести вреда здоровью, дата и номер медицинског о (судебно- медицинског о) заключения	Необходимые бюджетные ассигнования (рублей)

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 9
к Порядку использования бюджетных
ассигнований резервного фонда
администрации Стародубского
муниципального округа Брянской
области

УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации Стародубского
муниципального округа Брянской области

(подпись) (Ф.И.О.)
« ____ » _____ 20 ____ г.
М.П.

СПИСОК

граждан, нуждающихся в получении единовременного пособия в связи
с гибелью (смертью) граждан в результате

(наименование чрезвычайной ситуации, обстрела (ВВП) со стороны
вооруженных формирований Украины)

№ п/п	Фамилия, имя и отчество граждани на	Год рожде ния	Адрес места прожива ния (регистр ации)	Вид, серия и номер документа, удостоверяющ его личность, кем и когда выдан	Справка о смерти (гибели)	Необходимые бюджетные ассигнования (рублей)

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

Приложение № 10
к Порядку использования бюджетных
ассигнований резервного фонда
администрации Стародубского
муниципального округа Брянской
области

УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации Стародубского
муниципального округа Брянской области

(подпись) (Ф.И.О.)
« ____ » _____ 20 ____ г.
М.П.

СПИСОК

граждан, находящихся в пункте временного размещения
и питания для граждан, жизнедеятельность которых нарушена
в местах их постоянного проживания, расположенном

(адрес места расположения пункта временного размещения)

№ п/ п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина	Дата рождения	Серия и номер документа, удостоверяюще го личность	Адрес проживания	Дата начала/о кончания размеще ния и питания		Количество суток размещения/питан ия		Сумма расходов на размещение/питан ие (рублей)	
Итого										

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

Руководитель учреждения
(организации), задействованного
под развертывание пункта
временного размещения

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 11
к Порядку использования бюджетных
ассигнований резервного фонда
администрации Стародубского
муниципального округа Брянской
области

УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации Стародубского
муниципального округа Брянской области

(подпись) (Ф.И.О.)
« ____ » _____ 20 ____ г.
М.П.

СПИСОК <*>

граждан и (или) юридических лиц, нуждающихся в выплатах на
осуществление ремонта автотранспортных средств (компенсации затрат
по подготовке экспертных заключений (отчетов) об оценке стоимости
восстановительного ремонта поврежденного имущества)

№ п/ п	Фамилия, имя и отчество граждани на/ наименов ание юридичес кого лица	Год рожде ния	Адрес места прожива ния (регистр ации)	Вид, серия и номер документа, удостоверяющ его личность, кем и когда выдан	Марка транспортного средства, регистрационн ый знак	Необходимые бюджетные ассигнования (рублей)

<*> Заполняется отдельно для граждан и (или) юридических лиц, нуждающихся в выплатах, а также отдельно на ремонт и компенсацию затрат по подготовке экспертного заключения или отчета стоимости восстановительного ремонта (с учетом величины износа).

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

Приложение № 12
к Порядку использования бюджетных
ассигнований резервного фонда
администрации Стародубского
муниципального округа Брянской
области

УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации Стародубского
муниципального округа Брянской области

(подпись) (Ф.И.О.)
« ____ » _____ 20 ____ г.
М.П.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

об установлении факта проживания в жилом помещении, находящемся

(в зоне чрезвычайной ситуации или пострадавшем в результате обстрела),

и факта нарушения условий жизнедеятельности заявителя в результате

чрезвычайной ситуации (обстрела)

(реквизита документа о введении режима ЧС)

Комиссия, действующая на основании _____,
в составе:

Члены

комиссии:

провела _____ обследование условий жизнедеятельности заявителя:
(дата)

Ф.И.О.

заявителя:

Адрес

места

жительства:

Факт проживания в жилом помещении

установлен/не установлен на основании (ФИО заявителя)

Дата начала нарушения условий жизнедеятельности: (указать, если факт проживания установлен)

Характер нарушения условий жизнедеятельности:

Критерии нарушения условий жизнедеятельности	Показатель критериев нарушения условий жизнедеятельности	Состояние
Невозможность проживания заявителя в жилом помещении/значительное ухудшение условий проживания	1) здание (жилое помещение):	
	Фундамент	Поврежден (частично разрушен)/не поврежден (частично не разрушен)
	Стены	Повреждены (частично разрушены)/не повреждены (частично не разрушены)
	перегородки	Повреждены (частично разрушены)/не повреждены (частично не разрушены)
	Перекрытия	Повреждены (частично разрушены)/не повреждены (частично не разрушены)
	Полы	Повреждены (частично разрушены)/не повреждены (частично не разрушены)
	Крыша	Повреждена (частично разрушена)/не повреждена (частично не разрушена)
	окна и двери	Повреждены (частично разрушены)/не повреждены (частично не разрушены)
	отделочные работы	Повреждены (частично разрушены)/не повреждены (частично не разрушены)
	Отопление	Повреждено (частично разрушено)/не повреждено (частично не разрушено)

	электроосвещение	Повреждено (частично разрушено)/не повреждено (частично не разрушено)
	Прочее	
	2) теплоснабжение здания (жилого помещения)	Нарушено/не нарушено
	3) водоснабжение здания (жилого помещения)	Нарушено/не нарушено
	4) электроснабжение здания (жилого помещения)	Нарушено/не нарушено
Невозможность осуществления транспортного сообщения	1) наличие и состав общественного транспорта в районе проживания заявителя	Доступно/недоступно
	2) функционирование общественного транспорта от ближайшего к заявителю остановочного пункта	Возможно/невозможно
Нарушение санитарно-эпидемиологического благополучия заявителя		Нарушено/не нарушено

Факт нарушения условий жизнедеятельности при чрезвычайной ситуации устанавливается по состоянию хотя бы одного из показателей указанных критериев.

Факт нарушения условий жизнедеятельности

(ФИО заявителя)

в результате чрезвычайной ситуации установлен/не установлен.
(нужное подчеркнуть)

Председатель комиссии:

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Члены комиссии

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

С заключением комиссии ознакомлен:

Заявитель

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 13
к Порядку использования бюджетных
ассигнований резервного фонда
администрации Стародубского
муниципального округа Брянской
области

ПРАВИЛА

предоставления выплат гражданам, жилые помещения которых утрачены и (или)
повреждены в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований
Украины, и гражданам, проживающим в населенных пунктах, которые подверглись
или подвергаются таким обстрелам

1. Общие положения

1. Порядок предоставления выплат гражданам, жилые помещения которых утрачены и (или) повреждены в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины, и гражданам, проживающим в населенных пунктах, которые подверглись или подвергаются таким обстрелам (далее-Порядок), устанавливает цели, условия и правила предоставления выплат гражданам . жилые помещения которых утрачены и (или) повреждены в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины, и граждан, проживающих в населенных пунктах, которые подвергались или подвергаются таким обстрелам (далее-выплата).

2. Выплаты предоставляются на следующие цели:

1) предоставление выплат гражданам, указанным в подпунктах «а»-«б» и «д» пункта 3 настоящего Порядка, утратившим жилые помещения, на приобретение или строительство ими жилых помещений;

2) предоставление выплат гражданам, указанным в подпунктах «в»-«д» пункта 3 настоящего Порядка на осуществление капитального ремонта поврежденных жилых помещений, находящихся в собственности этих граждан.

3. Право на предоставление выплат имеют граждане:

а) являющиеся собственниками утраченных жилых помещений или нанимателями утраченных жилых помещений по договорам социального найма;

б) имеющие документы, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации являются основанием для государственной регистрации права собственности на утраченные жилые помещения, при условии регистрации права собственности на жилое помещение;

в) являющиеся собственниками поврежденных жилых помещений;

г) имеющие документы, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации являются основанием для государственной регистрации права собственности на поврежденные жилые помещения, при условии регистрации права собственности на жилое помещение;

д) жилые помещения которых утрачены и (или) повреждены, право которых на выплаты установлено судебным решением, вступившим в законную силу.

4. Выплата предоставляется гражданам однократно в отношении одного утраченного и (или) поврежденного жилого помещения.

5. Условием предоставления выплат гражданам, указанным в подпункте «а» пункта 3 настоящего Порядка, являющимся нанимателями по договору социального найма утраченного жилого помещения, признанного непригодным для проживания, является данное такими гражданами обязательство о расторжении договора социального найма утраченного жилого помещения по форме согласно приложению 1 к Порядку № 121-п.

Условием предоставления выплат гражданам, указанным в подпункте «а» пункта 3 настоящего Порядка, а также граждан, указанных в подпунктах «б» и «д» пункта 3 настоящего Порядка, является данное такими гражданами обязательство о безвозмездном отчуждении утраченного жилого помещения (утраченного жилого помещения и земельного участка, на котором оно расположено) в муниципальную собственность по форме согласно приложению 2 к Порядку № 121-п.

Отчуждение утраченного жилого помещения (жилого помещения и земельного участка, на котором оно расположено) осуществляется в соответствии с гражданским и земельным законодательством Российской Федерации.

Исполнение обязательств о безвозмездном отчуждении утраченного жилого помещения (жилого помещения и земельного участка, на котором оно расположено) не осуществляется при условии предоставления выплаты в части строительства жилых помещений на земельных участках, где располагались утраченные жилые помещения.

6. Исполнение обязательств о расторжении договоров социального найма утраченного жилого помещения и безвозмездном отчуждении утраченного жилого помещения (утраченного жилого помещения и земельного участка, на котором оно расположено), осуществляется в течение двух месяцев со дня регистрации права собственности на жилое помещение, приобретенное или построенное с использованием выплаты, с учетом следующих положений:

а) расторжение договора социального найма утраченного жилого помещения осуществляется по заявлению гражданина путем подписания соглашения о расторжении договора социального найма утраченного жилого помещения совместно с членами семьи, в соответствии с договором социального найма;

б) отчуждение утраченного жилого помещения (жилого помещения и земельного участка, на котором оно расположено) осуществляется путем заключения договора передачи утраченного жилого помещения в собственность муниципального образования.

7. Контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляется в установленном законодательством порядке.

2. Порядок формирования списков

1. Меры социальной поддержки предоставляются гражданам в соответствии со списками, которые утверждаются главой администрации Стародубского муниципального округа по форме, установленной приложением 1 настоящим Правилам.

Для включения гражданина и членов его семьи в соответствующий список граждан не позднее 6 месяцев со дня обстрела представляет в администрацию Стародубского муниципального округа следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению 4 или приложению 5 к Порядку № 121-п;

2) копии документов, удостоверяющих личность гражданина и членов его семьи;

3) копии правоустанавливающих документов на утраченное или поврежденное жилое помещение, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

Документы, указанные в подпунктах 2, 3 настоящего пункта, представляются с одновременным представлением оригинала.

Копии документов после проверки их соответствия оригиналам заверяются лицом, принимающим документы, после чего оригиналы возвращаются гражданину. Копии документов, удостоверенные нотариально или органом, их выдавшим, не требуют проверки их соответствия оригиналам.

В случае направления документов по почте направляются копии документов, верность которых засвидетельствована в установленном законом порядке, подлинники документов не направляются.

2. В случае обращения представителя гражданина, действующего на основании доверенности, с заявлением и документами, указанными в пункте 1 настоящего раздела Правил, представляется нотариально удостоверенная доверенность и копия документа, удостоверяющего личность указанного представителя.

3. Гражданин вправе представить по собственной инициативе следующие документы:

1) документ, подтверждающий признание жилого помещения непригодным для проживания или жилого дома аварийным и подлежащим сносу в порядке, установленном Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47;

2) документы, подтверждающие право собственности или пользования утраченным жилым помещением, занимаемым гражданином и членами его семьи (выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах заявителя на утраченное жилое помещение, договор социального найма, ордер, решение о предоставлении жилого помещения и т.д.);

3) документ, содержащий сведения о регистрации граждан по месту жительства в утраченном жилом помещении;

4) страховые номера индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования гражданина и членов его семьи;

5) документы, подтверждающие постоянную регистрацию по месту жительства, либо копию акта комиссии органа местного самоуправления об установлении факта постоянного проживания в утраченном или поврежденном жилом помещении.

В случае непредставления указанных в настоящем пункте документов гражданином по собственной инициативе для рассмотрения заявления администрация Стародубского муниципального округа в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает данные документы (их копии или содержащуюся в них информацию) в органах государственной власти, органах местного самоуправления, подведомственных государственным органам, органам местного самоуправления организациях с использованием системы межведомственного информационного взаимодействия.

4. Заявления в день поступления регистрируются администрацией Стародубского муниципального округа в журнале регистрации заявлений по оказанию мер финансовой помощи, социальной поддержки граждан на приобретение или строительство жилых помещений в хронологической последовательности согласно приложения № 4.

Администрация Стародубского муниципального округа в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления осуществляет проверку предоставленных документов. В случае необходимости уточнения или дополнения сведений, содержащихся в представленных документах, администрация Стародубского муниципального округа в пределах своей компетенции запрашивает у органов государственной власти, органов местного самоуправления, подведомственных государственным органам, органам местного самоуправления организаций, необходимую информацию и принимает решение о включении гражданина и членов его семьи в соответствующий список либо об отказе во включении его и членов его семьи в соответствующий список и уведомляет гражданина о принятом решении в течение 5 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения.

В случае направления запросов, а также в случае невозможности принятия решения в десятидневный срок администрация Стародубского муниципального округа вправе продлить срок рассмотрения заявления не более чем на 30 рабочих дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заявителя.

Максимальный срок рассмотрения заявления составляет 40 рабочих дней с даты регистрации заявления в администрации.

5. Гражданам отказывается о включении в соответствующий список в случае:

1) непредставления документов, указанных в пункте 1 настоящего раздела Правил;

2) выявления в представленных документах не соответствующих действительности сведений;

3) получение ответов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, подведомственных государственным органам, органам местного самоуправления организаций об отсутствии документов и (или) информации, необходимых для включения граждан в соответствующий список.

3) подачи заявления и документов после срока, установленного в соответствии с пунктом 1 настоящего раздела Правил.

Решение об отказе во включении в соответствующий Список должно содержать основания такого отказа, предусмотренные настоящим пунктом.

6. В уведомлении о включении гражданина, жилое помещение которого утрачено, в Список в целях предоставления выплаты на приобретение или строительство жилых помещений указываются общая площадь приобретаемого или строящегося жилого помещения, размер выплаты на приобретение (строительство), рассчитанный в соответствии с пунктом 8 сроки приобретения или строительства жилых помещений, определенные пунктом 11 раздела 3 настоящих Правил.

В уведомлении о включении гражданина, жилое помещение которого повреждено, в Список в целях предоставления выплаты на осуществление капитального ремонта указывается размер выплаты, рассчитанный в соответствии с пунктом 8 и сроки завершения капитального ремонта поврежденного жилого помещения, определенные пунктом 4 раздела 4 настоящих Правил.

7. В уведомлениях о включении гражданина в соответствующий список в целях предоставления выплаты на приобретение или строительство жилого помещения указывается на необходимость представления в администрацию Стародубского муниципального округа в течение 20 рабочих дней со дня получения данного уведомления следующих документов:

1) заявление для перечисления выплаты по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам;

2) сведения об открытии в кредитной организации счета для перечисления выплаты на приобретение или строительство жилых помещений.

8. Размер выплаты на приобретение (строительство) жилых помещений определяется исходя из площади утраченного жилого помещения и показателя средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилого помещения, определенного Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации для Брянской области, на дату утверждения Списков.

Размер выплаты на осуществление капитального ремонта поврежденных жилых помещений определяется в размере, равном локальной сметной стоимости капитального ремонта поврежденного жилого помещения, подтвержденной АУБО «Государственная экспертиза проектов Брянской области».

9. Выплаты на приобретение или строительство производятся при соблюдении следующих условий:

1) гражданин приобрел жилые помещения по договорам купли-продажи жилого помещения (далее – договор купли-продажи) либо заключил договор участия в долевом строительстве многоквартирного дома или соглашение (договор), на основании которого произведена уступка прав требований участника долевого строительства по договору участия в долевом строительстве, одной из сторон которых является администрация Стародубского муниципального округа, либо заключил трехсторонний договор строительного подряда на строительство индивидуального жилого дома с юридическим лицом, одной из сторон которого

выступает администрация Стародубского муниципального округа, безвозмездно осуществляющая строительный контроль (далее - договор строительного подряда);

2) приобретенные с использованием выплаты жилые помещения оформлены в общую долевую (совместную) собственность гражданина и членов семьи, включенных в соответствующий список, при отсутствии членов семьи - в собственность гражданина.

В случае приобретения (строительства) жилого помещения, полагающегося нескольким гражданам жилое помещение должно приобретаться (строиться) в долевую (совместную) собственность.

При этом если утраченное жилое помещение находилось в совместной собственности, право собственности на приобретенное жилое помещение оформляется в равных долях на всех собственников, которым принадлежало утраченное жилое помещение, или в их совместную собственность.

Если утраченное жилое помещение находилось в долевой собственности, право собственности на приобретенное жилое помещение оформляется пропорционально доле, которая была определена в утраченном жилом помещении.

Если право пользования утраченным жилым помещением было определено по договору социального найма, право собственности на приобретенное жилое помещение оформляется в равных долях нанимателя и членов его семьи в соответствии с договором социального найма.

В случае привлечения собственных (заемных) средств размер доли определяется по соглашению сторон.

3. Предоставление выплат гражданам, утратившим жилые помещения на строительство или приобретение жилых помещений

1. Гражданин имеет право использовать выплату на приобретение или строительство благоустроенного жилого помещения, соответствующего требованиям, установленным Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47.

В случае использования выплаты для приобретения индивидуального жилого дома, за счет выплаты в собственность приобретается и земельный участок под ним, а также и все имеющиеся хозяйственные постройки, имеющие государственную регистрацию в Едином государственном реестре недвижимости.

2. Приобретаемые гражданами жилые помещения должны находиться на территории Брянской области.

3. Строительство жилых помещений осуществляется на земельном участке, на котором располагалось утраченное жилое помещение.

4. Гражданин вправе реализовать выплату на приобретение жилых помещений по договорам участия в долевом строительстве либо договорам об уступке прав, зарегистрированным в установленном законодательством порядке, с указанием реквизитов счета застройщика либо счета эскроу (*специальный счет*, на

котором Эскроу-агент (Банк) учитывает и блокирует денежные средства, полученные от Депонента (физическое лицо) в **счет** уплаты цены договора долевого участия (ДДУ), в целях передачи их Бенефициару (Застройщику) при возникновении оснований, предусмотренных Договором **счета эскроу**) и документа, подтверждающего уведомление застройщика о смене участника долевого строительства, - в случае использования выплаты для участия в долевом строительстве многоквартирного дома.

5. В случае приобретения жилых помещений, стоимость которых превышает размер выплаты, установленной настоящими Правилами, выплата на приобретение жилых помещений производится гражданину в размере, установленном в соответствии с настоящими Правилами, а оставшаяся часть стоимости приобретаемых или строящихся жилых помещений оплачивается за счет собственных или кредитных (заемных) средств гражданина.

6. Для получения выплаты, в целях приобретения жилого помещения по договору купли-продажи, гражданин подает в администрацию Стародубского муниципального округа следующие документы:

- 1) заявление об использовании выплаты в свободной форме;
- 2) договор купли-продажи, переход права собственности по которому зарегистрирован в соответствии с законодательством Российской Федерации, или его копию, заверенную в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации;

- 3) копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости, содержащую сведения о переходе права собственности гражданину и членам его семьи, включенным в соответствующий список, на приобретенное жилое помещение.

Для использования выплаты, в целях приобретения жилого помещения по договору участия в долевом строительстве, гражданин (представитель) представляет в администрацию Стародубского муниципального округа договор участия в долевом строительстве, зарегистрированный в соответствии с законодательством Российской Федерации (с указанием счета эскроу (расчетного счета) застройщика жилого помещения и банковских реквизитов), или его копию, заверенную в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

В течение одного месяца после завершения строительства многоквартирного дома (в случае использования выплаты по договору участия в долевом строительстве) гражданин представляет в администрацию Стародубского муниципального округа копию акта приема-передачи жилого помещения.

7. С целью строительства жилого помещения гражданин:

- 1) представляет уведомление о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства в администрацию Стародубского муниципального округа по месту строительства;

- 2) заключает договор строительного подряда.

Договор строительного подряда заключается с юридическим лицом, осуществляющим профессиональную деятельность в области строительства, и

содержит условия о выполнении работ, выплате аванса, площади жилого помещения, сроке окончания строительства и должен предусматривать этапы выполнения строительных работ с соответствующим объемом их финансирования.

8. Использование выплаты, находящейся на специальном счете в целях строительства жилого помещения, осуществляется частями после подтверждения выполнения очередного этапа строительных работ комиссией, созданной администрацией Стародубского муниципального округа.

9. Первая часть выплаты используется на выплату аванса в размере, указанном в договоре строительного подряда, но не более 30 процентов от размера выплаты.

Для использования первой части выплаты гражданин представляет в администрацию муниципального образования следующие документы:

1) заявление об использовании выплаты в свободной форме с указанием реквизитов специального счета;

2) копию договора строительного подряда;

3) копию уведомления о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства, направленного в орган местного самоуправления по месту строительства.

10. Администрация Стародубского муниципального округа в течение 1 рабочего дня со дня представления гражданином документов в соответствии с пунктами 6, 7, 9 настоящего раздела Правил проверяет их и в течение 5 рабочих дней после их проверки производит перечисления денежных средств на счет получателя выплаты.

11. Приобретение (строительство) жилых помещений осуществляется в течение 6 месяцев с даты поступления средств выплаты на специальный счет (эскроу счет) граждан, включенных в списки.

Данный срок может быть продлен на основании заявления гражданина не более чем на 6 месяцев.

4. Предоставление выплаты на осуществление капитального ремонта жилого помещения

1. С целью осуществления капитального ремонта жилого помещения гражданин вправе:

1) заключить с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем договор подряда на проведение капитального ремонта жилого помещения, содержащий сведения о площади жилого помещения, подлежащего капитальному ремонту, условия выполнения работ, выплаты аванса, о сроке окончания ремонта, расчет стоимости производимых работ по осуществлению капитального ремонта жилого помещения, реквизитов счета подрядчика для перечисления средств выплаты (далее - договор подряда на проведение капитального ремонта). Срок окончания работ должен быть достаточным для реализации гражданином права на получение выплаты с учетом срока, установленного в соответствии с пунктом 64 настоящих Правил;

2) самостоятельно осуществить капитальный ремонт жилого помещения в срок, установленный в соответствии с пунктом 64 настоящих Правил.

2. Выплата предоставляется:

собственнику поврежденного жилого помещения – в случае если поврежденное жилое помещение принадлежит на праве собственности одному гражданину;

каждому участнику долевой собственности пропорционально его доле в праве долевой собственности – в случае если поврежденное жилое помещение принадлежит гражданам на праве долевой собственности;

каждому участнику совместной собственности в равных долях – в случае если поврежденное жилое помещение принадлежит гражданам на праве совместной собственности.

В случае если поврежденное жилое помещение находится в общей (долевой) собственности нескольких граждан:

за предоставлением выплаты каждый собственник обращается самостоятельно;

при принятии собственниками жилого помещения решения о получении выплаты на осуществление капитального ремонта жилого помещения одним из собственников такого жилого помещения, заявление о предоставлении выплаты по форме согласно приложению 5 к Порядку № 121-п, подписывается всеми собственниками поврежденного жилого помещения.

3. Перечисление выплаты осуществляется гражданам, включенным в соответствующий Список.

4. Гражданин, получивший выплату, обязан осуществить капитальный ремонт поврежденного жилого помещения не позднее 6 месяцев с даты поступления средств на счет гражданина, включенного в соответствующий Список.

Данный срок может быть продлен на основании заявления гражданина не более чем на 6 месяцев.

5. Гражданин, получатель выплаты, в течение 5 рабочих дней после завершения капитального ремонта поврежденного жилого помещения направляет в межведомственную комиссию, созданную в соответствии с Положением № 47 (далее – межведомственная комиссия) уведомление о завершении капитального ремонта поврежденного жилого помещения.

6. Межведомственная комиссия по результатам осмотра жилого помещения, принимает соответствующее решение в соответствии с пунктом 53 Положения № 47.

7. В случае выявления факта невыполнения гражданином, получателем выплаты обязательств, указанных в пункте 4 межведомственная комиссия, не позднее трех рабочих дней со дня выявления указанного факта, направляет гражданину требование о возврате выплаты, содержащее реквизиты для ее возврата и срок возврата, который не должен превышать 10 рабочих дней со дня получения гражданином требования.

Требование направляется гражданину, получателю выплаты (уполномоченному представителю), межведомственной комиссией (структурным подразделением органа местного самоуправления в жилищной сфере) заказным письмом с уведомлением.

8. Не поступление денежных средств от гражданина в установленные сроки является основанием для их взыскания в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

4. Исключение граждан из списка

1. Граждане, включенные в списки, исключаются из них в случае:

1) подачи заявления в свободной форме об отказе в реализации права на предоставление мер социальной поддержки;

2) выявления в представленных в администрацию Стародубского муниципального округа документах сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием для включения в соответствующий список, а также неправомерных действий должностных лиц администрации Стародубского муниципального округа, послуживших основанием для включения в соответствующий список.

3) реализации мер социальной поддержки.

2. Решение об исключении гражданина и членов его семьи из списка принимается администрацией Стародубского муниципального округа не позднее 10 рабочих дней со дня выявления обстоятельств, являющихся основанием для такого исключения. Уведомление об исключении из списка направляется администрацией Стародубского муниципального округа гражданину, включенному в соответствующий список в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения. Решение об исключении из соответствующего Списка может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

Приложение № 1
к Правилам оказания мер социальной
поддержки в виде выплаты
гражданам, утратившим жилое
помещение, на строительство или
приобретение жилого помещения

Администрация Стародубского муниципального округа Брянской области

Утверждаю
Глава администрации Стародубского
муниципального округа Брянской области

(подпись)
М.П.

Список*
граждан, жилые помещения которых утрачены и (или) повреждены в результате обстрелов со стороны вооруженных
формирований Украины

(наименование населенного пункта, дата обстрела)

№ п/п	Фамилия, имя и отчество гражданина	Дата рожде ния	Адрес места проживания (регистрации)	Вид, серия и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан	Адрес утраченного поврежденного) жилого помещения	Общая площадь утраченного (поврежденн ого) жилого помещения,	Доля в праве собственно сти на утраченное жилое	Необходим ые бюджетны е ассигнован ия
----------	---	----------------------	--	---	--	---	--	--

Приложение № 2
к Правилам оказания мер социальной
поддержки в виде выплаты
гражданам, утратившим жилое
помещение, на строительство или
приобретение жилого помещения

В администрацию Стародубского
муниципального округа Брянской области
от гражданина (ки):

(Ф.И.О.)

проживающего (ей) по адресу:

(почтовый адрес)

(номер телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении выплаты на приобретение/строительство жилых помещений
(нужное подчеркнуть)

Прошу включить меня _____

(фамилия, имя, отчество)

(серия и номер документа, удостоверяющего личность гражданина, кем и когда выдан)

в список граждан, утративших жилые помещения в результате обстрела со
стороны вооруженных формирований Украины, в целях получения выплаты
на приобретение/строительство (нужное подчеркнуть) жилого помещения, а
также других собственников утраченного жилого помещения, при
совместной подаче заявления:

Фамилия, имя, отчество всех собственников	Дата рождени я	Паспортные данные	СНИЛС	Место регистрац ии	Доля в праве собствен ности	Контакт ный телефон

в связи с утратой жилого помещения, расположенного по адресу

_____ (указывается адрес утраченного жилого помещения)

принадлежащего на праве собственности или занимаемого по договору социального найма (нужное подчеркнуть)

_____ (фамилия, имя, отчество всех собственников;)

Уведомлен(а) о необходимости принятия обязательств (выбрать нужное):

_____ о расторжении договора социального найма утраченного жилого помещения и об освобождении указанного жилого помещения

_____ (подпись гражданина)

_____ о безвозмездном отчуждении утраченного жилого помещения (жилого помещения и земельного участка на котором оно расположено) в муниципальную собственность _____

_____ (подпись гражданина)

_____ о безвозмездном отчуждении утраченного жилого помещения (жилого помещения и земельного участка на котором оно расположено) в муниципальную собственность после осуществления государственной регистрации права собственности на указанное жилое помещение

_____ (подпись гражданина)

Я достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю. Даю согласие на проведение проверки представленных сведений в территориальных органах федеральных органов исполнительной власти, включая Федеральную налоговую службу, Министерство внутренних дел Российской Федерации, Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии, а также согласие на обработку персональных данных

Я, _____

_____ (фамилия, имя, отчество;)

предупрежден о привлечении к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае выявления в представленных мною сведениях и документах, прилагаемых к заявлению, данных, не соответствующих действительности и послуживших основанием для предоставления жилого помещения.

Обязуюсь на средства выплаты приобрести/построить (нужное подчеркнуть) жилое помещение площадью не менее утраченной площади жилого помещения в размере _____ кв. метров.

Другие собственники (при совместной подаче заявления) с заявлением согласны:

1. _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (подпись)

2. _____
(фамилия, имя, отчество) _____
(подпись)
3. _____
(фамилия, имя, отчество) _____
(подпись)
4. _____
(фамилия, имя, отчество) _____
(подпись)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 2) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 3) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 4) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 5) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 6) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Подтверждаем, что ознакомлены с положениями Порядка предоставления выплат гражданам, жилые помещения которых утрачены и (или) повреждены в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины, и гражданам, проживающим в населенных пунктах, которые подверглись или подвергаются таким обстрелам, согласны и обязуемся их выполнять.

1. _____
(фамилия, имя, отчество) _____
(подпись)
2. _____
(фамилия, имя, отчество) _____
(подпись)
3. _____
(фамилия, имя, отчество) _____
(подпись)
4. _____
(фамилия, имя, отчество) _____
(подпись)

Примечание: согласие с заявлением за несовершеннолетних и (или) недееспособных членов семьи подписывают их законные представители.

Приложение № 3
к Правилам оказания мер социальной
поддержки в виде выплаты
гражданам, утратившим жилое
помещение, на строительство или
приобретение жилого помещения

В администрацию Стародубского
муниципального округа Брянской области
от гражданина(ки):

(Ф.И.О.)
проживающего(ей) по адресу:

(почтовый адрес)

(номер телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о перечислении средств выплаты на приобретение (строительство) жилых
помещений

В связи с включением в Список граждан, утратившим жилые
помещения в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований
Украины, в целях приобретения (строительства) (нужное подчеркнуть)
жилого помещения, взамен утраченного, расположенного по адресу:

прошу перечислить мне _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

выплату в размере _____ рублей на
специальный счет (эскроу) № _____,
открытый в _____.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 2) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 3) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 4) _____;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

5) _____;

(фамилия, имя, отчество (при наличии) собственника)

(подпись)

(дата)

Приложение № 4
к Правилам оказания мер социальной
поддержки в виде выплаты
гражданам, утратившим жилое
помещение, на строительство или
приобретение жилого помещения

Журнал
регистрации заявлений по оказании мер социальной поддержки граждан на
приобретение или строительство жилых помещений
администрации Стародубского муниципального округа

Дата	Ф.И.О. заявителя	Адрес места жительства	Дата приема заявления оказание услуг и	Дата принятия решения о назначении услуги	Срок предоставления	Размер выплаты	Номер лицевого счета	Подпись специалиста
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение № 5
к Правилам оказания мер социальной
поддержки в виде выплаты
гражданам, утратившим жилое
помещение, на строительство или
приобретение жилого помещения

В администрацию Стародубского
муниципального округа Брянской области
от гражданина(ки):

(Ф.И.О.)
проживающего(ей) по адресу:

(почтовый адрес)

(номер телефона)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
(Ф.И.О., адрес субъекта персональных данных,

документ, удостоверяющий личность,

вид, номер, кем и когда выдан)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О
персональных данных» даю согласие оператору персональных данных -

(наименование оператора

персональных данных)

расположенному

по

адресу:

на обработку и использование моих персональных данных, а также иных данных,
которые необходимы для получения меры социальной поддержки в форме
предоставления денежных средств на приобретение или строительство жилого
помещения, и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в
своих интересах.

Я согласен (согласна) с тем, что для реализации моих прав на меры
социальной поддержки в виде выплат оператор вправе осуществлять сбор, запись,
систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),
извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ),

обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Я не возражаю против того, что мои персональные данные могут быть получены от третьих лиц и могут передаваться третьим лицам в целях предоставления меры социальной поддержки.

Я даю согласие на хранение, обработку и передачу следующих данных обо мне и о членах моей семьи:

1. Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, пол, возраст.
2. Адреса регистрации, временной регистрации, фактического проживания, телефоны.
3. Реквизиты основных документов, в том числе документов, удостоверяющих личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ).
4. Наименование и адрес места работы (учебы).
5. Сведения о занимаемом жилом помещении, вид пользования жилым помещением, данные о правоустанавливающих документах на жилое помещение.
6. Другая персональная информация, необходимая для оказания мне мер социальной поддержки в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Брянской области.

Настоящее согласие (заявление) может быть в любое время отозвано мною в письменной форме.

« » _____
20 г. _____
(дата) (подпись субъекта персональных данных) (расшифровка подписи)

« » _____
20 г. _____
(дата) (подпись должностного лица оператора) (расшифровка подписи)

Приложение № 6
к Правилам оказания мер социальной
поддержки в виде выплаты
гражданам, утратившим жилое
помещение, на строительство или
приобретение жилого помещения

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
о безвозмездном отчуждении утраченного жилого помещения
(утраченного жилого помещения и земельного участка, на котором оно
расположено)

Я (мы) нижеподписавшиеся _____

(фамилия, имя, отчество, дата и место рождения,

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан,

адрес постоянного места жительства)

с одной стороны и уполномоченное должностное лицо органа местного самоуправления _____

наименование органа местного самоуправления

с другой стороны, обязуемся совершить следующие действия.

В связи с предоставлением выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения принимаем на себя обязательство в двухмесячный срок со дня регистрации права собственности на жилое помещение, приобретенное или построенное с использованием выплаты, освободить со всеми совместно проживающими членами семьи и сдать в установленном законодательством Российской Федерации порядке утраченное жилое помещение и земельный участок, на котором оно располагается по адресу:

кадастровый номер жилого помещения _____

и кадастровый номер земельного участка _____

Кроме того, обязуюсь (обязуемся) с момента подписания настоящего обязательства не совершать иные действия по отчуждению (продавать, дарить) указанного жилого помещения и не совершать иных действий, которые влекут или могут повлечь его отчуждение, а также не предоставлять указанное жилое помещение для проживания другим лицам, не являющимся членами моей семьи.

Уполномоченное должностное лицо органа местного самоуправления муниципального образования _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

обязуется принять занимаемое жилое помещение, указанное в настоящем обязательстве, в установленный этим обязательством срок. Согласие совершеннолетних членов семьи, совместно проживающих с _____, имеется
(фамилия, имя, отчество (при наличии) должника)

Данные о членах семьи гражданина – получателя выплаты на приобретение или строительство жилого помещения			Документ, удостоверяющий личность			Подпись
фамилия, имя, отчество (при наличии)	степень родства		Наименование, реквизиты	дата выдачи	кем выдан	

М.П.

Уполномоченное должностное лицо органа местного самоуправления муниципального образования

(фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 7
к Правилам оказания мер социальной
поддержки в виде выплаты
гражданам, утратившим жилое
помещение, на строительство или
приобретение жилого помещения

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
о расторжении договора социального найма утраченного жилого помещения

Я (мы) _____
(фамилия, имя, отчество, дата и место рождения,

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан,

адрес постоянного места жительства)

в связи с предоставлением выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения принимаем на себя обязательство в двухмесячный срок со дня регистрации права собственности на жилое помещение, приобретенное (построенное) с использованием выплаты расторгнуть договор социального найма утраченного жилого помещения, расположенного по адресу:

занимаемое на основании договора социального найма жилого помещения, заключенного с _____

(наименование органа (организации), с которым заключен договор социального найма)

Кроме того, обязуюсь (обязуемся) с даты подписания настоящего обязательства не приватизировать занимаемое жилое помещение и не совершать иных действий, которые влекут или могут повлечь его отчуждение, а также не предоставлять указанное жилое помещение для проживания другим лицам, не являющимся членами семьи.

(подпись гражданина, инициалы, фамилия)

_____ 20__ г.

(подпись совершеннолетнего члена семьи, инициалы, фамилия)

Приложение № 8
к Правилам оказания мер социальной
поддержки в виде выплаты
гражданам, утратившим жилое
помещение, на строительство или
приобретение жилого помещения

В администрацию Стародубского
муниципального округа Брянской области
от гражданина(ки):

(Фамилия, имя, отчество)
проживающего(ей) по адресу:

(почтовый адрес)

(номер телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении выплаты на проведение капитального ремонта поврежденного жилого
помещения

Прошу включить меня _____
(фамилия, имя, отчество)

(серия и номер документа, удостоверяющего личность гражданина, кем и когда выдан)

зарегистрирован по адресу _____
(адрес места регистрации)

в список граждан, жилые помещения которых повреждены в результате обстрела со
стороны вооруженных формирований Украины, в целях получения выплаты на
осуществление капитального ремонта поврежденного жилого помещения,
расположенного по адресу _____

(указывается адрес поврежденного жилого помещения)

принадлежащего на праве собственности или занимаемого по договору социального
найма (нужное подчеркнуть):

Фамилия, имя, отчество всех собственников	Дата рождени я	Паспортные данные	СНИЛС	Место регистрац ии	Доля в праве собствен ности	Контакт ный телефон

Общая площадь жилого помещения, подлежащего капитальному ремонту,
составляет _____ кв. м (указывается согласно выписки из ЕГРН).

Перечисление выплаты на осуществление капитального ремонта поврежденного жилого помещения просим осуществить собственникам в равных долях/собственнику (нужное подчеркнуть)

(фамилия, имя, отчество лица, которому необходимо перечислить выплату)

На расчетный счет № _____,
открытый в _____

Другие собственники (при совместной подаче заявления) с заявлением согласны (заполняется собственником/собственниками/гражданами, у которых поврежденные жилые помещения находятся в общей совместной или долевой собственности):

- 1) _____
(фамилия, имя, отчество) _____
(подпись, дата)
- 2) _____
(фамилия, имя, отчество) _____
(подпись, дата)
- 3) _____
(фамилия, имя, отчество) _____
(подпись, дата)

Обязуемся выполнить работы по капитальному ремонту поврежденного жилого помещения в течение 12 месяцев со дня перечисления выплаты.

В случае неисполнения обязательств по выполнению капитального ремонта поврежденного жилого помещения обязуемся возвратить предоставленную выплату на лицевой счет администрации муниципального образования.

Подтверждаем, что ознакомлены с Порядком предоставления выплат гражданам, жилые помещения которых утрачены и (или) повреждены в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины, и гражданам, проживающим в населенных пунктах, которые подверглись или подвергаются таким обстрелам, согласны и обязуемся их выполнять.

- 1) _____
(фамилия, имя, отчество) _____
(подпись, дата)
- 2) _____
(фамилия, имя, отчество) _____
(подпись, дата)
- 3) _____
(фамилия, имя, отчество) _____
(подпись, дата)

Приложение 14
к Порядку использования бюджетных
ассигнований резервного фонда
администрации Стародубского
муниципального округа
Утверждаю
Глава администрации Стародубского
муниципального округа

(подпись)
М.П.

Список*
граждан, для оказания финансовой помощи на текущий ремонт поврежденных жилых помещений и (или) ремонт
(восстановление) поврежденных (утраченных) хозяйственных построек

(наименование населенного пункта, дата обстрела)

№ п/п	Фамилия, имя и отчество гражданина	Дата рожде ния	Адрес места проживания (регистрации)	Вид, серия и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан	Адрес поврежденного () жилого помещения (домовладения)	Общая площадь (поврежденно о) жилого помещения, кв. м	Доля в праве собственности на поврежденное домовладение	Необходим ые бюджетны е ассигнован ия (рублей)

Заместитель главы администрации

(подпись)

Председатель комиссии по оценке ущерба

(подпись)

* Заполняется отдельно на текущий ремонт жилых помещений и ремонт (восстановление) поврежденных (утраченных) хозяйственных построек.

Примечание: к списку у прилагаются копии паспортов, правоустанавливающих документов на жилые помещения, выписки из ЕГРН, акты комиссионного обследования поврежденных объектов, локальные сметные расчеты на проведение ремонта поврежденных объектов с подтверждением сметной стоимости от АУБО «Государственная экспертиза проектов Брянской области».

Приложение 15
к Порядку использования бюджетных
ассигнований резервного фонда
администрации Стародубского
муниципального округа
Брянской области

В администрацию Стародубского
муниципального округа Брянской области
от гражданина(ки):

(Фамилия, имя, отчество)
проживающего(ей) по адресу:

(почтовый адрес)

(номер телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении выплаты на проведение текущего ремонта поврежденного помещения

Прошу включить меня _____
(фамилия, имя, отчество)

_____,
(серия и номер документа, удостоверяющего личность гражданина, кем и когда выдан)

зарегистрирован по адресу _____
(адрес места регистрации)

в список граждан, помещения которых повреждены в результате обстрела со
стороны вооруженных формирований Украины, в целях получения выплаты на
осуществление текущего ремонта поврежденного помещения, расположенного по
адресу _____

(указывается адрес поврежденного жилого помещения)

принадлежащего на праве собственности или занимаемого по договору социального
найма (нужное подчеркнуть):

Фамилия, имя, отчество всех собственников	Дата рождени я	Паспортные данные	СНИЛС	Место регистрац ии	Доля в праве собствен ности	Контакт ный телефон

Общая площадь помещения, подлежащего текущему ремонту, составляет
_____ кв. м.

Перечисление выплаты на осуществление текущего ремонта поврежденного помещения просим осуществить собственникам в равных долях/собственнику (нужное подчеркнуть)

(фамилия, имя, отчество лица, которому необходимо перечислить выплату)

На расчетный счет № _____,
открытый в _____

Другие собственники (при совместной подаче заявления) с заявлением согласны (заполняется собственником/собственниками/гражданами, у которых поврежденные помещения находятся в общей совместной или долевой собственности):

- 4) _____ (фамилия, имя, отчество) _____ (подпись, дата)
- 5) _____ (фамилия, имя, отчество) _____ (подпись, дата)
- 6) _____ (фамилия, имя, отчество) _____ (подпись, дата)

Обязуемся выполнить работы по текущему ремонту поврежденного помещения в течение 12 месяцев со дня перечисления выплаты.

В случае неисполнения обязательств по выполнению текущего ремонта поврежденного помещения обязуемся возратить предоставленную выплату на лицевой счет администрации муниципального образования.

Подтверждаем, что ознакомлены с Порядком предоставления выплат гражданам, помещения которых утрачены и (или) повреждены в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины, и гражданам, проживающим в населенных пунктах, которые подверглись или подвергаются таким обстрелам, согласны и обязуемся их выполнять.

- 4) _____ (фамилия, имя, отчество) _____ (подпись, дата)
- 5) _____ (фамилия, имя, отчество) _____ (подпись, дата)
- 6) _____ (фамилия, имя, отчество) _____ (подпись, дата)

Приложение 16
к Порядку использования бюджетных
ассигнований резервного фонда
администрации Стародубского
муниципального округа

В администрацию Стародубского
муниципального округа Брянской области
от гражданина(ки):

(Фамилия, имя, отчество)
проживающего(ей) по адресу:

(почтовый адрес)

(номер телефона)
Брянской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении выплаты на проведение ремонта поврежденного автотранспортного средства

Прошу включить меня _____
(фамилия, имя, отчество)

(серия и номер документа, удостоверяющего личность гражданина, кем и когда выдан)

зарегистрирован по адресу _____
(адрес места регистрации)

в список граждан, автотранспортное средство которых повреждено в результате
обстрела со стороны вооруженных формирований Украины, в целях получения
выплаты на осуществление ремонта поврежденного автотранспортного средства,
марки: _____

принадлежащего _____

Перечисление выплаты на осуществление ремонта поврежденного
автотранспортного средства просим осуществить собственнику

(фамилия, имя, отчество лица, которому необходимо перечислить выплату)

На расчетный счет № _____,
открытый в _____

Приложение № 17
к Правилам оказания мер социальной
поддержки в виде выплаты
гражданам, утратившим жилое
помещение, на строительство или
приобретение жилого помещения

В администрацию Стародубского
муниципального округа Брянской области
от гражданина(ки):

(Ф.И.О.)

проживающего(ей) по адресу:

(почтовый адрес)

(номер телефона)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
(Ф.И.О., адрес субъекта персональных данных,

документ, удостоверяющий личность,

вид, номер, кем и когда выдан)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О
персональных данных» даю согласие оператору персональных данных -

(наименование оператора

персональных данных)

расположенному

по

адресу:

на обработку и использование моих персональных данных, а также иных данных,
которые необходимы для получения меры социальной поддержки в форме
предоставления денежных средств, и подтверждаю, что, давая такое согласие, я
действую своей волей и в своих интересах.

Я согласен (согласна) с тем, что для реализации моих прав на меры
социальной поддержки в виде выплат оператор вправе осуществлять сбор, запись,
систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),
извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ),

обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Я не возражаю против того, что мои персональные данные могут быть получены от третьих лиц и могут передаваться третьим лицам в целях предоставления меры социальной поддержки.

Я даю согласие на хранение, обработку и передачу следующих данных обо мне и о членах моей семьи:

1. Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, пол, возраст.
2. Адреса регистрации, временной регистрации, фактического проживания, телефоны.
3. Реквизиты основных документов, в том числе документов, удостоверяющих личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ).
4. Наименование и адрес места работы (учебы).
5. Сведения о занимаемом жилом помещении, вид пользования жилым помещением, данные о правоустанавливающих документах на жилое помещение.
6. Другая персональная информация, необходимая для оказания мне мер социальной поддержки в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Брянской области.

Настоящее согласие (заявление) может быть в любое время отозвано мною в письменной форме.

« »
20 г. _____
(дата) (подпись субъекта персональных данных) (расшифровка подписи)

« »
20 г. _____
(дата) (подпись должностного лица оператора) (расшифровка подписи)