

ПОЛОЖЕНИЕ
О бюджетном процессе в Стародубском муниципальном округе
Брянской области

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Правоотношения, регулируемые настоящим Положением

Положение о бюджетном процессе в Стародубском муниципальном округе Брянской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Бюджетным Кодексом, Федеральным законом от 20.03.2025 N 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти" , иным законодательством Российской Федерации и Брянской области, регулирующим бюджетные правоотношения, Уставом Стародубского муниципального округа Брянской области, и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Настоящее Положение регулирует бюджетные правоотношения, возникающие между участниками бюджетного процесса в ходе составления, рассмотрения, утверждения, исполнения бюджета, внешней проверки, составления, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности, в процессе формирования доходов и осуществления расходов местного бюджета, осуществления муниципальных заимствований, регулирования муниципального долга, осуществление муниципального финансового контроля участниками бюджетного процесса в Стародубском муниципальном округе Брянской области.

Статья 2. Правовые основы осуществления бюджетных правоотношений в Стародубском муниципальном округе Брянской области

Бюджетные правоотношения в Стародубском муниципальном округе Брянской области осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации.

Статья 3. Правовая форма бюджета Стародубского муниципального округа Брянской области

1. Бюджет муниципального округа разрабатывается и утверждается в форме решения Совета народных депутатов Стародубского муниципального округа Брянской области.

2. Решение о бюджете вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) решением о бюджете.

Статья 4. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении.

В целях настоящего Положения применяются понятия и термины в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 5. Основные этапы бюджетного процесса в Стародубском муниципальном округе Брянской области

Бюджетный процесс в Стародубском муниципальном округе Брянской области включает следующие этапы:

- 1) составление проекта бюджета Стародубского муниципального округа Брянской области;
- 2) рассмотрение и утверждение бюджета Стародубского муниципального округа Брянской области;
- 3) исполнение бюджета Стародубского муниципального округа Брянской области;
- 4) составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности
- 5) осуществление муниципального финансового контроля.

РАЗДЕЛ 2. УЧАСТНИКИ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА И ИХ ПОЛНОМОЧИЯ

Статья 6. Участники бюджетного процесса

Участниками бюджетного процесса в Стародубском муниципальном округе Брянской области являются:

- Совет народных депутатов Стародубского муниципального округа Брянской области;
- глава Стародубского муниципального округа Брянской области;
- глава администрации Стародубского муниципального округа Брянской области;
- администрация Стародубского муниципального округа Брянской области;
- Финансовое управление администрации Стародубского муниципального округа Брянской области;
- Контрольно-счетная Стародубского муниципального округа Брянской области;
- орган внутреннего муниципального контроля (структурное подразделение администрации города Стародуба)

- главные распорядители (распорядители) бюджетных средств, получатели бюджетных средств;
- главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Стародубского муниципального округа Брянской области, источников финансирования дефицита бюджета Стародубского муниципального округа Брянской области;

Статья 7. Бюджетные полномочия Совета народных депутатов Стародубского муниципального округа Брянской области

Совет народных депутатов Стародубского муниципального округа Брянской области в области регулирования бюджетных правоотношений исполняет следующие бюджетные полномочия:

- 1) рассматривает и утверждает бюджет Стародубского муниципального округа Брянской области и отчет о его исполнении;
- 2) рассматривает и утверждает внесение изменений в бюджет;
- 3) организует осуществление последующего контроля за рассмотрением отдельных вопросов исполнения бюджета Стародубского муниципального округа Брянской области;
- 4) формирует и определяет правовой статус органов, осуществляющих контроль за исполнением бюджета Стародубского муниципального округа Брянской области, утверждает порядок проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Стародубского муниципального округа Брянской области;
- 5) устанавливает, изменяет и отменяет местные налоги и сборы в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, устанавливает ставки по ним,- устанавливает налоговые льготы по местным налогам, основания и порядок их применения в пределах прав, предоставленных представительному органу муниципального образования законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 6) принимает программы социально-экономического развития Стародубского муниципального округа Брянской области;
- 7) определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, порядок направления в бюджет Стародубского муниципального округа Брянской области доходов от его использования;
- 8) утверждает порядок осуществления муниципальных заимствований, обслуживания и управления муниципальным долгом;
- 9) утверждает порядок предоставления муниципальных гарантий;
- 10) определяет и утверждает порядок, размеры зачисления в бюджет Стародубского муниципального округа Брянской области отчислений от прибыли муниципальных унитарных предприятий;
- 11) принимает решение о создании муниципального дорожного фонда Стародубского муниципального округа Брянской области и устанавливает порядок его формирования и использования;

12) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными правовыми актами бюджетного законодательства РФ.

Статья 8. Бюджетные полномочия Главы Стародубского муниципального округа Брянской области

Глава Стародубского муниципального округа Брянской области в области регулирования бюджетных правоотношений исполняет следующие бюджетные полномочия:

1) организует работу по составлению проекта бюджета Стародубского муниципального округа Брянской области на очередной финансовый год и плановый период;

2) одобряет представленные администрацией Стародубского муниципального округа Брянской области основные направления бюджетной и налоговой политики Стародубского муниципального округа Брянской области;

3) вносит на утверждение Совета народных депутатов Стародубского муниципального округа Брянской области проект решения о бюджете Стародубского муниципального округа Брянской области на очередной финансовый год и плановый период с необходимыми документами и материалами, а также проекты решений о внесении изменений в решение о бюджете муниципального округа;

4) вносит на утверждение Совета народных депутатов Стародубского муниципального округа Брянской области проект решения об исполнении бюджета муниципального округа за отчетный финансовый год;

5) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 9. Бюджетные полномочия Главы администрации Стародубского муниципального округа Брянской области

Глава администрации Стародубского муниципального округа Брянской области в области регулирования бюджетных правоотношений исполняет следующие бюджетные полномочия:

1) определяет основные направления бюджетной и налоговой политики Стародубского муниципального округа Брянской области и вносит их на рассмотрение в Совет народных депутатов Стародубского муниципального округа Брянской области;

2) организует работу по разработке проекта местного бюджета с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Положения;

3) распоряжается сметой доходов и расходов администрации Стародубского муниципального округа Брянской области;

4) обеспечивает исполнение местного бюджета;

5) вносит на утверждение Совета народных депутатов Стародубского муниципального округа Брянской области проекты решений о бюджете муниципального округа, о внесении изменений и дополнений в бюджет, годовой отчет об исполнении бюджета и представляет на рассмотрение отчеты об исполнении бюджета округа, нормативные правовые акты по финансовым, налоговым и бюджетным вопросам;

6) вносит на рассмотрение Совета народных депутатов Стародубского муниципального округа Брянской области предложения по установлению, изменению, отмене местных налогов и сборов, введению и отмене налоговых льгот по местным налогам;

7) представляет на утверждение Совета народных депутатов Стародубского муниципального округа Брянской области проекты нормативных правовых актов, определяющих порядок управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

8) от имени Стародубского муниципального округа Брянской области организует и осуществляет муниципальные внутренние заимствования, управляет муниципальным долгом, заключает договора и соглашения на привлечение банковских и бюджетных кредитов.

9) устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального округа;

10) определяет порядок расходования средств резервного фонда;

11) принимает решение о предоставлении муниципальной гарантии;

12) заключает договоры на предоставление муниципальной гарантии от имени муниципального округа, утверждает форму договора;

13) утверждает цели, условия и порядок предоставления субсидий и порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

14) утверждает порядок ведения муниципальной долговой книги;

15) организует контроль за целевым использованием бюджетных средств;

16) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального округа и настоящим Положением.

Статья 10. Бюджетные полномочия администрации Стародубского муниципального округа Брянской области

Администрация Стародубского муниципального округа Брянской области в области регулирования бюджетных правоотношений выполняет следующие бюджетные полномочия:

1) устанавливает порядок разработки и обеспечивает составление прогноза социально-экономического развития муниципального округа;

2) обеспечивает составление проекта бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период, устанавливает порядок и сроки составления местного бюджета, в соответствии с Бюджетным кодексом;

3) обеспечивает исполнение бюджета муниципального округа;

4) обеспечивает составление бюджетной отчетности и отчета об исполнении бюджета муниципального округа с последующим направлением их в Совет народных депутатов Стародубского муниципального округа Брянской области и Контрольно-счетную палату Стародубского муниципального округа Брянской области;

5) организует работу и публикует решения по проведению публичных слушаний по проекту бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период и проекту годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа за отчетный финансовый год;

6) устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального округа;

7) обеспечивает управление муниципальным долгом;

8) устанавливает порядок ведения муниципальной долговой книги;

9) утверждает порядок осуществления муниципальных заимствований, обслуживания и управления муниципальным долгом;

10) утверждает порядок предоставления муниципальных гарантий;

11) в качестве администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета осуществляет муниципальные внутренние заимствования, заключает кредитные соглашения и договоры для привлечения банковских и бюджетных кредитов, предоставляет от имени Стародубского муниципального округа Брянской области муниципальные гарантии;

12) устанавливает порядок принятия решения о разработке муниципальных программ, их формировании и реализации, устанавливает порядок и критерии оценки эффективности реализации муниципальных программ, утверждает муниципальные программы Стародубского муниципального округа Брянской области;

13) устанавливает порядок формирования муниципальных заданий и финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий;

14) устанавливает порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета городского округа, являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями;

15) устанавливает порядок осуществления полномочий органом внутреннего муниципального контроля;

16) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 11. Бюджетные полномочия финансового управления администрации Стародубского муниципального округа Брянской области

Полномочия финансового органа выполняет структурное подразделение администрации Стародубского муниципального округа Брянской области – финансовое управление администрации Стародубского муниципального округа

Брянской области, которое обладает следующими бюджетными полномочиями в области регулирования бюджетных правоотношений:

1) разрабатывает основные направления бюджетной и налоговой политики Стародубского муниципального округа Брянской области на очередной финансовый год и плановый период;

2) осуществляет методологическое руководство в области бюджетного планирования и исполнения бюджета Стародубского муниципального округа Брянской области;

3) составляет проект бюджета Стародубского муниципального округа Брянской области на очередной финансовый год и плановый период и представляет его главе Стародубского муниципального округа Брянской области с необходимыми документами и материалами;

4) подготавливает проекты решений Совета о внесении изменений в решения о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период и представляет их главе Стародубского муниципального округа Брянской области и Контрольно-счетную палату Стародубского муниципального округа Брянской области;

5) организует подготовку материалов для проведения публичных слушаний по проекту бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период и проекту годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа за отчетный финансовый год;

6) получает от получателей средств бюджета материалы, необходимые для составления проекта бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период и отчета об исполнении бюджета городского округа;

7) ведет реестр расходных обязательств Стародубского муниципального округа Брянской области и направляет его в Департамент финансов Брянской области;

8) устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;

9) устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, составляет и ведет кассовый план исполнения бюджета Стародубского муниципального округа Брянской области;

10) устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи, составляет и ведет сводную бюджетную роспись;

11) доводит до главных распорядителей и получателей средств бюджета муниципального округа показатели сводной бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств;

12) устанавливает перечень и коды целевых статей расходов бюджета муниципального округа, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации;

13) утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления муниципального округа и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;

14) вносит в случае изменения состава и (или) функций главных администраторов доходов бюджета муниципального округа, а также изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации доходов бюджета муниципального округа изменения в перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа, а также в состав закрепленных за ними кодов классификации доходов бюджета муниципального округа на основании нормативного правового акта администрации округа без внесения изменений в решение о бюджете муниципального округа;

15) вносит в случае изменения состава и (или) функций главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, а также изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета изменения в перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, а также в состав закрепленных за ними кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета на основании нормативного правового акта администрации округа без внесения изменений в решение о бюджете муниципального округа;

16) устанавливает порядок исполнения бюджета муниципального округа по расходам и порядок исполнения бюджета муниципального округа по источникам финансирования дефицита бюджета;

17) организует казначейское исполнение бюджета муниципального округа на основе единства кассы и подведомственности расходов;

18) устанавливает порядок открытия и ведения лицевых счетов главных распорядителей и получателей средств бюджета муниципального округа, бюджетных и автономных учреждений, открывает и ведет лицевые счета;

19) ведет Перечень главных распорядителей и получателей бюджетных средств, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, главных администраторов доходов бюджета Стародубского муниципального округа Брянской области и представляет его в Управление Федерального казначейства по Брянской области;

20) ведет учет бюджетных обязательств;

21) осуществляет санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального округа, устанавливает порядок санкционирования расходов бюджетных и автономных учреждений в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и органами местного самоуправления Стародубского муниципального округа Брянской области, осуществляет санкционирование данных расходов бюджетных и автономных учреждений;

22) устанавливает порядок проведения кассовых выплат за счет средств бюджетных и автономных учреждений,

23) устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального округа и порядок санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета;

24) устанавливает порядок взыскания в бюджет муниципального округа не использованных в текущем финансовом году остатков средств, предоставленных из бюджета муниципального округа бюджетным и автономным учреждениям в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 5 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, при отсутствии потребности в направлении их на те же цели;

25) обеспечивает предварительный и текущий контроль представленных к оплате при процедурах санкционирования документов;

26) обеспечивает целевое финансирование получателей средств бюджета муниципального округа в соответствии с установленными размерами ассигнований, полноту и своевременность перечисления бюджетных средств;

27) ведет учет операций по кассовому исполнению бюджета муниципального округа;

28) осуществляет учет исполнения бюджета муниципального округа по доходам и расходам;

29) принимает решения о возврате излишне (ошибочно) уплаченных (взысканных) средств бюджета муниципального округа;

30) исполняет судебные акты, предусматривающие обращение взыскания на средства бюджета муниципального округа, в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации;

31) разрабатывает программу муниципальных внутренних заимствований и программу муниципальных гарантий на очередной финансовый год и плановый период;

32) ведет муниципальную долговую книгу, в том числе ведет учет бюджетных средств на возвратной основе в разрезе их получателей, выдачи муниципальных гарантий, исполнения получателями муниципальных гарантий обязанностей по основному обязательству, обеспеченному муниципальной гарантией, учет осуществления платежей за счет средств бюджета муниципального округа по выданным муниципальным гарантиям;

33) составляет отчет об исполнении бюджета Стародубского муниципального округа Брянской области ежемесячно и за отчетный финансовый год, представляет его в Департамент финансов Брянской области;

34) устанавливает порядок завершения операций по исполнению бюджета Стародубского муниципального округа Брянской области в текущем финансовом году;

35) устанавливает порядок обеспечения получателей средств бюджета Стародубского муниципального округа Брянской области при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года;

36) ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с исполнением судебных актов;

37) обеспечивает функционирование единого электронного финансового документооборота на всех уровнях исполнения бюджета муниципального округа. Осуществляет технологический контроль выполнения операций в

автоматизированной системе исполнения бюджета всеми участниками электронного документооборота;

38) взаимодействует с Департаментом финансов Брянской области, органами Федерального казначейства Российской Федерации по Брянской области и налоговыми органами по вопросам своей компетенции;

39) обладает правом требовать от главных распорядителей и получателей средств бюджета муниципального округа представления отчетов об использовании средств бюджета Стародубского муниципального округа Брянской области и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием средств бюджета муниципального округа;

40) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 12. Бюджетные полномочия Контрольно-счетной палаты Стародубского муниципального округа Брянской области

Контрольно-счетная палата Стародубского муниципального округа Брянской области в области регулирования бюджетных правоотношений выполняет следующие бюджетные полномочия:

- 1) осуществляет контроль за исполнением местного бюджета;
- 2) проводит экспертизу проектов местного бюджета;
- 3) проводит внешнюю проверку годового отчета об исполнении местного бюджета;
- 4) организует и осуществляет контроль за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств местного бюджета, а также средств, получаемых местным бюджетом из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 5) осуществляет контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими муниципальному образованию;
- 6) проводит оценку эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценку законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;
- 7) проводит финансово-экономическую экспертизу проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, а также муниципальных программ;

8) проводит анализ и мониторинг бюджетного процесса, в том числе подготовку предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

9) проводит подготовку информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в представительный орган муниципального образования и главе муниципального образования;

- осуществляет контроль за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

- осуществляет оценку реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития муниципального образования, предусмотренных документами стратегического планирования муниципального образования, в пределах компетенции контрольно-счетного органа муниципального образования;

10) принимает участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

11) осуществляет подготовку предложений по совершенствованию осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

12) осуществляет проведение аудита эффективности, направленного на определение экономности и результативности использования бюджетных средств;

13) осуществляет внешний муниципальный контроль за соблюдением бюджетного законодательства и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в ходе исполнения бюджета;

14) осуществляет внешний муниципальный контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, квартального и годового отчетов об исполнении бюджета;

15) осуществляет иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Брянской области, Уставом и нормативными правовыми актами Совета народных депутатов.

Статья 13. Бюджетные полномочия органа муниципального контроля

Бюджетные полномочия органа муниципального контроля выполняет структурное подразделение администрации Стародубского муниципального округа Брянской области - сектор муниципального контроля, в его компетенцию входят следующие бюджетные полномочия:

1) проведение документальных ревизий и тематических проверок поступления и расходования средств местного бюджета, доходов от имущества (в том числе ценных бумаг), находящегося в муниципальной собственности в целях осуществления контроля за соблюдением законодательства Российской

Федерации в финансово-бюджетной сфере;

2) проведение документальных ревизий и проверок финансово-хозяйственной деятельности организаций любых форм собственности, общественных и иных объединений, фондов по инициативе их руководящих органов и по поручениям главы администрации Стародубского муниципального округа Брянской области, а также по мотивированным постановлениям правоохранительных органов;

3) проведение проверок соблюдения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования;

4) осуществление контроля за своевременностью и полнотой устранения проверяемыми организациями и (или) их вышестоящими органами нарушений законодательства в финансово-бюджетной сфере, в том числе путем добровольного возмещения средств.

5) иные полномочия согласно действующего бюджетного законодательства

Статья 14. Бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) и получателя бюджетных средств

1. Главный распорядитель бюджетных средств исполняет следующие бюджетные полномочия:

1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств Стародубского муниципального округа Брянской области в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

2) формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

3) ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

4) представляет сведения, необходимые для составления проекта бюджета Стародубского муниципального округа Брянской области;

5) представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

6) осуществляет планирование расходов бюджета Стародубского муниципального округа Брянской области, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

7) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета Стародубского муниципального округа Брянской области;

8) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

9) вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

10) на основании мотивированного представления подведомственного распорядителя и (или) получателя средств бюджета Стародубского муниципального округа Брянской области вносит изменения в утвержденную бюджетную смету;

11) определяет порядок утверждения и ведения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

12) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций, и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным Кодексом РФ, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

13) разрабатывает и утверждает муниципальные целевые программы;

15) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

16) формирует и утверждает муниципальные задания подведомственным получателям бюджетных средств;

17) отвечает от имени Стародубского муниципального округа Брянской области по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

18) выступает в суде от имени муниципального образования в качестве представителя ответчика по искам к муниципальному образованию:

- о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления или должностных лиц этих органов, по ведомственной принадлежности, в том числе в результате издания актов органов местного самоуправления, не соответствующих закону или иному правовому акту;

- предъявляемым при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных подведомственному ему получателю бюджетных средств, являющемуся казенным учреждением, для исполнения его денежных обязательств;

19) осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на:

- соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по расходам, включая расходы на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным распорядителем бюджетных средств и подведомственными ему распорядителями и получателями бюджетных средств;

- подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств;

20) осуществляет на основе функциональной независимости внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит в соответствии с порядком, установленным администрацией в целях:

- оценки надежности внутреннего финансового контроля и подготовки рекомендаций по повышению его эффективности;

- подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

- подготовки предложений по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств;

21) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Стародубского муниципального округа Брянской области и настоящим Положением.

2. Распорядитель бюджетных средств исполняет следующие бюджетные полномочия:

1) осуществляет планирование расходов бюджета Стародубского муниципального округа Брянской области по подведомственным получателям;

2) распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета муниципального округа;

3) вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;

4) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

5) в случае и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится.

3. Получатель бюджетных средств исполняет следующие бюджетные полномочия:

1) составляет и исполняет бюджетную смету расходов по своему учреждению;

2) принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

3) обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

4) вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

5) ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);

6) формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;

7) исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Стародубского муниципального округа

Брянской области, настоящим Положением и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 15. Бюджетные полномочия главного администратора
(администратора) доходов бюджета Стародубского муниципального округа
Брянской области

1. Главный администратор доходов бюджета Стародубского муниципального округа Брянской области исполняет следующие бюджетные полномочия:

- 1) формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета;
- 2) представляет сведения, необходимые для составления проекта бюджета муниципального округа;
- 3) представляет сведения для составления и ведения кассового плана;
- 4) формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета Стародубского муниципального округа Брянской области;
- 5) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и муниципальным правовым актом о порядке осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета органами местного самоуправления муниципального округа.

2. Администратор доходов бюджета Стародубского муниципального округа Брянской области исполняет следующие бюджетные полномочия:

- 1) осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет муниципального округа пеней и штрафов по ним;
- 2) осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет Стародубского муниципального округа Брянской области пеней и штрафов;
- 3) принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет муниципального округа, пеней, штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;
- 4) принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;
- 5) в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета Стародубского муниципального округа Брянской области, формирует и представляет главному администратору доходов бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета;

6) предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

7) осуществляет иные бюджетные полномочия, бюджетным законодательством, Уставом городского округа и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регуливающими бюджетные правоотношения.

3. Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета Стародубского муниципального округа Брянской области исполняет следующие бюджетные полномочия:

1) формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

2) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;

3) обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа;

4) распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета и исполняет соответствующую часть бюджета муниципального округа;

6) формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа.

4. Администратор источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа исполняет следующие бюджетные полномочия:

1) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа;

2) осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа;

3) обеспечивает поступления в бюджет и выплаты из бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа;

4) формирует и представляет бюджетную отчетность;

5) в случае и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа, в ведении которого находится;

6) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального

округа, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения.

РАЗДЕЛ 3. БЮДЖЕТНОЕ УСТРОЙСТВО, ДОХОДЫ, РАСХОДЫ И СБАЛАНСИРОВАННОСТЬ БЮДЖЕТА

Статья 16. Бюджет Стародубского муниципального округа Брянской области

1. Стародубский муниципальный округ Брянской области имеет собственный бюджет, предназначенный для исполнения расходных обязательств муниципального округа.

2. Бюджет Стародубского муниципального округа Брянской области разрабатывается и утверждается на очередной финансовый год и плановый период.

3. Бюджет муниципального округа разрабатывается и утверждается в форме Решения Совета народных депутатов Стародубского муниципального округа Брянской области.

4. Решения Совета, принятые после дня официального внесения в Совет проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, приводящие к изменению доходов (расходов) бюджета муниципального округа, должны содержать положения о вступлении в силу указанных решений Совета не ранее 1 января года, следующего за очередным финансовым годом.

Статья 17. Доходы бюджета Стародубского муниципального округа Брянской области

1. Доходы местного бюджета прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития муниципального округа в условиях действующего на день внесения в Совет народных депутатов Стародубского муниципального округа Брянской области проекта решения о местном бюджете, законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, а также иного законодательства Российской Федерации, Брянской области, и нормативно-правовых актов Совета народных депутатов.

2. Положения муниципальных правовых актов представительного органа муниципального образования, приводящих к изменению общего объема доходов бюджета и принятых после внесения проекта решения о бюджете на рассмотрение в представительный орган, учитываются в очередном финансовом году при внесении изменений в бюджет на текущий финансовый год и плановый период в части показателей текущего финансового года.

3. Доходы бюджета муниципального округа формируются из налоговых, неналоговых доходов и безвозмездных поступлений.

Статья 18. Расходы бюджета Стародубского муниципального округа Брянской области

1. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами, обусловленными разграничением полномочий органов местного самоуправления, исполнение которых должно происходить в очередном финансовом году и плановом периоде за счет средств местного бюджета.

2. Расходные обязательства муниципального образования возникают в результате:

1) принятия муниципальных правовых актов по вопросам местного значения и иным вопросам, которые в соответствии с федеральными законами вправе решать органы местного самоуправления, а также заключения муниципальным образованием (от имени муниципального образования) договоров (соглашений) по данным вопросам;

2) принятия муниципальных правовых актов при осуществлении органами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий;

3) заключения от имени муниципального образования договоров (соглашений) муниципальными казенными учреждениями.

3. Расходные обязательства муниципального образования отражаются в реестре расходных обязательств.

4. Планирование бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых обязательств осуществляется с учетом действующих и неисполненных обязательств при первоочередном планировании бюджетных ассигнований на исполнение действующих обязательств.

Статья 19. Бюджетные ассигнования Стародубского муниципального округа Брянской области

1. К бюджетным ассигнованиям относятся ассигнования на:

1) оказание муниципальных услуг (выполнение работ), включая ассигнования на закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

2) социальное обеспечение населения;

3) предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями;

4) предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам;

5) обслуживание муниципального долга;

6) исполнение судебных актов по искам к муниципальному образованию о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в

результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов.

2. К бюджетным ассигнованиям на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) относятся ассигнования на:

1) обеспечение выполнения функций казенных учреждений, в том числе по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ) физическим и (или) юридическим лицам;

2) предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям, включая субсидии на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания;

3) предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, в том числе в соответствии с договорами (соглашениями) на оказание указанными организациями муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам;

4) осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности;

5) закупку товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд (за исключением бюджетных ассигнований для обеспечения выполнения функций казенного учреждения и бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности казенных учреждений).

3. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, утверждаемой администрацией округа.

4. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется отдельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

5. Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) бюджетными и автономными учреждениями осуществляется с учетом муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период, а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

Статья 20. Муниципальное задание

1. Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Стародубского муниципального округа Брянской области формируется в соответствии с ведомственным перечнем муниципальных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями муниципального округа в качестве основных видов деятельности, в порядке, установленном администрацией округа.

2. Муниципальное задание формируется для бюджетных и автономных учреждений, а также казенных учреждений, определенных в соответствии с решением органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя средств бюджета муниципального округа.

3. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ формируются и ведутся в соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями государственных и муниципальных услуг и работ, утвержденными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности.

4. Порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями городского округа устанавливается администрацией округа с соблюдением общих требований, установленных Правительством Российской Федерации.

5. Показатели муниципального задания используются при составлении проекта бюджета Стародубского муниципального округа Брянской области для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), составлении бюджетной сметы казенного учреждения, а также для определения объема субсидий на выполнение муниципального задания бюджетным или автономным учреждением.

6. Финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий осуществляется за счет средств бюджета округа в порядке, установленном администрацией округа. Объем финансового обеспечения выполнения (муниципального) задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, утверждаемых администрацией округа.

Статья 21. Источники исполнения расходных обязательств Стародубского муниципального округа Брянской области

1. Расходные обязательства Стародубского муниципального округа Брянской области, подлежащие исполнению за счет средств местного бюджета, исполняются:

- за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита бюджета Стародубского муниципального округа Брянской области в результате принятия муниципальных правовых актов по вопросам местного значения и иным вопросам, которые в соответствии с федеральными законами вправе решать органы местного самоуправления, а также заключения от имени Стародубского муниципального округа Брянской области договоров (соглашений) по данным вопросам;

- за счет и в пределах субвенций из областного бюджета Брянской области в результате принятия муниципальных правовых актов при осуществлении органами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий.

Статья 22. Резервный фонд

В расходной части бюджета Стародубского муниципального округа Брянской области создается резервный фонд администрации Стародубского муниципального округа Брянской области в размере не более 3 процентов

утвержденного в решении о бюджете на соответствующий период объема расходов бюджета.

Средства резервного фонда администрации направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

Порядок расходования средств резервного фонда утверждается администрацией Стародубского муниципального округа Брянской области.

Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда округа прилагается к годовому отчету об исполнении муниципального бюджета для представления в Совет народных депутатов Стародубского муниципального округа Брянской области.

Статья 23. Дефицит бюджета Стародубского муниципального округа Брянской области, источники финансирования дефицита бюджета.

1. Дефицит бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и каждый год планового периода устанавливается решением представительного органа о бюджете муниципального округа с соблюдением ограничений, установленных статьей 92.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Состав источников финансирования дефицита бюджета округа устанавливается в соответствии с положениями статьи 96 Бюджетного кодекса Российской Федерации. В состав источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета включаются:

1) разница между средствами, поступившими от размещения муниципальных ценных бумаг, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации, и средствами, направленными на их погашение;

2) разница между полученными и погашенными муниципальным образованием кредитами кредитных организаций в валюте Российской Федерации;

3) разница между полученными и погашенными муниципальным образованием в валюте Российской Федерации бюджетными кредитами, предоставленными местному бюджету другими бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;

4) разница между полученными в иностранной валюте от Российской Федерации и погашенными муниципальным образованием бюджетными кредитами, предоставленными в рамках использования целевых иностранных кредитов (заимствований);

5) изменение остатков средств на счетах по учету средств местного бюджета в течение соответствующего финансового года;

6) иные источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета.

3. Остатки средств бюджета округа на начало текущего финансового года в объеме, определяемом решением Совета народных депутатов о бюджете

муниципального округа, могут направляться в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов.

4. В случае утверждения решением о бюджете муниципального округа в составе источников финансирования дефицита бюджета разницы между полученными и погашенными муниципальным округом бюджетными кредитами, предоставленными бюджету муниципального округа другими бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, дефицит бюджета муниципального округа может превысить ограничения, установленные пунктом 3 статьи 92.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в пределах указанной разницы.

5. В случае утверждения решением о бюджете муниципального округа в составе источников финансирования дефицита бюджета поступлений от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности округа, и (или) снижения остатков средств на счетах по учету средств бюджета дефицит бюджета муниципального округа может превысить ограничения, установленные пунктом 3 статьи 92.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в пределах суммы указанных поступлений и снижения остатков средств на счетах по учету средств бюджета муниципального округа.

Статья 24. Муниципальный долг и муниципальные внутренние заимствования

1. Муниципальный долг представляет собой совокупность долговых обязательств Стародубского муниципального округа Брянской области.

2. Долговые обязательства Стародубского муниципального округа Брянской области могут существовать в виде обязательств по :

- 1) ценным бумагам муниципального образования
- 2) бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
- 3) кредитам, полученным муниципальным образованием от кредитных организаций
- 4) гарантиям муниципального образования.

3. Долговые обязательства Стародубского муниципального округа Брянской области не могут существовать в иных видах.

4. Долговые обязательства муниципального образования могут быть краткосрочными (менее одного года), среднесрочными (от одного года до пяти лет) и долгосрочными (от пяти до 10 лет включительно).

5. Предельный объем муниципального долга на очередной финансовый год (очередной финансовый год и каждый год планового периода) устанавливается решением о бюджете Стародубского муниципального округа Брянской области в рамках ограничений, установленных Бюджетным Кодексом. Предельный объем муниципального долга не должен превышать 50 процентов утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

6. Верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года,

следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, представляет собой расчетный показатель, с указанием, в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям и утверждается решением Совета о бюджете Стародубского муниципального округа Брянской области.

7. Если при исполнении бюджета Стародубского муниципального округа Брянской области нарушаются предельные значения, указанные в статьях 107 и 111 Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация округа не вправе принимать новые долговые обязательства, за исключением принятия соответствующих долговых обязательств в целях реструктуризации долга Стародубского муниципального округа Брянской области.

8. Объем расходов на обслуживание муниципального долга в очередном финансовом году и плановом периоде, утвержденный решением о бюджете, по данным отчета об исполнении соответствующего бюджета за отчетный финансовый год не должен превышать 15 процентов объема расходов бюджета, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Под обслуживанием муниципального долга понимаются операции по выплате доходов по муниципальным долговым обязательствам в виде процентов по ним и (или) дисконта, осуществляемого за счет средств бюджета Стародубского муниципального округа Брянской области.

9. Управление муниципальным долгом осуществляется администрацией округа исходя из необходимости соблюдения ограничений, установленных статьями 107 и 111 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

10. Муниципальные внутренние заимствования – это муниципальные займы, осуществляемые путем выпуска ценных бумаг от имени муниципального образования, размещаемых на внутреннем рынке в валюте Российской Федерации, и кредиты, привлекаемые в соответствии с положениями Бюджетного Кодекса в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и от кредитных организаций, по которым возникают муниципальные долговые обязательства.

11. Муниципальная гарантия представляет собой способ обеспечения гражданско-правовых обязательств, в силу которого Стародубского муниципального округа Брянской области дает письменное обязательство отвечать за исполнение получателем гарантии обязательства перед третьими лицами полностью или частично. Муниципальные гарантии предоставляются от имени Стародубского муниципального округа Брянской области администрацией Стародубского муниципального округа Брянской области. Порядок осуществления муниципальных заимствований утверждается администрацией Стародубского муниципального округа Брянской области.

12. Предельный объем муниципальных заимствований Стародубского муниципального округа Брянской области в текущем финансовом году определяется с учетом положений статей 104 и 106 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

13. Учет и регистрация муниципальных долговых обязательств Стародубского муниципального округа Брянской области осуществляются в

муниципальной долговой книге муниципального округа, ведение которой осуществляется в соответствии с положениями статьи 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

РАЗДЕЛ 4. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА СТАРОДУБСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

Статья 25. Основы составления проекта бюджета Стародубского муниципального округа Брянской области

1. Проект бюджета составляется на основе прогноза социально-экономического развития в целях финансового обеспечения расходных обязательств.

2. Проект местного бюджета составляется в порядке, установленном администрацией округа, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми с соблюдением его требований муниципальными правовыми актами представительного органа Стародубского муниципального округа Брянской области.

3. Проект бюджета составляется сроком на один год (на очередной финансовый год) или сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период). В случае если проект бюджета муниципального округа составляется и утверждается на очередной финансовый год, администрация разрабатывает и утверждает среднесрочный финансовый план округа.

4. Составление проекта бюджета обеспечивается администрацией Стародубского муниципального округа Брянской области. Непосредственное составление бюджета осуществляет финансовое управление Стародубского муниципального округа Брянской области.

5. Проект бюджета составляется в форме проекта решения Совета народных депутатов Стародубского муниципального округа Брянской области на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) и с сопроводительными документами направляются в представительный орган муниципального округа и Контрольно-счетную палату Стародубского муниципального округа Брянской области в срок не позднее 15 ноября текущего года.

6. Порядок и сроки составления проекта бюджета устанавливаются администрацией округа с соблюдением требований установленных БК РФ и муниципальными правовыми актами.

Статья 26. Сведения, необходимые для составления и рассмотрения проекта бюджета

1. Составление проекта местного бюджета основывается на:
 - 1) бюджетном послании Президента Российской Федерации;
 - 2) бюджетном послании Губернатора Брянской области;

- 3) прогнозе социально-экономического развития Брянской области;
- 4) прогнозе социально-экономического развития Стародубского муниципального округа Брянской области на планируемый период;
- 5) основных направлениях бюджетной и налоговой политики в Брянской области;
- 6) основных направлениях бюджетной и налоговой политики Стародубского муниципального округа Брянской области.
- 7) муниципальных программах.

2. В целях своевременного и качественного составления проекта бюджета финансовый орган имеет право получать необходимые сведения от финансовых органов другого уровня бюджетной системы Российской Федерации, иных органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций.

3. К сведениям, необходимым для составления проекта бюджета относятся:

- 1) сведения о действующем на момент начала разработки проекта бюджета муниципального округа налоговом законодательстве;
- 2) сведения о предполагаемых объемах субсидий и дотаций, предоставляемых из бюджета Брянской области;
- 3) сведения о предполагаемых видах и объемах субвенций, передаваемых из бюджета Брянской области;
- 4) сведения о предполагаемых объемах бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства из бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации;
- 5) иные сведения.

4. В период рассмотрения проекта бюджета администрация муниципального округа, финансовый орган, обязаны в трехдневный срок со дня получения запросов депутатов, оформленных в соответствии с требованиями законодательства, Контрольно-счетной палаты Стародубского муниципального округа Брянской области предоставить им всю необходимую информацию для осуществления предварительного финансового контроля.

Статья 27. Прогноз социально-экономического развития Стародубского муниципального округа Брянской области.

1. Прогноз социально-экономического развития Стародубского муниципального округа Брянской области ежегодно разрабатывается на три года, включающих очередной финансовый год и плановый период, включающий два финансовых года, следующих за очередным финансовым годом.

Разработка проекта прогноза социально-экономического развития муниципального округа предшествует составлению проекта бюджета.

2. Порядок и сроки разработки прогноза социально-экономического развития муниципального округа устанавливаются администрацией в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Брянской области и настоящим Положением.

3. Прогноз социально-экономического развития муниципального округа одобряется главой Стародубского муниципального округа Брянской области одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета в представительный орган муниципального округа.

4. Прогноз социально-экономического развития на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

5. В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития муниципального округа приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

6. Изменение прогноза социально-экономического развития муниципального округа в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета влечет за собой изменения основных характеристик проекта бюджета.

7. Разработка прогноза социально-экономического развития муниципального округа на очередной финансовый год либо на очередной финансовый год и плановый период осуществляется администрацией округа.

Статья 28. Основные направления бюджетной и налоговой политики Стародубского муниципального округа Брянской области.

1. Основные направления бюджетной и налоговой политики разрабатываются до 1 ноября финансовым управлением администрации Стародубского муниципального округа Брянской области и включают в себя:

1) Особенности формирования налоговых и неналоговых доходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период (в том числе особенности, связанные с установлением или отменой местных налогов и сборов, изменением отдельных элементов налогообложения и обложения сборами, управлением объектами муниципальной собственности), а также основные меры, направленные на увеличение поступления доходов в бюджет.

2) Особенности формирования финансовых обязательств муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период (в том числе особенности, связанные с сокращением или увеличением отдельных видов расходов бюджета, формированием текущих и капитальных расходов бюджета), а также основные меры, направленные на эффективное использование средств бюджета.

3) Особенности привлечения средств из источников финансирования дефицита бюджета и особенности управления муниципальным долгом в очередном финансовом году и плановом периоде, а также основные меры, направленные на обеспечение своевременного погашения долговых обязательств муниципального округа и выплаты процентов по ним.

4) Планируемый дефицит (профицит) бюджета в очередном финансовом году и плановом периоде либо его отсутствие, а также предполагаемое увеличение или уменьшение размера муниципального долга в очередном финансовом году и плановом периоде.

5) Иные показатели, определенные бюджетным и налоговым законодательством.

2. Основные направления бюджетной политики Стародубского муниципального округа Брянской области должны содержать краткий анализ структуры расходов бюджета в текущем и завершенных финансовых годах и обоснование предложений о приоритетных направлениях расходования бюджета принимаемых обязательств в предстоящем финансовом году и на среднесрочную перспективу с учетом прогнозов и программ социально-экономического развития городского округа.

3. Основные направления налоговой политики муниципального округа должны содержать анализ законодательства о налогах и сборах в части налогов и сборов, формирующих налоговые доходы бюджета, обоснование предложений по его совершенствованию в пределах компетенции органов местного самоуправления; оценку влияния данных предложений на сценарные условия.

4. Основные направления бюджетной и налоговой политики ежегодно направляются в представительный орган муниципального округа одновременно с проектом решения о бюджете муниципального округа.

5. Основные направления бюджетной и налоговой политики могут принимать форму единого документа, в котором выделены соответствующие тематические разделы.

Статья 29. Среднесрочный финансовый план Стародубского муниципального округа Брянской области

1. Под среднесрочным финансовым планом муниципального округа понимается документ, содержащий основные параметры бюджета Стародубского муниципального округа Брянской области и который разрабатывается при составлении проекта бюджета на очередной финансовый год.

2. Среднесрочный финансовый план муниципального округа составляется финансовым органом и утверждается администрацией.

3. Утвержденный среднесрочный финансовый план муниципального образования должен содержать следующие параметры:

- прогнозируемый общий объем доходов и расходов местного бюджета;
- объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов;
- дефицит (профицит) бюджета;
- верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом.

Администрацией Стародубского муниципального округа Брянской области может быть предусмотрено утверждение дополнительных показателей среднесрочного финансового плана муниципального образования.

4. Значения показателей среднесрочного финансового плана муниципального округа и основных показателей проекта бюджета должны соответствовать друг другу.

5. Проект среднесрочного финансового плана муниципального округа утверждается главой Стародубского муниципального округа Брянской области и представляется в представительный орган муниципального округа одновременно с проектом бюджета.

6. В пояснительной записке к проекту среднесрочного финансового плана муниципального образования приводится обоснование параметров среднесрочного финансового плана, в том числе их сопоставление с ранее одобренными параметрами с указанием причин планируемых изменений.

Статья 30. Реестр расходных обязательств Стародубского муниципального округа Брянской области.

1. Реестр расходных обязательств Стародубского муниципального округа Брянской области ведется финансовым управлением администрации Стародубского муниципального округа Брянской области и представляется в Департамент финансов Брянской области в установленном порядке.

2. Порядок ведения реестра расходных обязательств Стародубского муниципального округа Брянской области устанавливается нормативным правовым актом администрации Стародубского муниципального округа Брянской области.

Статья 31. Муниципальные программы.

1. Муниципальные программы разрабатываются и утверждаются администрацией Стародубского муниципального округа Брянской области. Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации устанавливается муниципальным правовым актом администрации.

2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о бюджете по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с утвердившим программу муниципальным правовым актом администрации.

Муниципальные программы, предлагаемые к реализации, начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные администрацией.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу.

3. По каждой муниципальной программе администрацией ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются администрацией.

По результатам указанной оценки администрацией может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

Статья 32. Муниципальный дорожный фонд

1. Муниципальный дорожный фонд создается решением представительного органа муниципального образования.

2. Объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда утверждается решением о местном бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в размере не менее прогнозируемого объема доходов бюджета муниципального образования, установленных решением представительного органа муниципального образования, указанным в абзаце первом настоящего пункта, от:

1) акцизов на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации, подлежащих зачислению в местный бюджет;

2) иных поступлений в местный бюджет, утвержденных решением представительного органа муниципального образования, предусматривающим создание муниципального дорожного фонда.

3. Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда устанавливается решением представительного органа муниципального образования.

4. Бюджетные ассигнования муниципального дорожного фонда, не использованные в текущем финансовом году, направляются на увеличение бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда в очередном финансовом году.

Статья 33. Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности.

Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности в форме капитальных вложений в основные средства муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий предусматриваются в соответствии с муниципальными программами, а также муниципальными правовыми актами администрации.

Решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности, не включенные в муниципальные программы, принимаются администрацией.

Статья 34. Обеспечение выполнения функций казенных учреждений.

1. Обеспечение выполнения функций казенных учреждений включает:

1) оплату труда работников казенных учреждений, денежное содержание (денежное вознаграждение, денежное довольствие, заработную плату) работников органов местного самоуправления, лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, иных категорий работников, командировочные и иные выплаты в соответствии с трудовыми договорами (служебными контрактами, контрактами), законодательством и муниципальными правовыми актами;

2) оплату поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд;

3) уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

4) возмещение вреда, причиненного казенным учреждением при осуществлении его деятельности.

Статья 35. Формирование, утверждение и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями муниципального округа.

1. Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями муниципального округа формируется на срок до трех лет.

Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями муниципального округа формируется в соответствии с ведомственным перечнем муниципальных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями Стародубского муниципального округа Брянской области в качестве основных видов деятельности, в порядке и сроки, установленные муниципальными правовыми актами администрации.

2. Муниципальное задание формируется для бюджетных и автономных учреждений - органами местного самоуправления муниципального округа, осуществляющими полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений, а также муниципальных казенных учреждений - главными распорядителями средств местного бюджета, в ведении которых находятся казенные учреждения.

3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется за счет средств местного бюджета в порядке, установленном муниципальными правовыми актами администрации.

Статья 36. Состав показателей проекта решения о бюджете Стародубского муниципального округа Брянской области.

1. Порядок и сроки составления проекта местного бюджета устанавливается решением представительного органа муниципального округа с соблюдением требований Бюджетного кодекса РФ.

2. Основные характеристики проекта бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период разрабатываются финансовым управлением администрации Стародубского муниципального округа Брянской области с учетом:

1) показателей социально-экономического развития Стародубского муниципального округа Брянской области;

2) необходимости финансирования всех расходных обязательств, включенных в реестр расходных обязательств муниципального округа;

3) иных документов и материалов, указанных в настоящем Положении, а также с учетом распределения предельных объемов бюджетного финансирования по главным распорядителям бюджетных средств и муниципальных программ, подлежащих финансированию за счет бюджета муниципального округа.

3. Проект решения о бюджете Стародубского муниципального округа Брянской области состоит из текстовой части и приложений.

4. Решением о бюджете Стародубского муниципального округа Брянской области на очередной финансовый год и на плановый период утверждаются:

1) Перечень главных распорядителей средств бюджета (в составе ведомственной структуры расходов);

2) Общий объем доходов бюджета, общий объем налоговых и неналоговых доходов бюджета на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период);

3) Перечень разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп (групп и подгрупп) видов расходов бюджета в составе ведомственной структуры расходов;

4) Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (государственным (муниципальным) программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (государственным (муниципальным) программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов в случаях, установленных соответственно настоящим Кодексом, законом субъекта Российской Федерации, муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования;

5) Ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

6) Общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

7) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде);

8) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

9) Источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

10) Верхний предел муниципального внутреннего по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода), с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

11) Программа муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), программа муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

12) Объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

13) Бюджетные инвестиции, планируемые к предоставлению юридическим лицам, не являющиеся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями (за исключением бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства и (или) на приобретение объектов недвижимого имущества за счет средств бюджета округа), с указанием юридического лица, объема и цели предоставляемых бюджетных инвестиций;

14) Размер резервного фонда администрации Стародубского муниципального округа Брянской области;

15) Иные показатели бюджета Стародубского муниципального округа Брянской области.

5. Одновременно с проектом бюджета муниципального округа представляются документы и материалы:

1) основные направления бюджетной и налоговой политики;

2) предварительные итоги социально-экономического развития муниципального округа за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития муниципального округа за текущий финансовый год;

3) прогноз социально-экономического развития муниципального округа;

4) прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период либо проект среднесрочного финансового плана, утвержденный администрацией округа;

5) пояснительная записка к проекту бюджета муниципального округа;

6) верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;

7) оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;

8) реестры источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

9) паспорта муниципальных программ;

10) предложенные представительным органом муниципального округа, контрольно-счетным органом проекты бюджетных смет, представляемые в случае возникновения разногласий с финансовым органом в отношении указанных бюджетных смет;

11) данные по прогнозному плану приватизации муниципального имущества на очередной финансовый год и плановый период.

РАЗДЕЛ 5. РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА

Статья 37. Внесение проекта бюджета Стародубского муниципального округа Брянской области в представительный орган муниципального округа

1. Глава администрации Стародубского муниципального округа Брянской области вносит на рассмотрение в представительный орган муниципального округа проект Решения о бюджете Стародубского муниципального округа Брянской области не позднее 15 ноября текущего финансового года в соответствии с положениями статьи 185 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Внесению проекта решения о бюджете должно предшествовать внесение в представительный орган муниципального округа проектов решений об изменении и дополнении решений представительного органа о налогах и сборах.

3. Одновременно с внесением проекта решения о бюджете муниципального округа в представительный орган готовится решение о назначении публичных слушаний по проекту бюджета Стародубского муниципального округа Брянской области, которое подлежит официальному опубликованию одновременно с проектом бюджета муниципального округа, но не позднее чем за 15 дней до дня проведения публичных слушаний

Объем межбюджетных трансфертов (дотации, субвенции, субсидии и иные межбюджетные трансферты), предусмотренный в проекте Решения о бюджете округа по данным оперативной информации, подлежит уточнению в ходе рассмотрения проекта бюджета муниципального округа после принятия Закона Брянской области на очередной финансовый год и плановый период по представлению главы администрации города.

Статья 38. Рассмотрение проекта бюджета Стародубского муниципального округа Брянской области в представительном органе муниципального округа

1. В течение 5 рабочих дней с момента внесения проекта решения о бюджете муниципального округа в представительный орган муниципального округа (далее - Совет) председатель Совета народных депутатов Стародубского муниципального округа Брянской области организует работу по рассмотрению проекта решения о бюджете муниципального округа, направляя его депутатам и в постоянные комиссии Совета, а также в Контрольно-счетную палату Стародубского муниципального округа Брянской области для подготовки заключения на проект решения о бюджете Стародубского муниципального округа Брянской области.

2. По результатам публичных слушаний по проекту бюджета Стародубского муниципального округа Брянской области рабочая группа в течение 5 рабочих дней составляет заключение о результатах публичных слушаний, которое публикуется в средствах массовой информации.

3. Подготовленные замечания и предложения постоянных комиссий Совета народных депутатов Стародубского муниципального округа Брянской области, а также заключение Контрольно-счетной палаты в течение 5 рабочих дней после проведения публичных слушаний направляются в постоянную комиссию Совета по бюджету, и налогам (далее по тексту - Комиссия) для обобщения. При внесении предложений по увеличению доходной части бюджета муниципального округа или изменению расходной части бюджета муниципального округа указываются источники дополнительных доходов или статьи расходов, подлежащие изменению, согласованные с администраторами бюджетных средств. Обобщенные Комиссией замечания и предложения в течение 5 рабочих дней направляются в администрацию Стародубского муниципального округа Брянской области, а также Контрольно-счетную палату.

4. Глава администрации Стародубского муниципального округа Брянской области организует доработку проекта решения о бюджете муниципального округа и вносит уточненный проект решения о бюджете округа в Совет не позднее 5 рабочих дней с момента получения обобщенных Комиссией замечаний и предложений.

5. Постоянные комиссии Совета и Контрольно-счетная палата Стародубского муниципального округа Брянской области рассматривают доработанный проект решения о бюджете муниципального округа в течение 5 рабочих дней и представляют в Комиссию свои заключения.

6. Комиссия в течение 5 рабочих дней готовит сводное заключение по проекту решения о бюджете муниципального округа, а также проект решения Совета о принятии проекта решения о бюджете Стародубского муниципального округа Брянской области в первом чтении либо о его отклонении.

7. Совет на основании сводного заключения Комиссии включает в повестку дня заседания сессии Совета проект решения о бюджете Стародубского муниципального округа Брянской области для рассмотрения в

первом чтении и направляет проект решения о бюджете муниципального округа, сводное заключение Комиссии, а также другие документы и материалы, внесенные в Совет главой администрации округа, депутатам Совета не позднее чем за 5 рабочих дней до заседания Совета.

Статья 39. Рассмотрение проекта решения о бюджете Стародубского муниципального округа Брянской области в первом чтении

1. При рассмотрении проекта решения о бюджете муниципального округа в первом чтении Совет заслушивает доклад заместителя главы администрации Стародубского муниципального округа Брянской области, содоклад председателя Комиссии, а также председателя Контрольно-счетной палаты, обсуждает его концепцию и прогноз социально-экономического развития Стародубского муниципального округа Брянской области, основные направления бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год и плановый период.

2. При рассмотрении Советом проекта решения о бюджете муниципального округа в первом чтении утверждаются:

1) общий объем доходов бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период с выделением получаемых безвозмездных поступлений из бюджетов вышестоящих уровней;

2) общий объем расходов бюджета муниципального округа в очередном финансовом году и плановом периоде;

3) дефицит (профицит) бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и каждый год планового периода;

4) источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и каждый год планового периода;

5) нормативы отчислений неналоговых доходов в бюджет муниципального округа на очередной финансовый год и каждый год планового периода в случае, если они не утверждены бюджетным законодательством Российской Федерации;

При утверждении в первом чтении основных характеристик бюджета муниципального округа Совет не имеет права увеличивать доходы и дефицит бюджета муниципального округа, если на эти изменения отсутствует положительное заключение администрации округа.

3. В случае отклонения проекта решения о бюджете Стародубского муниципального округа Брянской области в первом чтении Совет может принять одно из следующих решений:

1) о создании согласительной комиссии из представителей Совета, администрации и Контрольно-счетной палаты (далее - согласительная комиссия) и передаче проекта решения о бюджете Стародубского муниципального округа Брянской области в согласительную комиссию;

2) о возвращении проекта решения о бюджете Стародубского муниципального округа Брянской области в администрацию на доработку.

4. В случае принятия решения о создании согласительной комиссии количественный и персональный состав согласительной комиссии

утверждается решением Совета. Любой депутат Совета вправе присутствовать на заседании согласительной комиссии с правом совещательного голоса. Заседание согласительной комиссии правомочно, если на нем присутствуют более половины от общего числа ее членов. Решение согласительной комиссии принимается большинством голосов от присутствующих членов на заседании согласительной комиссии. Согласительная комиссия в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отклонении проекта решения о бюджете муниципального округа вырабатывает согласованный вариант проекта бюджета Стародубского муниципального округа Брянской области и передает его в администрацию округа.

Глава администрации Стародубского муниципального округа Брянской области в течение 5 рабочих дней по окончании работы согласительной комиссии вносит на рассмотрение в Совет согласованный проект решения о бюджете Стародубского муниципального округа Брянской области с учетом решения согласительной комиссии. Совет включает проект решения о бюджете муниципального округа в повестку дня заседания Совета народных депутатов для рассмотрения в первом чтении и направляет его депутатам Совета.

5. В случае повторного отклонения проекта решения о бюджете муниципального округа в первом чтении Совет принимает решение о создании согласительной комиссии в порядке, предусмотренном пунктом 4 настоящей статьи. По результатам повторной работы согласительной комиссии Совет принимает проект решения о бюджете муниципального округа в первом чтении.

6. В случае принятия решения о возвращении проекта решения о бюджете муниципального округа на доработку в администрацию в течение 5 рабочих дней после принятия такого решения администрация округа дорабатывает указанный проект решения с учетом сводного заключения Комиссии и вносит доработанный проект решения о бюджете муниципального округа на повторное рассмотрение в Совет в первом чтении.

7. Совет включает доработанный в соответствии с пунктом 6 настоящей статьи проект решения о бюджете муниципального округа в повестку дня заседания сессии Совета для рассмотрения в первом чтении и направляет депутатам Совета и в Контрольно-счетную палату Стародубского муниципального округа Брянской области не позднее чем за 5 рабочих дней до заседания Совета. Совет вновь рассматривает проект решения о бюджете Стародубского муниципального округа Брянской области в первом чтении в порядке, установленном настоящей статьей.

Статья 40. Рассмотрение проекта решения о бюджете Стародубского муниципального округа Брянской области во втором чтении

1. При рассмотрении Советом проекта решения о бюджете муниципального округа во втором чтении утверждаются:

1) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным

направлениям деятельности), видам расходов на очередной финансовый год и каждый год планового периода;

2) ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и каждый год планового периода;

3) условно утверждаемые расходы в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета городского округа (без учета расходов бюджета муниципального округа, предусмотренных за счет безвозмездных поступлений из бюджетов вышестоящих уровней, имеющих целевое назначение) на первый год планового периода и не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета муниципального округа (без учета расходов бюджета округа, предусмотренных за счет безвозмездных поступлений из бюджетов вышестоящих уровней, имеющих целевое назначение) на второй год планового периода;

4) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств в очередном финансовом году и плановом периоде;

5) верхний передел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

6) программа муниципальных внутренних заимствований муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период;

7) программа муниципальных гарантий муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период;

8) текстовые статьи проекта решения о бюджете муниципального округа.

2. После принятия проекта решения о бюджете муниципального округа в первом чтении субъекты правотворческой инициативы в течение 5 рабочих дней представляют в Комиссию поправки по предмету второго чтения.

3. Комиссия в течение 5 рабочих дней по окончании срока подачи поправок готовит сводную таблицу поправок, рекомендованных к принятию или отклонению, разрабатывает проект решения о принятии во втором чтении проекта решения о бюджете Стародубского муниципального округа Брянской области.

Совет включает проект решения о бюджете Стародубского муниципального округа Брянской области для рассмотрения во втором чтении в повестку дня заседания Совета и направляет его депутатам не позднее чем за 5 рабочих дней до заседания Совета.

4. При рассмотрении во втором чтении принимаются либо отклоняются поступившие после первого чтения поправки, после чего проект решения о бюджете муниципального округа принимается в целом.

Статья 41. Сроки утверждения решения о бюджете и последствия неприятия проекта решения о бюджете в срок

1. По результатам рассмотрения проекта решения о бюджете муниципального округа принимается одно из следующих решений:

- об утверждении бюджета Стародубского муниципального округа Брянской области;

- об отклонении проекта бюджета с направлением его на доработку главе администрации Стародубского муниципального округа Брянской области.

2. Принятие решения о местном бюджете на очередной финансовый год должно быть завершено:

- в первом чтении до 15 декабря;

- во втором чтении - до 25 декабря текущего года и обеспечивать вступление в силу указанного решения на 1 января планируемого финансового года.

3. Принятое Советом решение о бюджете Стародубского муниципального округа Брянской области на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) не позднее 3 дней направляется Главе Стародубского муниципального округа Брянской области для подписания и обнародования.

Решение о бюджете Стародубского муниципального округа Брянской области должно быть рассмотрено, утверждено Советом народных депутатов Стародубского муниципального округа Брянской области, подписано главой Стародубского муниципального округа Брянской области и обнародовано до начала очередного финансового года. Органы местного самоуправления муниципального округа обязаны принимать все возможные меры в пределах их компетенции по обеспечению своевременного рассмотрения, утверждения, подписания и обнародования решения о бюджете

4. Решение о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год вступает в силу с 1 января очередного финансового года.

5. Решение о бюджете муниципального округа подлежит опубликованию не позднее 7 дней с момента его подписания.

6. В случае если решение о бюджете не вступило в силу с начала финансового года:

1) финансовый орган правомочен ежемесячно доводить до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;

2) иные показатели, определяемые решением о бюджете округа, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением о бюджете округа на отчетный финансовый год;

7. Если решение о бюджете не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, финансовый орган вправе осуществлять расходы, распределять доходы и осуществлять заимствования при соблюдении условий, бюджетным законодательством.

При этом финансовый орган не имеет права:

1) доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам;

2) предоставлять бюджетные кредиты;

- 3) осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;
 - 4) формировать резервный фонд и осуществлять расходы из этого фонда.
8. Указанные в пунктах 5 и 6 настоящей статьи ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга.

Статья 42. Временное управление бюджетом Стародубского муниципального округа Брянской области

1. В случае если решение о бюджете муниципального округа не вступило в силу с начала очередного финансового года, его исполнение осуществляется в соответствии со статьей 190 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
2. Внесение изменений в решение о бюджете муниципального округа по окончании периода временного управления бюджетом осуществляется в соответствии со статьей 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации

РАЗДЕЛ 6. ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА СТАРОДУБСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

Статья 43. Основы исполнения бюджета Стародубского муниципального округа Брянской области

1. Исполнение бюджета муниципального округа обеспечивается администрацией Стародубского муниципального округа Брянской области. Организация исполнения бюджета округа возлагается на финансовое управление администрации Стародубского муниципального округа Брянской области.
2. Исполнение бюджета Стародубского муниципального округа Брянской области организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана бюджета округа. Бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.
3. Казначейское обслуживание исполнения бюджета Стародубского муниципального округа Брянской области осуществляется Управлением Федерального казначейства по Брянской области.
4. Для казначейского обслуживания исполнения бюджета Стародубского муниципального округа Брянской области в Управлении Федерального казначейства по Брянской области с учетом положений статьи 38.2 Бюджетного Кодекса открываются единые счета бюджетов, через которые осуществляются все операции по исполнению бюджетов.
5. Исполнение судебных актов (за исключением судебных актов, вынесенных в целях компенсации вреда, причиненного лицам), требующих выделения бюджетных ассигнований в текущем финансовом году,

осуществляется в пределах ассигнований, предусмотренных решением о бюджете по статьям расходов, соответствующим целям, определенным судебным актом.

Статья 44. Исполнение бюджета Стародубского муниципального округа Брянской области по доходам

Исполнение бюджета муниципального округа по доходам осуществляется в соответствии со статьей 218 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Исполнение бюджета Стародубского муниципального округа Брянской области по доходам предусматривает:

1) зачисление на единый счет бюджета доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений в бюджет муниципального округа, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным решением о бюджете и иными законами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, с казначейских счетов для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений и иных поступлений в бюджет;

2) перечисление излишне распределенных сумм, возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

3) зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) уточнение администратором доходов бюджета платежей в бюджет муниципального округа;

5) перечисление Федеральным казначейством излишне распределенных сумм, средств, необходимых для осуществления возврата (зачета, уточнения) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единых счетов соответствующих бюджетов на соответствующие казначейские счета для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Статья 45. Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете Стародубского муниципального округа Брянской области.

1. Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета Стародубского муниципального округа Брянской области сверх утвержденных решением о бюджете округа общего объема доходов, могут направляться администрацией округа без внесения изменений в решение о бюджете на

текущий финансовый год на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, исполнение публичных нормативных обязательств муниципального округа, в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, в том числе их остатки, не использованные на начало текущего финансового года, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете Стародубского муниципального округа Брянской области доходов, направляются на увеличение расходов бюджета соответственно целям предоставления субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год.

3. Финансовый орган в случаях предусмотренных пунктами 1, 2 настоящей статьи, вносит и утверждает изменения в сводную бюджетную роспись, которая доводится в установленном порядке до распорядителей бюджетных средств.

Статья 46. Использование остатков средств бюджета Стародубского муниципального округа Брянской области на начало текущего финансового года

1. Остатки средств местного бюджета на начало текущего финансового года:

1) в объеме, определяемом правовым актом представительного органа, могут направляться в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов и на увеличение бюджетных ассигнований на оплату заключенных от имени муниципального округа муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем сумму остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на указанные цели, в случаях, предусмотренных решением представительного органа муниципального образования о местном бюджете;

2) в объеме неполного использования бюджетных ассигнований дорожного фонда муниципального округа отчетного финансового года направляются на увеличение в текущем финансовом году объемов бюджетных ассигнований дорожного фонда муниципального округа.

Статья 47. Исполнение бюджета Стародубского муниципального округа Брянской области по расходам

1. Исполнение бюджета по расходам осуществляется в порядке, установленном администрацией Стародубского муниципального округа Брянской области, с соблюдением требований Бюджетного Кодекса РФ. Исполнение бюджета по расходам предусматривает:

- 1) принятие бюджетных обязательств;
- 2) подтверждение денежных обязательств;
- 3) санкционирование оплаты денежных обязательств;
- 4) подтверждение исполнения денежных обязательств.

2. Исполнение бюджета осуществляется финансовым органом на основе сводной бюджетной росписи в пределах фактического наличия бюджетных средств на едином счете бюджета администрации округа.

3. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства и вносит изменения в ранее принятые бюджетные обязательства в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

Получатель бюджетных средств принимает новые бюджетные обязательства в объеме, не превышающем разницы между доведенными до него соответствующими лимитами бюджетных обязательств и принятыми, но неисполненными бюджетными обязательствами.

Получатель бюджетных средств заключает государственные (муниципальные) контракты, иные договоры, предусматривающие исполнение обязательств по таким государственным (муниципальным) контрактам, иным договорам за пределами срока действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, в случаях, предусмотренных положениями настоящего Кодекса и иных федеральных законов, регулирующих бюджетные правоотношения. Указанные положения, установленные для заключения государственных (муниципальных) контрактов, иных договоров, применяются также при внесении изменений в ранее заключенные государственные (муниципальные) контракты, иные договоры.

4. Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета денежные обязательства в соответствии с распоряжениями и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты, а в случаях, связанных с выполнением оперативно-розыскных мероприятий и осуществлением мер безопасности в отношении потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства, в соответствии с распоряжениями.

5. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в форме совершения разрешительной надписи (акцепта) после проверки наличия документов, предусмотренных порядком санкционирования оплаты денежных обязательств, установленным финансовым органом (соответствии с положениями Бюджетного кодекса).

Для санкционирования оплаты денежных обязательств по муниципальным контрактам дополнительно осуществляется проверка на соответствие сведений о муниципальном контракте в реестре контрактов, предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, и сведений о принятом на учет бюджетном

обязательстве по муниципальному контракту условиям данного муниципального контракта.

Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам может осуществляться в пределах доведенных до получателя бюджетных средств бюджетных ассигнований.

6. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании распоряжений, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, субъектов международного права, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение неденежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств.

Статья 48. Сводная бюджетная роспись бюджета Стародубского муниципального округа Брянской области

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Стародубского муниципального округа Брянской области устанавливается финансовым управлением администрации Стародубского муниципального округа Брянской области.

Утверждение сводной бюджетной росписи бюджета Стародубского муниципального округа Брянской области и внесение изменений в нее осуществляются руководителем финансового органа .

2. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа должны соответствовать решению о бюджете Стародубского муниципального округа Брянской области.

3. В случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете муниципального округа руководитель финансового управления администрации Стародубского муниципального округа Брянской области утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись бюджета округа.

4. В сводную бюджетную роспись бюджета муниципального округа могут быть внесены изменения в соответствии с решениями руководителя финансового органа без внесения изменений в решение о бюджете муниципального округа в случаях, установленных статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1) в случае недостаточности бюджетных ассигнований для исполнения публичных нормативных обязательств - с превышением общего объема указанных ассигнований в пределах 5 процентов общего объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году;

2) в случае изменения функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей

государственного (муниципального) имущества, изменением подведомственности распорядителей (получателей) бюджетных средств, централизацией закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд в соответствии с частями 2 и 3 статьи 26 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", возникновением экономии бюджетных средств в результате централизации закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд и при осуществлении органами исполнительной власти (органами местного самоуправления) бюджетных полномочий, предусмотренных пунктом 5 статьи 154 Бюджетного Кодекса, исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, использования средств резервных фондов и иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, распределения бюджетных ассигнований между получателями бюджетных средств на конкурсной основе и по иным основаниям, связанным с особенностями исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджетных средств, установленным решением о бюджете, - в пределах объема бюджетных ассигнований;

3) в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом - в пределах предусмотренных решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период главному распорядителю бюджетных средств на соответствующий финансовый год общего объема бюджетных ассигнований на оказание государственных (муниципальных) услуг и общего объема бюджетных ассигнований по соответствующим разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по соответствующим разделам, подразделам, целевым статьям (государственным (муниципальным) программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на текущий финансовый год и плановый период;

4) в случае увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание государственных (муниципальных) услуг - в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году на оказание государственных (муниципальных) услуг при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов;

5) в случае перераспределения бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение публичных нормативных обязательств между разделами, подразделами, целевыми статьями, группами (группами и подгруппами) видов расходов либо между разделами, подразделами, целевыми статьями (государственными (муниципальными) программами и непрограммными

направлениями деятельности), группами (группами и подгруппами) видов расходов классификации расходов бюджетов в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренного главному распорядителю бюджетных средств на исполнение публичных нормативных обязательств в текущем финансовом году;

6) в случае получения субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств;

7) в случае перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита бюджета при образовании экономии в ходе исполнения бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, предусмотренных на соответствующий финансовый год;

8) в случае изменения типа муниципальных учреждений и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий;

9) в случае перераспределения бюджетных ассигнований на обслуживание муниципального долга между подразделами классификации расходов бюджетов в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на обслуживание муниципального долга;

10) в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в том числе на сумму неисполненного казначейского обеспечения обязательств, выданного в соответствии со статьей 242.22 Бюджетного Кодекса, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом;

в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на предоставление субсидий юридическим лицам, предоставление которых в отчетном финансовом году осуществлялось в пределах средств, необходимых для оплаты денежных обязательств получателей субсидий, источником финансового обеспечения которых являлись такие субсидии, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на предоставление субсидий в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным Кодексом.

5. При изменении показателей сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа по расходам, утвержденным в соответствии с ведомственной структурой расходов, уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете муниципального округа не допускается.

6. Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа предусматривается утверждение показателей сводной бюджетной росписи по главным распорядителям средств бюджета, разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным) программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов.

7. Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа может быть предусмотрено утверждение показателей сводной бюджетной росписи по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов классификации расходов бюджетов, кодам расходов классификации операций сектора государственного управления, в том числе дифференцированно для разных целевых статей и (или) видов расходов бюджета округа, групп и статей классификации операций сектора государственного управления, главных распорядителей средств бюджета муниципального округа.

8. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа по расходам доводятся до главных распорядителей средств бюджета муниципального округа до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

9. Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа могут устанавливаться предельные сроки внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета округа, в том числе дифференцированно по различным видам оснований, указанным в настоящей статье.

10. В сводную бюджетную роспись бюджета округа включаются бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета Стародубского муниципального округа Брянской области, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета муниципального округа.

Статья 49. Кассовый план

1. Под кассовым планом понимается прогноз поступлений в бюджет и перечислений из бюджета в текущем финансовом году в целях определения прогнозного состояния единого счета бюджета, включая временный кассовый разрыв и объем временно свободных средств.

2. Финансовое управление администрации Стародубского муниципального округа Брянской области устанавливает порядок составления и ведения кассового плана бюджета муниципального округа, а также порядок, состав и сроки формирования и представления главными распорядителями средств бюджета муниципального округа, главными администраторами доходов бюджета муниципального округа, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа сведений,

необходимых для составления и ведения кассового плана бюджета Стародубского муниципального округа Брянской области.

Составление и ведение кассового плана бюджета муниципального округа осуществляются финансовым управлением администрации Стародубского муниципального округа Брянской области.

Статья 50. Бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Стародубского муниципального округа Брянской области, включая внесение изменений в них, устанавливается финансовым управлением администрации Стародубского муниципального округа Брянской области. Бюджетные росписи главных распорядителей средств бюджета муниципального округа составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью бюджета муниципального округа, и утвержденными финансовым управлением администрации Стародубского муниципального округа Брянской области лимитами бюджетных обязательств.

2. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется главным распорядителем средств бюджета муниципального округа.

3. Показатели бюджетной росписи по расходам доводятся до подведомственных распорядителей и (или) получателей средств бюджета округа до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя средств бюджета в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Стародубского муниципального округа Брянской области не допускается.

Статья 51. Исполнение бюджета Стародубского муниципального округа Брянской области по источникам финансирования дефицита бюджета

1. Исполнение бюджета Стародубского муниципального округа Брянской области округа по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа осуществляется главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета в порядке, установленном финансовым управлением администрации Стародубского муниципального округа Брянской области в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования

дефицита бюджета муниципального округа, осуществляется в порядке, установленном финансовым управлением администрации Стародубского муниципального округа Брянской области.

Статья 52. Лицевые счета для учета операций по исполнению бюджета

1. Учет операций администраторов доходов бюджетов производится на лицевых счетах, открываемых им в Управлении федерального казначейства по Брянской области.
2. Учет операций по исполнению бюджета Стародубского муниципального округа Брянской области производится на лицевых счетах, открываемых в Управлении федерального казначейства по Брянской области.
3. Учет операций со средствами, поступающими в соответствии с законодательством Российской Федерации во временное распоряжение получателей средств бюджета Стародубского муниципального округа Брянской области и подлежащими возврату или перечислению производится на лицевых счетах, открываемых им в Управлении федерального казначейства по Брянской области.
4. Учет операций со средствами муниципальных бюджетных и автономных учреждений производится на лицевых счетах, открываемых им в Управлении федерального казначейства по Брянской области.
5. Учет операций со средствами получателей средств из бюджета, источником финансового обеспечения которых являются средства, предоставленные из местного бюджета, производится на лицевых счетах, открываемых им в Управлении федерального казначейства по Брянской области.
6. Открытие и ведение лицевых счетов в Управлении федерального казначейства по Брянской области осуществляются в порядке, установленном Федеральным казначейством, в соответствии с общими требованиями, установленными Федеральным казначейством.

Статья 53. Бюджетная смета казенного учреждения

1. Бюджетная смета казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем средств бюджета муниципального округа, в ведении которого находится казенное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Бюджетная смета казенного учреждения, являющегося органом местного самоуправления муниципального округа, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя средств бюджета муниципального округа, утверждается руководителем этого органа.

2. Утвержденные показатели бюджетной сметы казенного учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения.

3. Бюджетная смета казенного учреждения составляется с учетом объемов финансового обеспечения для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, предусмотренных при формировании планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, утверждаемых в пределах лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд. В бюджетной смете казенного учреждения дополнительно должны утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы казенного учреждения.

4. Показатели бюджетной сметы казенного учреждения, руководитель которого наделен правом ее утверждения в соответствии с порядком утверждения бюджетной сметы казенного учреждения, могут быть детализированы по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов, а также по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Статья 54. Предельные объемы финансирования

1. В случае и в порядке, установленных финансовым управлением администрации Стародубского муниципального округа Брянской области, при организации исполнения бюджета муниципального округа по расходам может предусматриваться утверждение и доведение до главных распорядителей и получателей средств бюджета муниципального округа предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования).

2. Предельные объемы финансирования устанавливаются в целом в отношении главного распорядителя и получателя средств бюджета муниципального округа ежемесячно или поквартально нарастающим итогом с начала текущего финансового года либо на соответствующий квартал на основе заявок на финансирование главных распорядителей и получателей средств бюджета муниципального округа.

Статья 55. Внесение изменений в решение о бюджете Стародубского муниципального округа Брянской области

1. Внесение изменений в решение о бюджете муниципального округа осуществляется в порядке, установленном бюджетным законодательством и определенным финансовым органом, с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.

2. Основанием для внесения в Совет проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете муниципального округа являются:

- 1) изменение бюджетного и налогового законодательства;

2) снижение (рост) ожидаемых поступлений доходов бюджета муниципального округа или поступлений из источников финансирования дефицита;

3) увеличение бюджетных ассигнований на исполнение принятых расходных обязательств муниципального округа и (или) выделение бюджетных ассигнований на вновь принимаемые расходные обязательства;

4) иные.

3. Финансовое управление по поручению главы администрации Стародубского муниципального округа Брянской области разрабатывает и вносит в Совет проект решения о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете Стародубского муниципального округа Брянской области с пояснительной запиской.

4. Проект решения о внесении изменений рассматривается в одном (окончательном) чтении.

5. Принятый Советом к рассмотрению проект решения о внесении изменений в бюджет направляется в комиссию по бюджету и налогам и Контрольно-счетную палату Стародубского муниципального округа Брянской области и затем рассматривается на заседании малого Совета.

6. В течение 10 дней Совет выносит проект решения о внесении изменений на заседание сессии в сроки, предусмотренные Регламентом Совета.

Статья 56. Размещение средств бюджета Стародубского муниципального округа Брянской области на банковских депозитах, передача средств бюджета Стародубского муниципального округа Брянской области в доверительное управление

Размещение средств бюджета муниципального округа на банковских депозитах, получение дополнительных доходов в процессе исполнения бюджета муниципального округа за счет размещения средств бюджета муниципального округа на банковских депозитах и передача полученных доходов в доверительное управление не допускаются, за исключением случаев, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 57. Иммунитет бюджета Стародубского муниципального округа Брянской области

1. Иммунитет бюджета муниципального округа представляет собой правовой режим, при котором обращение взыскания на средства бюджета муниципального округа осуществляется только на основании судебного акта, за исключением случаев, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Обращение взыскания на средства бюджета муниципального округа на основании судебных актов производится в соответствии с главой 24.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 58. Операции по управлению остатками средств на едином счете бюджета

1. Операции по управлению остатками средств на едином счете бюджета заключаются в размещении временно свободных средств единого счета бюджета и в привлечении средств для обеспечения остатка средств на едином счете бюджета.

2. В состав операций по управлению остатками средств на едином счете местного бюджета включаются привлечение на единый счет местного бюджета и возврат привлеченных средств в соответствии с пунктами 3 и 5 настоящей статьи.

3. Финансовый орган муниципального образования в порядке, установленном администрацией Стародубского муниципального округа Брянской области, с учетом общих требований, установленных Правительством Российской Федерации, привлекает остатки средств на казначейских счетах для осуществления и отражения операций с денежными средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств местного бюджета, казначейских счетах для осуществления и отражения операций с денежными средствами бюджетных и автономных учреждений, открытых финансовому органу муниципального образования, казначейских счетах для осуществления и отражения операций с денежными средствами получателей средств из бюджета и казначейских счетах для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения, открытых финансовому органу муниципального образования.

4. Финансовое управление администрации Стародубского муниципального округа Брянской области осуществляют возврат привлеченных в соответствии с пунктом 3 настоящей статьи средств на казначейские счета, с которых они были ранее перечислены, в том числе в целях проведения операций за счет привлеченных средств, не позднее второго рабочего дня, следующего за днем приема к исполнению распоряжений получателей указанных средств.

5. Возврат привлеченных средств с единого счета бюджета Стародубского муниципального округа Брянской области на казначейские счета, с которых они были ранее перечислены, в соответствии с пунктом 4 настоящей статьи, осуществляется в порядке, установленном соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией муниципального образования), с учетом общих требований, установленных Правительством Российской Федерации.

Статья 59. Завершение текущего финансового года

1. Операции по исполнению бюджета муниципального округа завершаются 31 декабря. Завершение операций по исполнению бюджета муниципального округа в текущем финансовом году осуществляется в порядке,

установленном финансовым управлением администрации Стародубского муниципального округа Брянской области в соответствии с требованиями настоящей статьи.

2. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

До последнего рабочего дня текущего финансового года включительно орган, осуществляющий кассовое обслуживание исполнения бюджета муниципального округа, обязан оплатить санкционированные к оплате в установленном порядке бюджетные обязательства в пределах остатка средств на едином счете бюджета муниципального округа.

3. Не использованные получателями бюджетных средств остатки бюджетных средств, находящиеся не на едином счете бюджета, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями бюджетных средств на единый счет бюджета.

4. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были ранее предоставлены, в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

5. В случае, если неиспользованный остаток межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не перечислен в доход соответствующего бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета, из которого они были предоставлены, с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

6. Финансовое управление администрации Стародубского муниципального округа Брянской области устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года.

Статья 60. Исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета по денежным обязательствам муниципальных казенных учреждений

1. Исполнительный документ, предусматривающий обращение взыскания на средства местного бюджета по денежным обязательствам его казенного учреждения - должника, направляется судом по просьбе взыскателя или самим взыскателем вместе с документами, указанными в пункте 2 статьи 242.1 Бюджетного Кодекса, в Управление Федерального казначейства по Брянской области для исполнения за счет средств, учитываемых на лицевом счете для учета операций по исполнению расходов бюджета казенного учреждения - должника либо в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 9 настоящей статьи, органа, который осуществляет бюджетные полномочия главного

распорядителя средств местного бюджета и в ведении которого находится должник (далее в настоящей статье - лицевые счета должника).

2. Управление Федерального казначейства по Брянской области не позднее пяти рабочих дней после получения исполнительного документа направляет должнику уведомление о поступлении исполнительного документа и дате его приема к исполнению с приложением копии судебного акта и заявления взыскателя.

При наличии оснований, указанных в пункте 3 статьи 242.1 Бюджетного Кодекса, Управление Федерального казначейства по Брянской области возвращает исполнительные документы со всеми поступившими приложениями к ним взыскателю без исполнения в течение пяти рабочих дней со дня их поступления с указанием причины возврата.

3. Должник в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления представляет в Управление Федерального казначейства по Брянской области информацию об источнике образования задолженности и о кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы местного бюджета по исполнению исполнительного документа применительно к бюджетной классификации Российской Федерации текущего финансового года.

Если выплаты по исполнению исполнительного документа имеют периодический характер, должник одновременно с информацией, указанной в абзаце первом настоящего пункта, представляет Управление Федерального казначейства по Брянской области информацию о дате ежемесячной выплаты по данному исполнительному документу.

Для исполнения исполнительного документа за счет средств местного бюджета должник одновременно с информацией, указанной в абзаце первом настоящего пункта, представляет в Управление Федерального казначейства по Брянской области распоряжение на сумму полного либо частичного исполнения исполнительного документа в пределах остатка объемов финансирования расходов, отраженных на его лицевом счете получателя средств местного бюджета, по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации.

При нарушении должником требований, установленных настоящим пунктом, Управление Федерального казначейства по Брянской области приостанавливает до момента устранения нарушения осуществление операций по расходованию средств на лицевых счетах должника, включая лицевые счета его структурных (обособленных) подразделений, открытые в Управление Федерального казначейства по Брянской области (за исключением операций по исполнению исполнительных документов, решений налоговых органов, а также распоряжений, предусматривающих перечисление или выдачу денежных средств для расчетов по оплате труда с лицами, работающими по трудовому договору (контракту), перечисление удержанных налогов и уплату начисленных страховых взносов на обязательное социальное страхование в связи с указанными расчетами), с уведомлением должника и его структурных (обособленных) подразделений.

4. При отсутствии или недостаточности соответствующих лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) и (или) объемов финансирования расходов для полного исполнения исполнительного документа должник направляет органу местного самоуправления, осуществляющему бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) средств местного бюджета, в ведении которого он находится, запрос-требование о необходимости выделения ему дополнительных лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) и (или) объемов финансирования расходов в целях исполнения исполнительного документа с указанием даты его поступления в Управление Федерального казначейства по Брянской области.

5. Орган местного самоуправления, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) средств местного бюджета, в трехмесячный срок со дня поступления исполнительного документа в орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов муниципальных казенных учреждений, обеспечивает выделение лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) и (или) объемов финансирования расходов в соответствии с запросом-требованием.

6. Должник обязан представить в Управление Федерального казначейства по Брянской области, распоряжение на сумму полного либо частичного исполнения исполнительного документа не позднее следующего рабочего дня после дня получения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) и (или) объемов финансирования расходов по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации.

При неисполнении должником требований, установленных настоящим пунктом, Управление Федерального казначейства по Брянской области, приостанавливает до момента устранения нарушения осуществление операций по расходованию средств на лицевых счетах должника, включая лицевые счета его структурных (обособленных) подразделений, открытые в Управление Федерального казначейства по Брянской области (за исключением операций по исполнению исполнительных документов, решений налоговых органов, а также распоряжений, предусматривающих перечисление или выдачу денежных средств для расчетов по оплате труда с лицами, работающими по трудовому договору (контракту), перечисление удержанных налогов и уплату начисленных страховых взносов на обязательное социальное страхование в связи с указанными расчетами), с уведомлением должника и его структурных (обособленных) подразделений.

7. При неисполнении должником в течение трех месяцев со дня поступления исполнительного документа в Управление Федерального казначейства по Брянской области, а также при нарушении должником срока выплат, указанного им в соответствии с пунктом 3 настоящей статьи, по исполнительному документу, предусматривающему выплаты периодического характера, Управление Федерального казначейства по Брянской области приостанавливает до момента устранения нарушения осуществление операций по расходованию средств на лицевых счетах должника, включая лицевые счета его структурных (обособленных) подразделений, открытые в Управление

Федерального казначейства по Брянской области (за исключением операций по исполнению исполнительных документов, решений налоговых органов, а также распоряжений, предусматривающих перечисление или выдачу денежных средств для расчетов по оплате труда с лицами, работающими по трудовому договору (контракту), перечисление удержанных налогов и уплату начисленных страховых взносов на обязательное социальное страхование в связи с указанными расчетами), с уведомлением должника и его структурных (обособленных) подразделений.

Операции по лицевым счетам должника не приостанавливаются при предъявлении должником в Управление Федерального казначейства по Брянской области, документа, подтверждающего исполнение исполнительного документа, документа об отсрочке, о рассрочке или об отложении исполнения судебных актов либо документа, отменяющего или приостанавливающего исполнение судебного акта, на основании которого выдан исполнительный документ.

При неисполнении должником исполнительного документа в течение трех месяцев со дня его поступления в Управление Федерального казначейства по Брянской области, указанный орган в течение 10 дней информирует об этом взыскателя.

8. При поступлении в Управление Федерального казначейства по Брянской области, заявления взыскателя об отзыве исполнительного документа указанный орган возвращает взыскателю полностью или частично неисполненный исполнительный документ с указанием в сопроводительном письме причины его неисполнения.

В случае частичного исполнения должником исполнительного документа указанный документ возвращается взыскателю с отметкой о размере перечисленной суммы.

При поступлении заявления взыскателя об отзыве исполнительного документа в Управление Федерального казначейства по Брянской области, в период приостановления операций по расходованию средств на лицевых счетах должника (за исключением операций по исполнению исполнительных документов, решений налоговых органов, а также распоряжений, предусматривающих перечисление или выдачу денежных средств для расчетов по оплате труда с лицами, работающими по трудовому договору (контракту), перечисление удержанных налогов и уплату начисленных страховых взносов на обязательное социальное страхование в связи с указанными расчетами) Управление Федерального казначейства по Брянской области уведомляет должника об отмене приостановления операций по лицевым счетам должника, а исполнительный документ возвращает взыскателю в порядке, определенном абзацами первым и вторым настоящего пункта.

9. В случае удовлетворения судом заявления взыскателя о взыскании средств с органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные

полномочия главного распорядителя (распорядителя) средств местного бюджета, в порядке субсидиарной ответственности на основании полностью или частично неисполненного исполнительного документа по денежным обязательствам находящегося в его ведении получателя средств местного бюджета исполнительный документ о взыскании средств с органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) средств местного бюджета, направляется для исполнения в порядке, установленном настоящей статьей.

РАЗДЕЛ 7. СОСТАВЛЕНИЕ, ВНЕШНЯЯ ПРОВЕРКА, РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Статья 61. Основы бюджетного учета и бюджетной отчетности муниципального округа

1. Составление и представление сводной бюджетной отчетности об исполнении бюджета муниципального округа осуществляется финансовым управлением администрации Стародубского муниципального округа Брянской области в виде ежемесячной, ежеквартальной и годовой отчетности в соответствии с единой методологией и стандартами бюджетной отчетности, устанавливаемыми Министерством финансов Российской Федерации.

2. Бюджетная отчетность включает:

- 1) отчет об исполнении бюджета;
- 2) баланс исполнения бюджета;
- 3) отчет о финансовых результатах деятельности;
- 4) отчет о движении денежных средств;
- 5) пояснительную записку.

Отчет об исполнении бюджета муниципального округа содержит данные об исполнении бюджета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

Баланс исполнения муниципального городского округа содержит данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах муниципального округа на первый и последний день отчетного периода по счетам плана счетов бюджетного учета.

Отчет о финансовых результатах деятельности содержит данные о финансовом результате деятельности в отчетном периоде и составляется по кодам классификации операций сектора государственного управления.

Отчет о движении денежных средств отражает операции по счетам бюджетов по кодам классификации операций сектора государственного управления.

Пояснительная записка содержит анализ исполнения бюджета муниципального округа и бюджетной отчетности, а также сведения о выполнении муниципального задания и (или) иных результатах использования

бюджетных ассигнований главными распорядителями (распорядителями, получателями) бюджетных средств в отчетном финансовом году.

3. Главными распорядителями бюджетных средств (получателями бюджетных средств) могут применяться ведомственные (внутренние) акты, обеспечивающие детализацию финансовой информации с соблюдением единой методологии и стандартов бюджетного учета и бюджетной отчетности.

Статья 62. Составление бюджетной отчетности Стародубского муниципального округа Брянской области

Сводная бюджетная отчетность муниципального округа составляется финансовым управлением администрации Стародубского муниципального округа Брянской области на основании бюджетной отчетности подведомственных получателей (распорядителей) бюджетных средств, администраторов доходов бюджета, администраторов источников финансирования дефицита бюджета.

1. Бюджетная отчетность является годовой. Отчет об исполнении бюджета является ежеквартальным.

3. Бюджетная отчетность представляется в Департамент финансов Брянской области в установленные сроки.

4. Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального округа направляется в Контрольно-счетную палату Стародубского муниципального округа Брянской области для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года и подлежит утверждению решением Совета народных депутатов Стародубского муниципального округа Брянской области с последующим опубликованием в официальном печатном органе муниципального образования.

Статья 63. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Стародубского муниципального округа Брянской области

1. Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального округа до его рассмотрения в представительном органе подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа осуществляется Контрольно-счетной палатой Стародубского муниципального округа Брянской области в порядке, установленном муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования, с соблюдением требований Бюджетного кодекса РФ.

3. Контрольно-счетная палата Стародубского муниципального округа Брянской области подготавливает заключение на годовой отчет об исполнении бюджета на основании данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета городского округа.

Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального округа осуществляется Контрольно-счетной палатой Стародубского муниципального округа Брянской области в срок, не превышающий один месяц.

4. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета представляется Контрольно-счетной палатой Стародубского муниципального округа Брянской области в Совет с одновременным направлением в администрацию округа в срок до 1 мая текущего финансового года.

Статья 64. Представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа представительным органом

1. Порядок представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета устанавливается представительным органом в соответствии с положениями Бюджетного кодекса.

2. Глава администрации Стародубского муниципального округа Брянской области представляет годовой отчет об исполнении местного бюджета в представительный орган (Совет) не позднее 1 мая текущего года. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета представляется:

- 1) проект решения об исполнении бюджета за отчетный финансовый год
- 2) пояснительная записка к годовому отчету;
- 2) бюджетная отчетность об исполнении городского бюджета;
- 3) иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

2. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета Совет принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета.

В случае отклонения Советом решения об исполнении бюджета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

3. Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального округа выносится на публичные слушания в сроки и порядке, установленном решением Совета.

4. Решение об исполнении бюджета подлежит официальному опубликованию.

Статья 65. Решение об исполнении бюджета муниципального округа

Решением Совета об исполнении бюджета муниципального округа утверждается отчет об исполнении бюджета Стародубского муниципального округа Брянской области за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета муниципального округа за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- 1) доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;

- 2) расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета округа с указанием разделов и подразделов классификации расходов бюджетов;
- 3) источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;
- 4) иные показатели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением.

РАЗДЕЛ 8. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ

Статья 66. Виды муниципального финансового контроля

1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью Контрольно-счетной палаты Стародубского муниципального округа Брянской области.

3. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью органа внутреннего муниципального финансового контроля, являющегося структурным подразделением администрации Стародубского муниципального округа Брянской области (сектор муниципального контроля).

4. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

5. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в целях установления законности их исполнения, достоверности учета и отчетности.

Статья 67. Объекты муниципального финансового контроля

1. Объектами муниципального финансового контроля (далее - объекты контроля) являются:

главные распорядители (распорядители, получатели) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;

получатели средств бюджета, которому предоставлены межбюджетные трансферты) в части соблюдения ими целей и условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, предоставленных из другого бюджета бюджетной системы Российской Федерации;

муниципальные учреждения;

муниципальные унитарные предприятия;

хозяйственные товарищества и общества с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческие организации с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах;

юридические лица (за исключением муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), индивидуальные предприниматели, физические лица в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета, договоров (соглашений) о предоставлении муниципальных гарантий;

кредитные организации, осуществляющие отдельные операции с бюджетными средствами, в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета.

2. Непредставление или несвоевременное представление объектами контроля в органы муниципального финансового контроля по их запросам информации, документов и материалов, необходимых для осуществления их полномочий по муниципальному финансовому контролю, а равно их представление не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

Статья 68. Методы осуществления муниципального финансового контроля

1. Методами осуществления муниципального финансового контроля являются проверка, ревизия, обследование, санкционирование операций.

2. Под проверкой понимается совершение контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности отдельных финансовых и хозяйственных операций, достоверности бюджетного (бухгалтерского) учета и бюджетной (бухгалтерской) отчетности в отношении деятельности объекта контроля за определенный период.

Под ревизией понимается комплексная проверка деятельности объекта контроля, которая выражается в проведении контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности всей совокупности совершенных финансовых и хозяйственных операций, достоверности и правильности их отражения в бюджетной (бухгалтерской) отчетности.

Результаты проверки, ревизии оформляются актом.

3. Проверки подразделяются на камеральные и выездные, в том числе встречные проверки.

Под камеральными проверками понимаются проверки, проводимые по месту нахождения органа муниципального финансового контроля на основании бюджетной (бухгалтерской) отчетности и иных документов, представленных по его запросу.

Под выездными проверками понимаются проверки, проводимые по месту

нахождения объекта контроля, в ходе которых в том числе определяется фактическое соответствие совершенных операций данным бюджетной (бухгалтерской) отчетности и первичных документов.

Под встречными проверками понимаются проверки, проводимые в рамках выездных и (или) камеральных проверок в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля.

4. Под обследованием понимаются анализ и оценка состояния определенной сферы деятельности объекта контроля. Результаты обследования оформляются заключением.

5. Под санкционированием операций понимается совершение разрешительной надписи после проверки документов, представленных в целях осуществления финансовых операций, на их наличие и (или) на соответствие указанной в них информации требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

Статья 69. Полномочия органов внешнего муниципального финансового контроля по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля

1. Полномочиями органов внешнего муниципального финансового контроля по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля являются:

контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета муниципального округа, а также за соблюдением условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета муниципального округа;)

контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, квартального и годового отчетов об исполнении бюджета;

контроль в других сферах, установленных, Федеральным законом от 07.02.2011г. № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований".

2. При осуществлении полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю органами внешнего муниципального финансового контроля:

проводятся проверки, ревизии, обследования; анализ, мониторинг в ходе осуществления ими в установленном порядке контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

направляются объектам контроля представления и (или) предписания;

направляются органам и должностным лицам, уполномоченными актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации

бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

3. Порядок осуществления полномочий органом внешнего муниципального финансового контроля по внешнему муниципальному финансовому контролю определяется муниципальным правовым актом представительного органа.

Статья 70. Полномочия финансового органа по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля

1. Полномочиями финансового органа по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

1.1. Контроль за не превышением суммы по операции над лимитами бюджетных обязательств и (или) бюджетными ассигнованиями.

1.2. Контроль за соответствием содержания проводимой операции коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в платежном документе, представленным получателем бюджетных средств.

1.3. Контроль за наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, подлежащего оплате за счет средств бюджета.

2. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю проводится санкционирование операций.

Статья 71. Полномочия органов внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля

1. Полномочиями органов внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий.

2. Осуществление полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю органами внутреннего муниципального финансового контроля осуществляется в соответствии со статьей 269.2 и 270.2 Бюджетного Кодекса РФ:

3. Порядок осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля определяется муниципальным правовым актом администрации Стародубского муниципального округа Брянской области.

РАЗДЕЛ 9. БЮДЖЕТНЫЕ НАРУШЕНИЯ И БЮДЖЕТНЫЕ МЕРЫ ПРИНУЖДЕНИЯ

Статья 72. Понятие бюджетного нарушения

1. Бюджетным нарушением признается совершенное в нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, действие (бездействие) финансового органа, главного распорядителя бюджетных средств, распорядителя бюджетных средств, получателя бюджетных средств, главного администратора доходов бюджета, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, за совершение которого главой 30 Бюджетного Кодекса предусмотрено применение бюджетных мер принуждения.

2. Действие (бездействие), нарушающее бюджетное законодательство Российской Федерации, иные нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, совершенное лицом, не являющимся участником бюджетного процесса, влечет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Применение к участнику бюджетного процесса, указанному в пункте 1 настоящей статьи, бюджетной меры принуждения не освобождает его должностных лиц при наличии соответствующих оснований от ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

Статья 72. Бюджетные меры принуждения

1. Бюджетная мера принуждения за совершение бюджетного нарушения применяется финансовым органом (их должностными лицами) на основании уведомления о применении бюджетных мер принуждения органа муниципального финансового контроля.

2. К финансовому органу, главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств, получателю бюджетных средств, главному администратору доходов бюджета, главному администратору источников финансирования дефицита бюджета, совершившему бюджетное нарушение, могут быть применены следующие бюджетные меры принуждения:

бесспорное взыскание суммы средств, предоставленных из одного бюджета бюджетной системы Российской Федерации другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации;

бесспорное взыскание суммы платы за пользование средствами, предоставленными из одного бюджета бюджетной системы Российской Федерации другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации;

бесспорное взыскание пеней за несвоевременный возврат средств

бюджета;

приостановление (сокращение) предоставления межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций);

передача уполномоченному по местному бюджету части полномочий главного распорядителя, распорядителя и получателя бюджетных средств.

3. Применение к участнику бюджетного процесса бюджетной меры принуждения не освобождает его от обязанностей по устранению нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

4. Порядок исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения устанавливается финансовым органом в соответствии с Бюджетным кодексом.

5. Под уведомлением о применении бюджетных мер принуждения понимается документ органа муниципального финансового контроля, обязательный к рассмотрению финансовым органом, содержащий основания для применения предусмотренных Бюджетным кодексом бюджетных мер принуждения.

При выявлении в ходе проверки (ревизии) бюджетных нарушений руководитель органа муниципального финансового контроля направляет уведомление о применении бюджетных мер принуждения финансовому органу.

6. Бюджетные меры принуждения, предусмотренные главой 30 Бюджетного кодекса, подлежат применению в течение 30 календарных дней после получения финансовым органом уведомления о применении бюджетных мер принуждения.

7. Наряду с применением бюджетных мер принуждения применяются меры ответственности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Статья 73. Полномочия финансового органа по применению бюджетных мер принуждения

1. Финансовый орган принимает решение о применении бюджетных мер принуждения, предусмотренных главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании уведомлений о применении бюджетных мер принуждения.

2. Финансовый орган применяет бюджетные меры принуждения, предусмотренные главой 30 Бюджетного кодекса (за исключением передачи уполномоченному по местному бюджету части полномочий главного распорядителя, распорядителя и получателя бюджетных средств), в соответствии с решениями финансового органа об их применении.

Статья 74. Виды бюджетных нарушений и бюджетные меры принуждения, применяемые за их совершение

В соответствии с главой 30 Бюджетного Кодекса РФ выделяют следующие виды бюджетных нарушений:

1) нецелевое использование бюджетных средств

Нецелевым использованием бюджетных средств признаются направление средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации и оплата денежных обязательств в целях, не соответствующих полностью или частично целям, определенным решением о бюджете, сводной бюджетной росписью, бюджетной росписью, бюджетной сметой, договором (соглашением) либо иным документом, являющимся правовым основанием предоставления указанных средств.

Нецелевое использование бюджетных средств, совершенное главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, получателем бюджетных средств, влечет передачу уполномоченному по соответствующему бюджету части полномочий главного распорядителя, распорядителя и получателя бюджетных средств.

Нецелевое использование бюджетных средств, выразившееся в нецелевом использовании финансовыми органами (главными распорядителями (распорядителями) и получателями средств бюджета, которому предоставлены межбюджетные трансферты) межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также кредитов бюджетам бюджетной системы Российской Федерации, влечет бесспорное взыскание суммы средств, полученных из другого бюджета бюджетной системы Российской Федерации, и платы за пользование ими либо приостановление (сокращение) предоставления межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций).

2) невозврат либо несвоевременный возврат бюджетного кредита

Невозврат либо несвоевременный возврат бюджетного кредита финансовыми органами влечет бесспорное взыскание суммы непогашенного остатка бюджетного кредита и пеней за его несвоевременный возврат в размере одной трехсотой действующей ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки и (или) приостановление предоставления межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций) бюджету, которому предоставлен бюджетный кредит, на сумму непогашенного остатка бюджетного кредита.

3) неперечисление либо несвоевременное перечисление платы за пользование бюджетным кредитом

Неперечисление либо несвоевременное перечисление финансовым органом платы за пользование бюджетным кредитом влечет бесспорное взыскание суммы платы за пользование бюджетным кредитом и пеней за ее несвоевременное перечисление в размере одной трехсотой действующей ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки и (или) приостановление предоставления межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций) бюджету, которому предоставлен бюджетный кредит, на сумму непогашенного остатка платы за пользование бюджетным кредитом

4) нарушение условий предоставления бюджетного кредита

Нарушение финансовым органом условий предоставления бюджетного кредита, предоставленного одному бюджету бюджетной системы Российской

Федерации из другого бюджета бюджетной системы Российской Федерации, если это действие не связано с нецелевым использованием бюджетных средств, влечет бесспорное взыскание суммы бюджетного кредита и (или) платы за пользование им и (или) приостановление предоставления межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций).

5) нарушение условий предоставления межбюджетных трансфертов

Нарушение финансовым органом (главным распорядителем (распорядителем) и получателем средств бюджета, которому предоставлены межбюджетные трансферты) условий предоставления межбюджетных трансфертов, если это действие не связано с нецелевым использованием бюджетных средств, влечет бесспорное взыскание суммы межбюджетного трансферта и (или) приостановление (сокращение) предоставления межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций).

РАЗДЕЛ 10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ БЮДЖЕТНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

Статья 75. Основания и порядок применения мер ответственности за нарушение бюджетного законодательства

Основания и порядок применения мер ответственности за нарушение бюджетного законодательства, виды мер, применяемых в качестве санкций за нарушение бюджетного законодательства, перечень и полномочия органов, применяющих меры ответственности к нарушителям бюджетного законодательства, определяются законодательством Российской Федерации, Брянской области и нормативно-правовыми актами органа исполнительной власти.